

**Autoritatea Municipala de Reglementare a Serviciilor Publice
(A M R S P)**

**Sectiunea III
Raportul de monitorizare si evaluare a Serviciului Integrat de Salubritate
Locala
(01.01.2013 – 30.12.2013)**

Capitolul 1	INFIIINTAREA SERVICIULUI INTEGRAT DE SALUBRIZARE LOCALA IN MUNICIPIUL BUCURESTI	Pag. 3
Capitolul 2	ORGANIZAREA SERVICIULUI INTEGRAT DE SALUBRIZARE LOCALA IN MUNICIPIUL BUCURESTI	Pag. 4
	2.1. Infrastructura serviciului integrat de salubritate locala	Pag.4
	2.2. Legislatia specifica serviciului integrat de salubritate locala	Pag.4
	2.3.Gestiunea serviciului integrat de salubritate locala	Pag.18
	2.4.Finantarea serviciului integrat de salubritate locala din Municipiul Bucuresti	Pag.18
	2.5.Operatorii serviciului integrat de salubritate locala din Municipiul Bucuresti	Pag.19
Capitolul 3	FUNCTIONAREA SERVICIULUI INTEGRAT DE SALUBRIZARE LOCALA IN MUNICIPIUL BUCURESTI	Pag.28
	3.1.Principii	Pag.28
	3.2.Obiective	Pag.28
	3.3.Strategie	Pag.28
	3.4. Activitatile specifice serviciului integrat de salubritate locala	Pag. 32
	3.5 Realizarea Serviciului integrat de salubritate locala in Municipiul Bucuresti	Pag. 35
Capitolul 4	ACTIVITATEA DE URMARIRE A APLICARII REGLEMENTARILOR PRIVIND SERVICIUL INTEGRAT DE SALUBRIZARE LOCALA DESFASURATA DE AMRSP (01.01.2013-31.12.2013)	Pag. 42
	4.1. Elaborarea Indicatorilor de Performanta	Pag.68
	4.2. Monitorizarea indicatorilor de performanta pentru serviciul de salubritate in sectorul 1	Pag.73
	4.3 . Monitorizarea indicatorilor de performanta pentru serviciul de salubritate in sectorul 2	Pag.82
	4.4. Monitorizarea indicatorilor de performanta pentru serviciul de salubritate in sectorul 3	Pag.90
	4.5. Monitorizarea indicatorilor de performanta pentru serviciul de salubritate in sectorul 4	Pag.99
	4.6 . Monitorizarea indicatorilor de performanta pentru serviciul de salubritate in sectorul 5	Pag.107
	4.7. Monitorizarea indicatorilor de performanta pentru serviciul de salubritate in sectorul 6	Pag.107
Capitolul 5	Starea actuala a serviciului de salubritate, concluzii	Pag.115

Capitolul 1. Infiintarea Serviciului Integrat de Salubritate Locala in Municipiul Bucuresti

Autoritatile deliberative ale unitatilor administrativ-teritoriale au competente exclusive in ceea ce priveste infiintarea, organizarea, gestionarea si coordonarea serviciului de salubritate a localitatilor.

Serviciul public de salubritate al Municipiului Bucuresti face parte din sfera serviciilor comunitare de utilitati publice si se desfasoara sub controlul si conducerea administratiei publice locale in scopul salubritatii localitatii.

Serviciul public de salubritate se organizeaza pentru satisfacerea nevoilor populatiei, ale institutiilor publice si ale agentilor economici de pe teritoriul Municipiului Bucuresti. Organizarea, functionarea si exploatarea serviciului de salubritate, se face in conditiile prevazute de Legea serviciilor comunitare de utilitati publice nr.51/2006 cu modificarile si completarile ulterioare, cat si legii specifice – Legea serviciului de salubritate a localitatilor nr.101/2006 cu modificarile si completarile ulterioare.

Pana in anul 1997- Serviciul public de Salubritate in Municipiul Bucuresti s-a realizat de catre Regia de Salubritate Urbana Bucuresti - RASUB.

In anul 1997 - a fost infiintata Compania S.C. REBU prin transformarea RASUB, avand ca actionari Consiliul General al Municipiului Bucuresti si firma germana RWE-Entsorgung AG parte din grupul de firme RER Romania SRL. Compania isi desfasoara activitatea in baza Contractului de prestari servicii publice de salubritate incheiat cu Consiliul General al Municipiului Bucuresti la data de 18.08.1997, completat si modificat prin acte aditionale.

In anul 1999-Consiliul General al Municipiului Bucuresti a mandatat Executivul sa negocieze si sa incheie un act aditional la Contractul de prestari servicii dintre Consiliul General si S.C. REBU S.A.

- In baza H.C.G.M.B. nr. 163/08.07.1999, Primaria Municipiului Bucuresti a organizat licitatie publica pentru prestarea serviciului de salubritate pe raza sectoarelor 2, 3 si 6.

Astfel, la incheierea contractelor de prestari servicii pentru sectoarele 2, 3 si 6, operatorul existent la nivelul Municipiului Bucuresti si anume SC REBU SA, trebuie sa execute serviciul de salubritate pentru sectoarele 1,4 si 5.

-In anul 2001 a fost emisa H.C.G.M.B. nr.6/25.01.2001 privind preluarea activitatii de salubritate in Municipiul Bucuresti de catre Consiliile Locale ale sectoarelor pe baza de contracte de novatie incheiate intre acestea si societatile de salubritate.

Capitolul 2. Organizarea Serviciului Integrat de Salubritate Locala in Municipiul Bucuresti

2.1. Infrastructura serviciului integrat de salubritate locala

Serviciul de salubritate se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare și transport al deșeurilor, formează sistemul public de salubritate a localitatilor, denumit în continuare sistem de salubritate.

Sistemul de salubritate este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate, precum:

-	puncte teritoriale de colectare și preselectare a deșeurilor
-	grupuri de salubritate
-	stații de transfer
-	construcții și instalații destinate sortării, neutralizării, valorificării și depozitării deșeurilor
-	baze de întreținere a autovehiculelor de salubritate
-	centre teritoriale de colectare și reciclare a materialelor
-	puncte teritoriale privind activitatea de dezinfectie, dezinsecție și deratizare

2.2 Legislatia specifica serviciului integrat de salubritate locala

Legea nr. 51 / 2006

Această lege stabilește cadrul juridic și instituțional unitar, obiectivele, competențele, atribuțiile și instrumentele specifice necesare înființării, organizării, gestionării, finanțării, exploatării, monitorizării și controlului furnizării/prestării reglementate a serviciilor comunitare de utilități publice.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 51 / 2006, serviciile comunitare de utilități publice (servicii de utilități publice) sunt definite ca totalitatea activităților reglementate prin această lege și prin legi speciale, care asigură satisfacerea nevoilor esențiale de utilitate și interes public general cu caracter social ale colectivităților locale, cu privire la:

-	alimentarea cu apă
-	canalizarea și epurarea apelor uzate
-	colectarea, canalizarea și evacuarea apelor pluviale
-	producția, transportul, distribuția și furnizarea de energie termică în sistem centralizat
-	salubritatea localităților
-	iluminatul public
-	administrarea domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale, precum și altele
-	transportul public local

Prevederile acestei legi se aplică serviciilor comunitare de utilități publice, înființate, organizate și furnizate/prestate la nivelul comunelor, orașelor, municipiilor, județelor, Municipiului București și, după caz, în condițiile legii, la nivelul subdiviziunilor administrativ-teritoriale ale municipiilor sau la nivelul asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, sub conducerea, coordonarea, controlul și responsabilitatea autorităților administrației publice locale, dacă prin legi speciale nu s-a stabilit altfel. În termen de un an de la data intrării în vigoare a acestei legi, autoritățile administrației publice locale vor proceda la reorganizarea serviciilor de utilități publice, în conformitate cu modalitățile de gestiune prevăzute la art. 23 alin.(2), conform căruia *“Gestiunea serviciilor de utilități publice se organizează și se realizează în următoarele modalități:*

- *gestiune directă*
- *gestiune delegată”*

“Constituie contravenție în domeniul serviciilor de utilități publice și se sancționează cu amendă de la 30.000 lei la 50.000 lei următoarele fapte: e) delegarea gestiunii serviciilor de utilități publice fără respectarea prevederilor prezentei legi și a legislației specifice fiecărui serviciu”.

Legea nr. 101 / 2006 privind serviciul de salubritate a localităților

Acest act normativ are ca obiect stabilirea cadrului juridic unitar privind înființarea, organizarea, gestionarea și controlul funcționării serviciului public de salubritate a localităților.

Conform prevederilor **Legii nr. 101 / 2006:**

(i) serviciul public de salubritate cuprinde urmatoarele activitati:

-	Precolectarea, colectarea si transportul deseurilor municipale, inclusiv ale deseurilor toxice periculoase din deseurile menajere, cu exceptia celor cu regim special
-	Sortarea deseurilor municipale
-	Organizarea prelucrarii, neutralizarii si valorificarii materiale si energetice a deseurilor
-	Depozitarea controlata a deseurilor municipale
-	Infiintarea depozitelor de deseuri si administrarea acestora
-	Maturatul, spalatul, stropirea si intretinerea cailor publice
-	Curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau inghet
-	Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public si predarea acestora unitatilor de ecarisaj
-	Colectarea, transportul, depozitarea si valorificarea deseurilor voluminoase provenite de la populatie, institutii publice si agenti economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deseuri de echipamente electrice si electronice, etc)
-	Colectarea, transportul si neutralizarea deseurilor animale provenite din gospodariile populatiei
-	Colectarea, transportul, sortarea, valorificarea si eliminarea deseurilor provenite din gospodariile populatiei, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara a locuintelor/apartamentelor proprietate individuala

(ii) Serviciul de salubritate se organizeaza si functioneaza pe baza urmatoarelor principii:

-	protectia sanatatii populatiei
-	autonomia locala si descentralizarea serviciilor
-	responsabilitatea fata de cetateni
-	conservarea si protectia mediului inconjurator
-	tarifarea echitabila, corelata cu calitatea si cantitatea serviciului prestat
-	asigurarea calitatii si continuitatii serviciului
-	nediscriminarea si egalitatea de tratament a utilizatorilor
-	administrarea corecta si eficienta a bunurilor din proprietatea publica sau privata a unitatilor administrativ-teritoriale si a banilor publici
-	securitatea serviciului
-	dezvoltarea durabila

(iii) Autoritatile deliberative ale unitatilor administrativ-teritoriale elaboreaza si aproba strategiile locale cu privire la dezvoltarea si functionarea pe termen mediu si lung a serviciului de salubritate, tinand seama de prevederile legislatiei in vigoare, de documentatiile de urbanism, amenajarea teritoriului si protectia mediului, precum si de programele de dezvoltare economico-sociala a unitatilor administrativ-teritoriale.

Strategiile adoptate la nivelul unitatilor administrativ-teritoriale si ale sectoarelor Municipiului Bucuresti vor urmări, in principal, următoarele obiective:

-	imbunatatirea conditiilor de viata ale populatiei
-	sustinerea dezvoltarii economico-sociale a localitatilor
-	promovarea calitatii si eficientei serviciului de salubritate
-	stimularea mecanismelor economiei de piata
-	dezvoltarea durabila a serviciului
-	gestionarea serviciului de salubritate pe criterii de transparenta, competitivitate si eficienta
-	promovarea programelor de dezvoltare si reabilitare a sistemului de salubritate, pe baza unui mecanism eficient de planificare multianuala a investitiilor
-	protectia si conservarea mediului inconjurator si a sanatatii populatiei
-	consultarea cu utilizatorii serviciului de salubritate, in vederea stabilirii politicilor si strategiilor locale si regionale in domeniu
-	adoptarea normelor locale referitoare la organizarea si functionarea serviciului de salubritate, precum si a procedurilor de delegare a gestiunii acestuia

-	informarea periodica a utilizatorilor asupra politicilor de dezvoltare a serviciului de salubritate, precum si asupra necesitatii instituirii unor taxe speciale
-	respectarea cerintelor din legislatia privind protectia mediului referitoare la salubritatea localitatilor

(iv) Autoritatile deliberative ale unitatilor administrativ-teritoriale au competente exclusive in ceea ce priveste infiintarea, organizarea, gestionarea si coordonarea serviciului de salubritate a localitatilor, avand urmatoarele atributii in domeniu:

-	stabilirea programelor de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii existente, precum și a programelor de infiintare a unor noi sisteme de salubritate, in conditiile legii
-	coordonarea proiectării si executiei lucrărilor de investitii, in scopul realizarii acestora intr-o concepie unitara, corelata cu programele de dezvoltare economico-sociala a localitatilor, de urbanism, amenajare a teritoriului si de mediu
-	elaborarea si aprobarea studiilor de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea si modernizarea sistemelor de salubritate, cu respectarea cerintelor impuse de legislatia privind protectia mediului in vigoare
-	participarea la constituirea unei asociatii de dezvoltare intercomunitara, in vederea realizarii unor investitii de interes comun din infrastructura tehnicoedilitara aferenta serviciului de salubritate, care se realizeaza in conformitate cu Legea nr. 51/2006, cu modificarile si completarile ulterioare
-	delegarea gestiunii serviciului de salubritate pe criterii de transparenta, competitivitate si eficienta, precum si exercitarea atributiilor de administrare asupra bunurilor apartinand patrimoniului public sau privat al unitatilor administrativ-teritoriale aferente infrastructurii serviciului
-	participarea cu capital sau cu bunuri la societatile comerciale pentru prestarea serviciului de salubritate si/sau pentru realizarea si exploatarea infrastructurii aferente
-	contractarea sau garantarea imprumuturilor pentru finantarea programelor de investitii din infrastructura aferenta serviciului de salubritate, pentru extinderi, dezvoltari de capacitati, reabilitări si modernizari
-	elaborarea și aprobarea caietelor de sarcini și a regulamentelor serviciului, pe baza caietului de sarcini-cadru si a regulamentului-cadru al serviciului de salubritate, elaborate de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice
-	stabilirea și aprobarea indicatorilor de performanta ai serviciului de salubritate, dupa dezbaterea publica a acestora
-	adoptarea masurilor organizatorice necesare pentru generalizarea colectarii selective a deseurilor, in vederea valorificarii, tratarii și depozitarii controlate a acestora
-	stabilirea taxelor speciale si aprobarea tarifelor pentru servicii de salubritate, cu respectarea reglementarilor in vigoare
-	stabilirea, ajustarea ori modificarea tarifelor propuse de operator in conformitate cu normele metodologice elaborate si aprobate de A.N.R.S.C.
-	medierea conflictelor contractuale dintre utilizatori și operatorul serviciului de salubritate, la cererea oricăreia dintre parti
-	sanționarea operatorului, in cazul in care acesta nu operează la parametrii de eficienta si calitate la care s-a obligat ori nu respecta indicatorii de performanta ai serviciului de salubritate
-	monitorizarea si exercitarea controlului cu privire la furnizarea/prestarea serviciului de salubritate

(v) Gestiunea serviciului de salubritate se realizeaza in conditiile Legii nr. 51/2006, prin urmatoarele modalitati:

-	gestiune directa
-	gestiune delegata

- Alegerea modalitatii de gestiune a serviciului de salubritate se face prin hotarari ale autoritatilor deliberative ale unitatilor administrativ-teritoriale sau ale asociatiilor de dezvoltare intercomunitara, după caz, in conformitate cu strategiile si programele de salubritate adoptate la nivelul fiecărei

localitati/sectoarelor Municipiului Bucuresti, precum si in conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006, cu modificarile si completarile ulterioare.

- Indiferent de modalitatea de gestiune adoptata, activitatile specifice serviciului de salubritate se organizeaza si se desfasoara pe baza unui Regulament al serviciului si a unui Caiet de sarcini, aprobate prin Hotărâri ale autoritatilor deliberative ale Unitatilor Administrativ-Teritoriale, intocmite in conformitate cu Regulamentul-Cadru al Serviciului de salubritate si Caietul de sarcini-cadru, elaborate si aprobate de A.N.R.S.C., prin Ordin al presedintelui acesteia.

- Operatorii trebuie să presteze serviciul de salubritate cu respectarea principiilor universalitatii, accesibilitatii, continuitatii si egalitatii de tratament intre utilizatori.

- Operatorii au obligatia să furnizeze, atat autoritatilor administratiei publice locale, cat si A.N.R.S.C., toate informatiile de interes public solicitate si sa asigure accesul la informatiile necesare, in vederea verificarii si evaluarii functionarii si dezvoltarii serviciului de salubritate, in conformitate cu prevederile regulamentului serviciului de salubritate, ale contractului de delegare a gestiunii serviciului si ale acordului si autorizatiei de mediu.

- Operatorii se obliga sa puna in aplicare metode performante de management care sa conduca la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevazute de normele legale in vigoare privind achizitiile publice, si sa asigure totodata respectarea cerintelor specifice din legislatia privind protectia mediului.

- Acordarea licentei operatorilor se realizeaza in conditiile prevazute de Legea nr. 51/2006, Legea nr. 101 / 2006 si de legislatia secundara emisa in aplicarea dispozitiilor acestora.

- Autoritățile deliberative ale unitatilor administrativ-teritoriale, impreuna cu primarii si presedintii consiliilor judetene, dupa caz, in calitate de autoritati executive si de semnatori ai contractelor de delegare a gestiunii, sunt responsabili de asigurarea serviciului de salubritate a localitatilor si urmaresc respectarea de catre operator a indicatorilor de calitate a serviciului, a clauzelor contractuale si a legislatiei in vigoare referitoare la serviciul de salubritate.

Legea nr. 132 / 2010 privind colectarea selectiva in institutiile publice

Obiectul acestei legi consta in obligatia colectarii selective a deeurilor in institutiile publice, astfel cum sunt definite în Legea nr. 500/2002 privind finantele publice, cu modificarile si completarile ulterioare, precum si in institutiile in care statul este actionar majoritar (institutii publice).

Prin aplicarea prevederilor **Legii nr 132/2010**, se urmareste:

-	creșterea gradului de reciclare si de valorificare a deeurilor colectate selectiv, prevazute la art. 3 din lege
-	creșterea gradului de informare și de conștientizare, precum si educarea functionarilor publici, a angajatilor si a cetatenilor cu privire la colectarea selectiva si managementul deeurilor

Organizarea si operationalizarea colectarii selective in institutiile publice se realizeaza:

- *direct, de catre reprezentantii institutiei publice sau*

- *prin delegarea acestei responsabilitati catre terti, respectiv societati comerciale si/sau organizatii neguvernamentale nonprofit, in conditiile Ordonantei de Urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 337/2006, cu modificarile si completarile ulterioare.*

- Fiecare institutie publica este obligata ca, in termen de 90 de zile de la intrarea in vigoare a Legii nr. 132/2010, sa incheie un contract de predare a deeurilor colectate selectiv cu un operator economic autorizat, care sa garanteze predarea acestora in vederea reciclarii si tratarii corespunzatoare, conform legislatiei specifice in domeniu, fie prin forte proprii, fie prin delegarea responsabilitatii catre terti.

- In cazul in care institutia publica deleaga responsabilitatea incheierii contractului de predare a deeurilor colectate selectiv, obligativitatea incheierii contractului de predare a deeurilor colectate selectiv revine terței parti, in termen de 90 de zile de la data intrarii in vigoare a contractului dintre institutia publica si terta parte.

- Operatorii economici cu care se vor incheia contractele de predare a deeurilor colectate selectiv se supun autorizarii in conformitate cu prevederile legale in vigoare.

- Fiecare institutie publica este obligata sa tina evidenta cantitatilor de deseuri colectate selectiv. Deseurile colectate selectiv vor fi cantarite la predare, iar cantitatile vor fi consemnate intr-un registru de evidenta a deseurilor colectate selectiv, conform modelului prevazut in anexa care face parte integranta din prezenta lege. Datele din registru vor fi raportate lunar catre Agentia Nationala pentru Protectia Mediului.

Legea nr. 211 / 2011 privind regimul deseurilor

Aceasta lege stabileste măsurile necesare pentru protectia mediului si a sanatatii populatiei, prin prevenirea sau reducerea efectelor adverse determinate de generarea si gestionarea deseurilor si prin reducerea efectelor generale ale folosirii resurselor si cresterea eficientei folosirii acestora.

Autoritatea publica centrala pentru protectia mediului ia in considerare principiile generale ale protectiei mediului, precautiei si durabilitatii, fezabilitatii tehnice si viabilitatii economice, protectiei resurselor, precum si impactul global asupra mediului, sanatatii populatiei, economiei si societatii, potrivit prevederilor specificate in aceasta lege.

In vederea prevenirii, reutilizarii, reciclarii si a altor tipuri de valorificare a deseurilor, autoritatea publica centrala pentru protectia mediului promoveaza sau, dupa caz, propune masuri cu caracter legislativ ori nelegislativ prin care producătorul produsului, persoana fizica autorizata sau persoana juridica ce, cu titlu profesional, proiecteaza, produce, prelucraza, trateaza, vinde ori importa produse este supus unui regim de raspundere extinsa a producătorului.

Nu fac obiectul acestei legi urmatoarele tipuri de deseuri:

-	apele uzate
-	subprodusele de origine animala, inclusiv produsele transformate
-	carcasele de animale
-	deseurile rezultate in urma activitatilor de prospectare, extactie, tratare si stocare a resurselor minerale, precum si a explorarii carierelor care intra sub incidenta Hotararii nr. 856/2008

- Autoritatile administratiei publice centrale cu atributii in domeniul protectiei mediului adopta sau propun masuri adecvate pentru promovarea reutilizarii produselor si activitati de pregatire a acestora pentru reutilizare.

- Autoritatea competenta de decizie si control in domeniul gestionării deșeurilor este *Ministerul Mediului si Padurilor*.

- Alte autoritati publice cu atributii in domeniul gestionării deseurilor sunt: *Ministerul Sanatatii, Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale, Ministerul Muncii, Familiei și Protectiei Sociale, Ministerul Economiei, Comertului si Mediului de Afaceri, Ministerul Administratiei si Internelor, Ministerul Apararii Nationale, institutiile de ordine publica si siguranta nationala si autoritatile administratiei publice locale*. Potrivit prevederilor acestei legi, autoritatile administratiei publice locale, inclusiv ale Municipiului Bucuresti, au urmatoarele obligatii:

-	asigura implementarea la nivel local a obligatiilor privind gestionarea deseurilor asumate prin Tratatul de aderare a Romaniei la Uniunea Europeana
-	urmaresc si asigura indeplinirea prevederilor din PRGD si PJGD
-	elaboreaza strategii și programe proprii pentru gestionarea deseurilor
-	hotarasc asocierea sau cooperarea cu alte autoritati ale administratiei publice locale, cu persoane juridice romane sau straine, cu organizatii neguvernamentale si cu alti parteneri sociali pentru realizarea unor lucrări de interes public privind gestiunea deseurilor, in conditiile prevăzute de lege
-	asigura si raspund pentru colectarea separata, transportul, neutralizarea, valorificarea si eliminarea finala a deseurilor, inclusiv a deseurilor menajere periculoase, potrivit prevederilor legale in vigoare
-	asigura spatiile necesare pentru colectarea separata a deseurilor, dotarea acestora cu containere specifice fiecărui tip de deșeu, precum si functionalitatea acestora
-	asigura informarea prin mijloace adecvate a locuitorilor asupra sistemului de gestionare a deseurilor din cadrul localitatilor
-	actioneaza pentru refacerea si protectia mediului
-	asigura si raspund pentru monitorizarea activitatilor legate de gestionarea deseurilor rezultate

	din activitatea medicala
--	--------------------------

La nivel judetean si la nivelul Municipiului Bucuresti, autoritatile administratiei publice locale:

-	elaboreaza, adopta si revizuieste PJGD/PMGD și participa la elaborarea PRGD
-	coordoneaza activitatea consiliilor locale, in vederea realizarii serviciilor publice de interes judetean privind gestionarea deseurilor
-	acorda consiliilor locale sprijin si asistenta tehnica in implementarea PJGD și PRGD
-	hotarasc asocierea sau cooperarea cu alte autoritati ale administratiei publice locale, cu persoane juridice romane sau straine, cu organizatii neguvernamentale si cu alti parteneri sociali pentru realizarea unor lucrări de interes public privind gestiunea deseurilor, in conditiile prevăzute de lege
-	analizeaza propunerile făcute de consiliile locale, in vederea elaborării de prognoze pentru refacerea si protectia mediului
-	urmaresc si asigura respectarea de catre consiliile locale a prevederilor acestei legi
-	asigura monitorizarea activitatilor legate de gestionarea deseurilor rezultate din activitatea medicala

- Autoritatile administratiei publice locale a unitatilor administrativ-teritoriale si a Municipiului Bucuresti aproba, prin hotarari ale Consiliului local/judetean/general, masurile necesare pentru interzicerea abandonarii, aruncarii sau gestionarii necontrolate a deseurilor.

Hotararea Guvernului Romaniei nr. 856 / 2002 privind evidenta gestiunii deseurilor si aprobarea listei cuprinzand deseurile, inclusiv deseurile periculoase

Reglementează pastrarea de informatii privind gestionarea deseurilor, inclusiv colectarea, transportul, depozitarea temporara, re folosirea si eliminarea de catre agentii economici.

- Agentii economici care genereaza deseuri au obligatia sa tina o evidenta a gestiunii acestora, in conformitate cu modelul prevăzut în anexa nr. 1, pentru fiecare tip de deșeu.
- Datele centralizate anual privind evidenta gestiunii deseurilor se transmit autorităților publice teritoriale pentru protectia mediului, la cererea acestora.
- Pentru evidenta la nivel national a gestiunii deșeurilor autoritatea publica centrala de protectie a mediului organizeaza, impreună cu autoritatile publice teritoriale de protectie a mediului si cu alte institutii aflate in coordonare, raportarea statistica anuala in acest domeniu.
- Metodologia si sistemul de raportare care stau la baza cercetarilor statistice vor fi actualizate periodic de autoritatea publica centrala de protectie a mediului, in conformitate cu cerintele legale in vigoare.
- Datele centralizate anual, referitoare la gestionarea deseurilor, se pastreaza de catre autoritatile publice teritoriale de protectie a mediului intr-un registru de evidenta o perioada de minimum 3 ani.

Hotararea Guvernului Romaniei nr. 448/2005 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice

Hotararea are ca obiectiv prevenirea producerii de deseuri de echipamente electrice si electronice, denumite in continuare DEEE, precum si re folosirea, reciclarea si alte forme de valorificare a acestora, astfel incat sa se reduca volumul de deseuri eliminate.

Aceasta hotarare urmareste imbunatatirea performantelor privind protectia mediului si sanatatii populatiei prin actiunile desfasurate de toti operatorii implicati in ciclul de viata al echipamentelor electrice si electronice, ca de exemplu: producatori, importatori, distribuitori, consumatori si, in particular, acei operatori economici care sunt direct implicati in tratarea deseurilor de echipamente electrice si electronice.

Transpune cerintele Directivelor Europene, obiectivele si tintele ce trebuie atinse gradual. Responsabilitatea finantarii colectarii/ transportului și eliminarii deseurilor de echipamente electrice si electronice (DEEE) din gospodarii si de la ceilalti utilizatori revine producatorilor care introduc echipamente electrice si electronice (EEE) pe piata după data de 31.12.2006.

Hotararea se aplica categoriilor de echipamente electrice si electronice prevazute în anexa nr. 1A, cu conditia ca acestea să nu fie parte componenta a unui alt tip de echipament ce nu intra sub incidenta acestei hotarari.

Produsele incluse in categoriile mentionate la alin. (1) sunt prevazute în anexa nr. 1B din hotarare. Hotararea Guvernului nr.448/2005 se aplica fără a se aduce atingere legislatiei nationale privind cerintele de securitate si sanatate, precum si legislatiei nationale privind gestionarea deseurilor. Fac exceptie de la prevederile prezentei hotarari echipamentele care au legatură cu protectia intereselor privind securitatea nationala, armele, munițiile si materialele de război. Echipamentele similare celor prevăzute la alin. (4), care nu sunt destinate scopurilor cu specific militar, se supun prevederilor acestei hotarari. Autoritatile administratiei publice locale au obligatia de a colecta separat deseurile de echipamente electrice si electronice (DEEE) de la gospodariile particulare si de a pune la dispozitia producatorilor spatiile necesare pentru infiintarea punctelor de colectare selectiva a acestora.

Hotararea Guvernului Romaniei nr. 621/2005 privind gestionarea ambalajelor si deseurilor din ambalaje.

Reglementeaza gestionarea ambalajelor si deseurilor din ambalaje in vederea prevenirii sau reducerii impactului asupra mediului, stabilind obiective si tinte nationale privind valorificarea/reciclarea deseurilor din ambalaje.

Dispozitiile acestui act normativ se aplica cu respectarea prevederilor specifice de calitate existente pentru ambalaje privind siguranta, protectia sanatatii si igiena produselor ambalate, a cerintelor de transport si a normelor privind gestionarea deseurilor periculoase.

- Sunt supuse prevederilor acestei hotarari toate ambalajele introduse pe piata, indiferent de materialul din care au fost realizate si de modul lor de utilizare in activitățile economice, comerciale, in gospodăriile populatiei sau in orice alte activități, precum si toate deseurile de ambalaje, indiferent de modul de generare.

Hotararea Guvernului Romaniei nr. 349/2005 privind depozitarea deseurilor

Acest act normativ stabileste cadrul legal pentru depozitarea deseurilor si pentru constructia, exploatarea, monitorizarea, inchiderea si operatiunile de intretinere ulterioara a amplasamentelor depozitelor existente de deseuri.

Reglementarea acestei activitati are drept scop prevenirea sau reducerea efectelor negative asupra mediului, in special poluarea apelor de suprafata, subterane, a solului, aerului, inclusiv a efectului de sera, precum si a oricărui risc pentru sanatatea populatiei, pe intreaga durata de exploatare a depozitului, cat si după expirarea acesteia.

- Autoritatea centrala pentru protectia mediului elaboreaza impreuna cu autoritatile administratiei publice locale si cu autoritatile regionale de protectia mediului Strategia nationala de gestionare a deseurilor. Strategia nationala privind reducerea cantitatii de deseuri biodegradabile cuprinde masuri referitoare la:

-	colectarea selectiva
-	reciclarea materialelor
-	compostarea
-	producerea de biogaz
-	recuperarea materialelor si energiei

- Autoritatile administratiei publice locale iau masurile necesare pentru ca operatorii de salubritate care desfășoara activități de precollectare, colectare și transport sa depuna aceste deseuri la depozitele la care a fost arondata localitatea in care acestia isi desfășoara activitatea conform contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate prin concesiune. Localitatile care sunt arondate la depozit sunt indicate in acordul/autorizatia de mediu, după caz.

- Reglementarea activitatii privind depozitarea deseurilor se face cu respectarea prevederilor legislatiei de mediu, prin emiterea acordului si autorizatiei integrate de mediu.

Pentru emiterea acordului de mediu pentru un depozit trebuie indeplinite cumulativ mai multe conditii prevazute in acest act normativ.

Hotararea Guvernului Romaniei nr. 816/2006 pentru completarea și modificarea Hotararii Guvernului Romaniei nr. 992/2005 privind limitarea utilizării anumitor substante periculoase in echipamentele electrice si electronice.

- Transpune Directiva 2002/95/ CE a Parlamentului European si a Consiliului privind limitarea utilizarii anumitor substante periculoase in echipamente electrice si electronice in scopul adaptarii la progresul tehnic.
- Reglementează nivelul admis al concentrațiilor de anumite metale grele si alti compusi toxici in echipamentele electrice si electronice.

Hotararea Guvernului Romaniei nr. 1037 / 2010 privind deseurile de echipamente electrice si electronice.

Hotararea are ca obiectiv prevenirea producerii deseurilor de echipamente electrice si electronice (DEEE), precum si reutilizarea, reciclarea si alte forme de valorificare a acestora, astfel incat să se reducă volumul de deseuri eliminate.

Se urmareste imbunatatirea performantelor privind protectia mediului si sanatatea populatiei ale tuturor celor implicati in ciclul de viață al echipamentelor electrice si electronice, ca de exemplu: producători, importatori, distribuitori, consumatori si, in mod deosebit, ale acelor operatori economici care sunt direct implicati in colectarea, tratarea, reciclarea, valorificarea si eliminarea nepoluantă a deseurilor de echipamente electrice si electronice.

Hotararea se aplica echipamentelor electrice si electronice apartinand categoriilor prevazute in Anexa nr. 1A, cu conditia ca acestea sa nu fie parte componenta a unui tip de echipament care intra sub incidenta acestei hotarari.

In anexa nr.1B este prevazuta lista cu produsele care trebuie luate in considerare in sensu acestei hotarari si care sunt cuprinse in categoriile enumerate in anexa nr. 1A.

Hotararea se aplica fara a aduce atingere legislatiei nationale privind cerintele de securitate si sanatate, precum si legislatiei nationale privind gestionarea deseurilor.

Fac exceptie de la prevederile prezentei hotarari echipamentele care au legatura cu protectia intereselor privind securitatea nationala, armele, munițiile si materialele de razboi.

Echipamentele similare celor prevazute in hotarare la alin.4, care nu sunt destinate scopurilor cu specific militar, se supun prevederilor acesteia.

Ordonanta de Urgenta a Guvernului Romaniei nr. 195 / 2005 privind protectia mediului, cu modificarile si completarile ulterioare.

Obiectul acestei ordonante de urgenta il constituie un ansamblu de reglementari juridice privind protectia mediului, obiectiv de interes public major, pe baza principiilor si elementelor strategice care conduc la dezvoltarea durabila.

- Mediul reprezinta ansamblul de conditii si elemente naturale ale Terrei: aerul, apa, solul, subsolul, aspectele caracteristice ale peisajului, toate straturile atmosferice, toate materiile organice si anorganice, precum si ființele vii, sistemele naturale in interactiune, cuprinzand elementele enumerate anterior, inclusiv unele valori materiale si spirituale, calitatea vietii si conditiile care pot influenta bunastarea si sanatatea omului.

Statul roman recunoaste oricărei persoane dreptul la un mediu sanatos si echilibrat ecologic, garantand in acest scop:

-	accesul la informatia privind mediul, cu respectarea conditiilor de confidentialitate prevazute de legislatia in vigoare
-	dreptul de asociere in organizatii pentru protectia mediului
-	dreptul de a fi consultat în procesul de luare a deciziilor privind dezvoltarea politicii si legislatiei de mediu, emiterea actelor de reglementare in domeniu, elaborarea planurilor si programelor
-	dreptul de a se adresa, direct sau prin intermediul organizatiilor pentru protectia mediului, autoritatilor administrative si/sau judecatoresti, dupa caz, in probleme de mediu, indiferent daca s-a produs sau nu un prejudiciu
-	dreptul la despagubire pentru prejudiciul suferit

- Protectia mediului constituie obligatia si responsabilitatea autoritatilor administratiei publice centrale si locale, precum si a tuturor persoanelor fizice si juridice.

Autoritățile administrației publice centrale și locale prevăd în bugetele proprii fonduri pentru îndeplinirea obligațiilor rezultate din implementarea legislației comunitare din domeniul mediului și pentru programe de protecție a mediului și colaborează cu autoritățile publice centrale și teritoriale pentru protecția mediului în vederea realizării acestora.

- Desfasurarea activitatilor existente precum si inceperea activitatilor noi cu posibil impact semnificativ asupra mediului se realizeaza numai in baza autorizatiei/autorizatiei integrate de mediu.

Procedura de emitere a autorizatiei de mediu si lista activitatilor supuse acestei proceduri sunt stabilite prin ordin al conducătorului autorității publice centrale pentru protecția mediului.

Pentru obtinerea autorizatiei de mediu, activitatile existente, care nu sunt conforme cu normele si reglementările de mediu în vigoare, sunt supuse bilantului de mediu, la decizia autorității competente pentru protecția mediului.

- Procedura de realizare a bilantului de mediu este stabilita prin ordin al conducatorului autoritatii publice centrale pentru protectia mediului.

Autorizatia integrata de mediu se revizuieste in conditiile prevăzute de legislatia specifica privind prevenirea si controlul integrat al poluării.

- Acordul de mediu, autorizatia de mediu si autorizatia integrata de mediu se suspenda de catre autoritatea emitenta, pentru nerespectarea prevederilor acestora, după o notificare prealabila prin care se poate acorda un termen de cel mult 60 de zile pentru îndeplinirea obligațiilor.

Suspendarea se menține până la eliminarea cauzelor, dar nu mai mult de 6 luni. Pe perioada suspendării, desfasurarea proiectului sau a activității este interzisă.

- Autoritatea competenta pentru protectia mediului, impreună cu celelalte autoritati ale administratiei publice centrale si locale, dupa caz, asigura informarea, participarea publicului la deciziile privind activitati specifice si accesul la justitie, în conformitate cu prevederile Conventiei privind accesul la informatie, participarea publicului la luarea deciziei si accesul la justitie in probleme de mediu, semnata la Aarhus la 25 iunie 1998, ratificata prin Legea nr. 86/2000.

Informarea publicului în cadrul procedurilor de reglementare pentru planuri, programe proiecte și activități se realizează conform legislației specifice în vigoare.

Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii.

Obiectul acestei ordonante de urgenta este:

-	promovarea concurenței între operatorii economici
-	garantarea termenului legal și nediscriminarea operatorilor economici
-	asigurarea transparenței și integrității procesului de achiziție publică
-	asigurarea utilizării eficiente a fondurilor publice , prin aplicarea procedurilor de atribuire de către autoritățile contractante

Principiile care stau la baza atribuirii contractului de achizitie publica sunt:

-	nediscriminarea
-	tratamentul egal
-	recunoasterea reciproca
-	transparenta
-	proportionalitatea

Contractele de achizitie publica sunt:

-	contracte de lucrari
-	contracte de furnizare
-	contracte de servicii

Procedurile de atribuire a contractului de achiziție publică sunt:

-	licitația deschisă, respectiv procedura la care orice operator economic interesat are dreptul de a depune oferta
---	--

-	licitatia restransa, respectiv procedura la care orice operator economic are dreptul de a-si depune candidatura, urmand ca numai candidatii selectati sa aiba dreptul de a depune oferta
-	dialogul competitiv, respectiv procedura la care orice operator economic are dreptul de a-si depune candidatura si prin care autoritatea contractantă conduce un dialog cu candidatii admisi, in scopul identificării uneia sau mai multor solutii apte sa raspunda necesitatilor sale, urmand ca, pe baza solutiei/solutiilor, candidatii selectati sa elaboreze oferta finala
-	negocierea, respectiv procedura prin care autoritatea contractanta deruleaza consultari cu candidatii selectati si negociaza clauzele contractuale, inclusiv pretul, cu unul sau mai multi dintre acestia

Negocierea poate fi:

-	negociere cu publicarea prealabila a unui anunt de participare
-	negociere fara publicarea prealabila a unui anunt de participare
-	cererea de oferte, respectiv procedura simplificata prin care autoritatea contractanta solicita oferte de la mai multi operatori economici

- Autoritatea contractanta are obligatia de a preciza in cadrul documentatiei de atribuire orice cerinta, criteriu, regula si alte informatii necesare pentru a asigura ofertantului/candidatului o informare completa, corecta si explicita cu privire la modul de aplicare a procedurii de atribuire.

- Caietul de sarcini contine, in mod obligatoriu, specificatii tehnice. Specificatiile tehnice reprezintă *cerinte, prescriptii, caracteristici de natura tehnica* ce permit fiecarui produs, serviciu sau lucrare să fie descris, in mod obiectiv, in asa maniera incat sa corespunda necesitatii autoritatii contractante.

- Autoritatea contractanta are obligatia de a asigura transparenta atribuirii contractelor de achizitie publica si a incheierii acordurilor-cadru prin publicarea, in conformitate cu prevederile ordonantei, a anunturilor de intentie, anunturilor/invitatiilor de participare si anunturilor de atribuire.

Ordinul A.N.R.S.C. nr. 109 / 2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitatile specifice serviciului de salubritate a localitatilor.

Prin acest act normativ se reglementeaza modul de determinare a tarifelor pentru activitatile specifice serviciului de salubritate a localitatilor, prestate de operatori.

- Tarifele pentru activitatile specifice serviciului de salubritate se fundamenteaza pe baza cheltuielilor de productie, exploatare, a cheltuielilor de intretinere si reparatii, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat in active corporale si necorporale, a costurilor de protectie a mediului, a costurilor de sanatate in munca, a costurilor care deriva din contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, a cheltuielilor financiare si includ o cota pentru crearea surselor de dezvoltare si modernizare a sistemelor de utilitati publice, precum si o cota de profit.

- Tarifele pentru activitatile specifice serviciului de salubritate a localitatilor se stabilesc, se modifica sau se ajusteaza pe baza solicitarilor operatorilor, in conformitate cu prevederile elaborate si aprobate de autoritatea de reglementare competenta.

Tarifele pentru aceste activitati pot fi modificate in urmatoarele conditii:

-	la modificarea majora a costurilor, determinata de punerea in functiune a unor utilaje pentru imbunatatirea calitativa a serviciilor de salubritate, numai dupa intrarea in exploatare a acestora
-	pentru cazurile care duc la modificarea structurala a costurilor sau cantitatilor, ori la modificarea conditiilor de prestare a activitatii
-	la modificarile determinate de prevederile legislative care conduc la cresterea cheltuielilor de protectie a mediului si de securitate si sanatate in munca
-	in cazul modificarii tarifelor pentru activitatile specifice serviciului de salubritate, structura cheltuielilor si a veniturilor

Ordinul A.N.R.S.C. nr. 110/2007 privind aprobarea Regulamentului - cadru al serviciului de salubritate a localitatilor

Acest ordin se stabileste regulamentul-cadru juridic unitar privind desfasurarea serviciului de salubritate, definind modalitatile si conditiile-cadru ce trebuie indeplinite pentru asigurarea

serviciului de salubritate, indicatorii de performanta, conditiile tehnice, raporturile dintre operator si utilizator.

Prevederile acestui regulament-cadru se aplica la proiectarea, executarea, receptionarea, exploatarea si intretinerea instalatiilor si echipamentelor din sistemul public de salubritate, cu urmarirea tuturor cerintelor legale specifice in vigoare.

Operatorii serviciului de salubritate, indiferent de forma de proprietate si de modul in care este organizata gestiunea serviciului de salubritate in cadrul unitatilor administrativ-teritoriale, se vor conforma prevederilor acestui regulament-cadru.

Conditii tehnice si indicatorii de performanta prevazuti in acest regulament-cadru au caracter minimal. Consiliile locale, Consiliile judetene, Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara si Consiliul General al Municipiului Bucuresti, dupa caz, pot aproba si alti indicatori de performanta sau conditii tehnice pentru serviciul de salubritate, pe baza unor studii de specialitate, dupa dezbaterile publice a acestora.

Autoritatile administratiei publice locale si Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara, dupa caz, in coordonarea carora functioneaza serviciile de salubritate, stabilesc si aproba strategia de dezvoltare a acestora.

Amplasarea si infiintarea unui depozit de deseuri, precum si a statiilor de transfer, se fac tinand seama de prevederile Strategiei nationale de gestionare a deseurilor si ale Planului national de gestionare a deseurilor, aprobate prin Hotararea Guvernului Romaniei nr. 1470/2004, precum si de planurile regionale de gestionare a deseurilor, cu luarea in considerare a oricarei modificari sau completari ulterioare.

Ordinul A.N.R.S.C. nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini - cadru al serviciului de salubritate a localitatilor prin care se aproba Caietul de sarcini-cadru al serviciului de salubritate al localitatilor.

Acest act normativ stabileste continutul si modul de intocmire a caietelor de sarcini de catre consiliile locale, Consiliul General al Municipiului Bucuresti si Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara, dupa caz, care infiinteaza, organizeaza, conduc, coordoneaza si controleaza functionarea serviciului de salubritate si care au totodata atributia de monitorizare si exercitare a controlului cu privire la prestarea serviciului de salubritate, indiferent de forma de gestiune adoptata.

Caietele de sarcini se vor intocmi in concordanta cu necesitatile obiective ale consiliilor locale, Consiliului General al Municipiului Bucuresti si Asociatiilor de Dezvoltare Intercomunitara, dupa caz, cu respectarea in totalitate a regulilor de baza precizate in Caietul de sarcini-cadru si a Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate.

Caietele de sarcini vor fi supuse aprobarii Consiliilor locale, Consiliului General al Municipiului Bucuresti si Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara, dupa caz.

Pentru fiecare activitate a serviciului se va intocmi cate un caiet de sarcini, chiar daca activitatile se presteaza de catre acelasi operator.

Consiliile locale, Consiliul General al Municipiului Bucuresti si Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara, dupa caz, au obligatia ca la intocmirea caietului de sarcini sa defineasca specificatiile tehnice prin referire la reglementarile tehnice, astfel cum sunt acestea definite in legislatia interna referitoare la standardizarea nationala.

Caietul de sarcini - cadru stabileste conditiile de desfasurare a activitatilor specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate si conditiile tehnice necesare functionarii acestui serviciu in conditii de eficienta si siguranta.

Ordinul A.N.R.S.C. nr. 112 / 2007 privind aprobarea Contractului cadru de prestare a serviciului de salubritate a localitatilor.

In conformitate cu prevederile acestui act normative, Contractul de prestare a activitatii de colectare a deseurilor municipale se incheie intre operator si utilizator pe o durata nedeterminata.

Contractul poate inceta in urmatoarele cazuri:

-	prin acordul scris al partilor
-	prin denuntare unilaterala de utilizator, cu un preaviz de 30 de zile, dupa achitarea la zi a

	tuturor debitelor datorate catre operator
-	prin denuntare unilaterala de catre operator, in cazul neachitarii contravalorii serviciilor prestate in termen de 30 de zile calendaristice de la data expirării termenului de plata a facturii, cu acordul autoritatii administratiei publice locale care va aplica incepand cu data incetarii contractului taxa de salubritate instituita conform prevederilor Legii nr. 101 / 2006
-	prin reziliere
-	in cazul deschiderii procedurii de reorganizare judiciara si/sau falimentul operatorului

Ordinul Ministerului Mediului si Gospodaririi Apelor nr. 756/2004 - pentru aprobarea Normativului tehnic privind incinerarea deseurilor

Acest act normativ stabileste conditiile de lucru si regimul de functionare pentru instalatiile de incinerare si coincinerare a deseurilor, controlul instalatiilor si monitorizarea emisiilor, precum si elemente specifice activitatii desfasurate de autoritatea competenta pentru protectia mediului (autorizare si control).

Normativul se aplica la instalatii fixe de incinerare si coincinerare a deseurilor care impun supraveghere in functionare (deseuri municipale) si supraveghere speciala in functionare (deseuri periculoase).

Nu sunt supuse prevederilor acestui ordin instalatiile de incinerare care trateaza:

-	deseuri vegetale din agricultura si forestiere
-	deseuri vegetale din industria alimentara, daca se recuperează caldura generata
-	deseuri fibroase din producția de celuloza virgina si producția de hartie din celuloza, daca sunt coincinerate la locul de productie si caldura generata este recuperata, cu exceptia celor care folosesc in tehnologia de albire derivati ai clorului
-	deseuri de lemn, cu exceptia deseurilor care pot contine compusi organici halogenati sau metale grele in urma tratarii cu conservanti pentru lemn sau vopsirii, si care includ in special deseuri provenite din constructii sau demolari
-	deseuri de pluta
-	deseuri radioactive
-	cadavre de animale; aceste deseuri se refera numai la corpul intreg / cadavrele intregi ale animalelor care trebuiesc intai prelucrate si apoi se pot incinera/coincinera
-	deseuri rezultate din explorarea si exploatarea petrolului si a gazelor in instalatii marine, incinerate la bordul instalatiei
-	instalatii experimentale folosite pentru cercetare, proiectare si testare pentru imbunatatirea procesului de incinerare, care trateaza sub 50 tone deseuri pe an

Ordinul Ministerului Mediului nr. 757/2004 privind aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deseurilor, completat si modificat prin Ordinul nr. 1230/2005.

Aproba normele tehnice privind depozitarea deseurilor, constructia, exploatarea, monitorizarea si inchiderea depozitelor de deseuri.

Normativul tehnic prevazut la art. 1 va fi revizuit in functie de modificarile cerintelor legislative nationale si europene si ale conditiilor tehnico-economice.

Directia gestiunea deseurilor si substantelor chimice periculoase din cadrul autoritatii centrale pentru protectia mediului si agentile competente pentru protectia mediului duc la indeplinire prezentul ordin.

Prin intrarea in vigoare a acestui act normativ se abroga **Ordinul ministrului apelor si protectiei mediului nr. 1.147/2002 pentru aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deseurilor - construirea, exploatarea, monitorizarea si inchiderea depozitelor de deseuri, publicat in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr. 150 si 150 bis din 7 martie 2003.**

Ordinul Ministerului Mediului nr. 1230/ 2005

Reglementeaza pre-tratarea/tratarea levigatului de la depozitele de deseuri in concordanta cu actele juridice in vigoare privind calitatea apei.

Pentru evacuarea în influentul unei statii de epurare orasenesti, respectiv într-un receptor natural, valorile indicatorilor caracteristici levigatului trebuie sa se incadreze in limitele stabilite de legislatia in vigoare privind protectia calitatii apelor.

In functie de conditiile locale specifice, caracteristicile levigatului si de receptorul in care se evacueaza acesta, epurarea levigatului se realizeaza in doua tipuri de instalatii, si anume:

- instalatie de epurare proprie depozitului, care sa permita evacuarea levigatului direct in receptorul natural, cu respectarea legislatiei in domeniu privind valoarea indicatorilor de calitate a efluentului;
- instalatie de preepurare a levigatului pentru a fi evacuat într-o statie de epurare a apelor uzate orasenesti, cu respectarea prevederilor actelor de reglementare emise de autoritatea competenta de gospodarierea apelor si de operatorul de servicii publice.

Autoritatea competenta pentru protectia mediului poate aproba recircularea levigatului, cu conditia respectarii stricte a cerintelor cantitative (volumul maxim de levigat care se poate recircula), calitative (concentratiile maxime admise ale indicatorilor caracteristici levigatului recirculat) si de monitorizare stabilite prin studii tehnice prealabile si numai pentru o perioada determinata de timp, care nu poate depasi 6 luni de la punerea in functiune a depozitului."

Ordinul Ministerului Mediului și Gospodării Apelor nr. 95/2005

- Defineste *criteriile* ce trebuie indeplinite de deseuri pentru a putea fi incluse pe lista specifica de deseuri a unui depozit si pe lista naționala de deseuri acceptate in fiecare clasa de depozit de deseuri.
- Aproba *normele tehnice* privind procedurile preliminare de acceptare a deșeurilor.

Aproba criteriile de acceptare si procedurile preliminare de acceptare a deșeurilor la depozitare si lista nationala de deseuri acceptate in fiecare clasa de depozit de deseuri, cuprinse în anexa*) care face parte integrantă din acest ordin.

Prevederile cuprinse in anexa sunt revizuite periodic, in functie de modificarea cerintelor legislative naționale si europene si a conditiilor tehnico-economice.

Lista nationala de deseuri acceptate in fiecare clasa de depozit de deseuri respecta clasificarea si codificarea din Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidenta gestiunii deșeurilor si pentru aprobarea listei deșeurilor, inclusiv a deșeurilor periculoase.

Directia gestiune deseuri si substante chimice periculoase din cadrul Ministerului Mediului si Gospodării Apelor, Agentia Nationala pentru Protectia Mediului si agentile regionale pentru protectia mediului duc la indeplinire prezentul ordin.

Ordinul Ministerului Mediului și Gospodării Apelor nr. 927/2005 privind procedurile de raportare a datelor referitoare la ambalaje și deșeurile din ambalaje

Aproba procedura de raportare a informatiilor privind ambalajele si deseuri din ambalaje.

Operatorii economici producatori si importatori de ambalaje sunt obligati sa raporteze urmatoarele informatii:

- datele privind cantitatile de ambalaje introduse pe piata romaneasca, conform anexei nr. 1;
- datele privind cantitatile de ambalaje folosite la ambalarea ambalajelor comercializate sau distribuite gratuit conform anexei nr. 2 sau, dupa caz, anexei nr. 3;
- cantitatile de ambalaje folosite la ambalarea ambalajelor estimate introduse pe piata in anul in care se face raportarea.

Operatorii economici producatori/importatori de produse ambalate, care introduc pe piata interna in decursul anului o cantitate de ambalaje mai mica sau egala cu 1.000 kg, transmit autoritatii teritoriale pentru protectia mediului din judetul în a carui raza teritoriala este inregistrat sediul social numai cantitatea totala de ambalaje introdusa pe piata.

HCGMB nr. 296/2006 privind aprobarea punctelor de colectare a deșeurilor de echipamente electrice si electronice

Prin aceasta hotarare, Consiliul General al Municipiului Bucuresti aproba punctele pentru colectarea selectiva a deșeurilor de echipamente electrice si electronice la nivelul sectoarelor 1 – 6.

- Infiintarea si organizarea acestor puncte se vor face conform legislatiei in vigoare.
- Primariile sectoarelor 1-6 vor stabili sistemul de colectare a deșeurilor de echipamente electrice si electronice de la gospodariile individuale.

HCGMB nr. 353/2009 privind aprobarea planului de gestionare a deseurilor in Municipiul Bucuresti

Elaborarea de planuri locale de gestiune a deseurilor este stabilita prin O.U.G. nr. 78/2000 privind regimul deseurilor in Romania (*aprobata cu modificari si completari de Legea nr. 426/2001 si prin Ordonanta de Guvern nr. 61/2006 pentru modificarea si completarea O.U.G. nr. 78/2000 privind regimul deseurilor, aprobata cu modificari si completari cu Legea nr. 27/2007*).

- Planul de gestionare a deseurilor se revizuieste in functie de modificarile legislative si modificarile esentiale ale datelor de referinta in domeniu.
- Investitiile publice privind deseurile in Municipiul Bucuresti se vor incadra in "Planul de Gestionare a Deseurilor in Municipiul Bucuresti".
- Primariile Sectoarelor 1-6, administratorii depozitelor de deseuri, persoane fizice si juridice care presteaza activitati de colectare, transport, eliminare, neutralizare si valorificare deseuri vor raporta lunar Primariei Municipiului Bucuresti- Directia Utilitati Publice, cantitatile de deseuri gestionate, pe tipuri de deseuri.

H.C.G.M.B. nr.119/2010 privind aprobarea Regulamentului de organizare si functionare a serviciilor publice de salubritate in Municipiul Bucuresti.

Prin aceasta hotarare, Consiliul General al Municipiului Bucuresti a stabilit cadrul juridic unitar privind desfasurarea serviciului de salubritate, a definit modalitatile si conditiile ce trebuie indeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanta, conditiile tehnice, raporturile dintre operatori si utilizatori.

- Consiliul General al Municipiului Bucuresti organizeaza serviciul public de salubritate pe teritoriul Municipiului Bucuresti, stabileste si aproba strategia de dezvoltare a acestora, urmarind permanent protectia mediului.
- Autorizarea prestatorilor de servicii de salubritate pentru operatiile de salubritate menajera, salubritate stradala si serviciul de iarna se face de catre Primarul General al Municipiului Bucuresti prin Autorizatia de lucru.
- Autorizatia de lucru se solicita si se obtine numai in urma castigarii unei licitatii si incheierea contractului de prestatie cu administratia publica locala a Municipiului Bucuresti.

H.C.G.M.B. nr. 120/2010 privind aprobarea Normelor de salubritate si igienizare ale Municipiului Bucuresti

Prin aceasta hotarare, Consiliul General al Municipiului Bucuresti a stabilit drepturile si obligatiile ce revin atat operatorilor serviciilor de salubritate cat si cetatenilor Municipiului Bucuresti, beneficiari ai acestor prestatii, precum si conditiile in care se desfasoara activitatea de salubritate in Municipiul Bucuresti.

- Consiliul General al Municipiului Bucuresti elaboreaza si aproba strategiile locale cu privire la dezvoltarea si functionarea pe termen lung si mediu a serviciului de salubritate, tinand seama de prevederile legislatiei in vigoare, de documentatiile de urbanism de amenajare a teritoriului si de protectia mediului, precum si de programele de dezvoltare economico-sociala ale Municipiului Bucuresti.
- Operatorii serviciului de salubritate au drepturi si obligatii, care vor fi stipulate, obligatoriu si in contractele incheiate cu autoritatile administratiilor publice locale.
- Operatorii serviciilor de salubritate autorizati, care isi desfasoara activitatea in Municipiul Bucuresti, vor intocmi programe de masuri privind colectarea selectiva a deseurilor reciclabile.

H.C.G.M.B. nr. 121/2010 privind unele masuri de asigurare a ingradirii, salubritatii si igienizarii terenurilor din Municipiul Bucuresti.

Conform acestei hotarari, persoanele fizice si juridice detinatoare de terenuri au obligatia sa asigure ingradirea, salubritatea si igienizarea terenurilor aflate in proprietatea lor.

Se interzice distrugerea prin incinerare a deseurilor de orice fel pe terenurile virane.

H.C.G.M.B. nr. 122/2010 privind unele masuri si actiuni pentru organizarea de santiere de constructii si demolari din Municipiul Bucuresti.

Conform acestei hotarari, persoanele fizice si juridice care executa lucrari de constructii autorizate, modernizari, renovari, interventii edilitare de orice natura, din care rezulta deseuri, au obligatia de a evacua deseurile rezultate din activitatile proprii la un depozit de deseuri autorizat/instalatie autorizata.

- Inainte de depozitarea finala, deseurile rezultate in urma activitatilor de construire si desfiintare vor fi sortate in vederea valorificarii, reutilizarii, reciclarii la locul de depozitare finala.
- Transportul deseurilor rezultat in urma lucrarilor mentionate se va face de catre un operator autorizat de Primaria Municipiului Bucuresti sau pe baza Acordului pentru evacuarea deseurilor rezultate din activitati proprii emis in conditiile "Regulamentului de Organizare si Functionare a Serviciului de Salubritate in Municipiul Bucuresti".
- Toate mijloacele de transport/utilaje folosite vor fi spalate si curatate la iesirea pe drumurile publice. Administratorii depozitelor/instalatiilor de neutralizare au obligatia sa raporteze lunar Primariei Municipiului Bucuresti-Directiei de Utilitati Publice cantitatile de deseuri produse, sortate, valorificate.

H.C.G.M.B. nr. 123/2010 privind unele masuri de asigurare a salubritatii prin spalare cu jet de apa sub presiune a carosabilului si trotuarelor

- Operatorii de salubritate vor efectua spalatul mecanizat al carosabilului si rigolei numai cu utilaje speciale cu jet de apa sub presiune.
- Operatiunea de spalare cu jet de apa se va efectua si pe trotuare si sub autovehiculele parcate la rigola.
- Executarea operatiei se va realiza astfel incat sa nu aduca atingere desfasurarii traficului pietonal, sa nu afecteze autovehiculele, vitrinele, mobilierul stradal si alte amenajari stradale.
- Frecventa de efectuare a operatiei de spalare cu jet de apa va fi conform programelor elaborate de operatorii de salubritate, aprobate de Primariile Sectoarelor 1-6 si avizate de Primaria Municipiului Bucuresti.

2.3. Gestiunea serviciului integrat de salubritate locala

Gestiunea serviciului de salubritate se realizeaza in conditiile Legii nr. 51/2006, prin urmatoarele modalitati:

- gestiune directa;
- gestiune delegata.

Alegerea modalitatii de gestiune a serviciului de salubritate se face prin hotarari ale autoritatilor deliberative ale unitatilor administrativ-teritoriale sau ale asociatiilor de dezvoltare intercomunitara, dupa caz, in conformitate cu strategiile si programele de salubritate adoptate la nivelul fiecarei localitati/sectoarelor Municipiului Bucuresti, precum si in conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006, cu modificarile si completarile ulterioare.

2.4 Finantarea Serviciului Integrat de Salubritate Locala in Municipiul Bucuresti

Finantarea cheltuielilor de functionare, reabilitare si dezvoltare a serviciului de salubritate si a cheltuielilor de investitii pentru realizarea infrastructurii aferente acestuia se face cu respectarea legislatiei in vigoare privind finantele publice locale, in ceea ce priveste initierea, fundamentarea, promovarea si aprobarea investitiilor publice, a principiilor prevazute la art. 43 alin. (2) din Legea nr. 51/2006, precum si a urmatoarelor principii:

-	recuperarea integrala prin tarife, taxe speciale sau subventii de la bugetul local a costurilor de operare si a investitiilor pentru infiintarea, reabilitarea si dezvoltarea sistemelor de salubritate
-	mentinerea echilibrului contractual

In functie de natura, tipul si caracteristicile activitatilor desfasurate, serviciul de salubritate se realizeaza, indiferent de forma de gestiune adoptata, numai pe baza unor contracte de prestare a serviciului incheiate intre:

a	operatori si autoritatile administratiei publice locale sau asociatiile de dezvoltare comunitara, dupa caz, in calitatea acestora de utilizatori
---	--

b	operatori si utilizatorii individuali ai serviciului de salubritate, generatori de deseuri, persoane fizice sau juridice
---	--

In functie de natura activitatilor prestate, atat in cazul gestiunii directe, cat si in cazul gestiunii delegate, pentru asigurarea finantarii serviciului de salubritate, utilizatorii achita contravaloarea serviciului de salubritate prin:

-	tarife, in cazul prestatilor de care beneficiaza individual, pe baza de contract de prestare a serviciului de salubritate
-	taxe speciale, in cazul prestatilor efectuate in beneficiul intregii comunitati locale

Clasificarea activitatilor in functie de modul de contractare, facturare si plata a contravalorii serviciului de salubritate prestat se stabileste prin regulamentul-cadru al serviciului si se anexeaza la hotararea de dare in administrare a serviciului ori la contractul de delegare a gestiunii serviciului, dupa caz.

Cuquantumul si regimul tarifelor si taxelor speciale se stabilesc, se ajusteaza sau se modifica de catre autoritatile administratiei publice locale, potrivit prevederilor legale in vigoare.

Structura si nivelul tarifelor si taxelor speciale vor fi stabilite astfel incat:

a	sa acopere costul efectiv al prestarii serviciului de salubritate
b	sa acopere cel putin sumele investite si cheltuielile curente de intretinere si exploatare a serviciului de salubritate
c	sa incurajeze investitiile de capital
d	sa respecte si sa asigure autonomia financiara a operatorului

In prezent, pentru colectarea, transportarea si depozitarea la groapa ecologica a deseurilor menajere de la populatie, tarifele aplicate sunt cele aprobate prin H.C.G.M.B. nr.149/14.07.2005 si a Dispozitie Primarului General nr.1754/28.11.2007. Potrivit art.82 alineatul 1 si 3 din Regulamentul de Organizare si Functionare a Serviciilor de Salubritate in Municipiul Bucuresti, aprobat prin H.C.G.M.B. nr. 119/30.06.2010, (1)tariful va fi stabilit in conformitate cu Ordinul nr.109/2007 al A.N.R.S.C. privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitatile serviciilor de salubritate a localitatilor iar (3) tarifele stabilite conform alin.(1) pot fi indexate cu indicele comunicat de catre Comisia Nationala de Statistica de 2 ori in decursul unui an calendaristic,,

2.5 Operatorii serviciului integrat de salubritate locala din Municipiul Bucuresti

Operatorii serviciului de salubritate care participa la procedurile organizate pentru delegarea gestiunii serviciului trebuie sa faca dovada competentei tehnico-organizatorice, a celei privind calificarea personalului si a asigurarii unei dotari tehnico-materiale adecvate, prin care sa garanteze capacitatea de a presta serviciul la nivelul parametrilor cantitativi si calitativi prevazuti in regulamentul serviciului de salubritate si pentru toate tipurile de activitati contractate.

Durata unui contract de delegare a gestiunii nu poate fi mai mare decat durata necesara amortizarii investitiilor, fara a depasi 49 de ani. Aceasta durata nu poate fi prelungita decat in urmatoarele conditii:

- pentru motive de interes general, caz in care durata contractului nu poate fi prelungita cu mai mult de 2 ani;

- in cazul in care operatorul, la cererea autoritatii administratiei publice locale si pentru buna executare a serviciului de salubritate, a realizat investitii care nu ar putea fi amortizate in termenul ramas pana la expirarea contractului initial decat printr-o crestere excesiva a tarifelor si taxelor.

Operatorii se obliga sa puna in aplicare metode performante de management care sa conduca la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurentiale prevazute de normele legale in vigoare privind achizitiile publice, si sa asigure totodata respectarea cerintelor specifice din legislatia privind protectia mediului.

Autorizarea operatorilor de servicii de salubritate pentru operatiile de salubritate menajera, salubritate stradala si serviciul de iarna se face de catre Primarul General al Municipiului Bucuresti prin Autorizatia de lucru.

Operatorii serviciilor de salubritate care au Contract de prestari servicii sunt:

- S.C. ROMPREST SERVICE S.A. - contractul nr.J077/S/2006 (contract de delegare a gestiunii cu Primaria Sector 1);

- S.C. SUPERCOM S.A. cu Consiliul Local al Sectorului 2- contractul nr.1128/1999 si actele aditionale de la nr.1 la nr.45.
- S.C. ROSAL SERVICE S.R.L. cu Consiliul Local al Sectorului 3- contractul nr.5066/1999 si actele aditionale nr.7/2001; nr.17/2004; nr.27/2009;
- S.C. REBU S.A. cu Consiliile Locale ale Sectoarelor 1, 4 si 5
- In anul 2007 relatia contractuala dintre Primaria Sectorului 1 si S.C. REBU S.A. a expirat, organizandu-se licitatie publica pentru atribuirea Contractului privind activitatea serviciului de salubritate, in baza O.U.G. nr.34/2006, in urma careia a fost desemnata castigatoare S.C. Romprest S.A. In prezent S.C. REBU S.A. isi desfasoara activitatea de salubritate in sectorul 5 privind serviciul de salubritate menajera iar in sectorul 4 serviciul de salubritate stradala.
- S.C. URBAN S.A. cu Consiliul Local al Sectorului 6 contractul nr.1153/16.11.1999.
- Contractul nr.947/2012 (contract pentru asigurarea serviciului de iarna pentru Primaria Sector 5).

(i) S.C. ROMPREST S.A

- operator al serviciului de salubritate in sectorul 1 al Municipiului Bucuresti, in baza Contractului de delegare a gestiunii prestarii serviciilor de salubritate pe raza administrativa a sectorului 1 al Municipiului Bucuresti nr. J077 / S / 30.06.2008, incheiat cu Consiliul Local al Sectorului 1 (*pe o perioada de 25 ani*) avand ca obiect principal prestarea de servicii de salubritate, in conformitate cu prevederile dispozitiilor regulamentului de salubritate in aria administrativa a sectorului 1.

Activitatile prestate de S.C. ROMPREST S.A. in baza Contractului nr. J077 / S / 30.06.2008 in Sectorul 1 al Municipiului Bucuresti sunt:

1	Salubritate cai publice
	- <i>maturat manual si intretinere curatenie strazi</i>
	- <i>maturat mecanizat</i>
	- <i>spalat carosabilul</i>
	- <i>razuit rigole - colectarea, transportul si eliminarea deseurilor stradale prin valorificare sau depozitare la rampe ecologice</i>
2.	colectare, transport si sortare deseuri municipale de la populatie, institutii publice, din comert si industrie in vederea eliminarii prin valorificare sau depozitare
3.	colectare si transport deseuri provenite din activitati de constructii in vederea eliminarii prin valorificare sau depozitare
4.	colectare si transport deseuri periculoase in vederea eliminarii/co-incinerarii de catre firmele de profil autorizate
5.	colectare si transport in vederea valorificarii, a deseurilor reciclabile: <i>hartie-carton, material plastic, materiale feroase si neferoase, ambalaje de sticla si deseuri de echipamente electrice si electronice</i>
6.	vanzare sau inchiriere de recipiente de precollectare destinat deseurilor municipale si asimilabile

La acestea se adauga si servicii de colectare a deseurilor menajere de la diversi agenti economici de pe intreg teritoriul Municipiului Bucuresti.

- operator al serviciului de salubritate in sectorul 5 al Municipiului Bucuresti, in baza Contractului pentru asigurarea serviciului de salubritate stradala si a serviciului de iarna pe raza Sectorului 5 al Municipiului Bucuresti nr. 947/ 14.11.2012, incheiat cu Primaria Municipiului Bucuresti in conformitate cu prevederile HCGMB nr.172/31.10.2012.

Activitatile prestate de S.C. ROMPREST S.A. in baza Contractului nr. nr. 947/ 14.11.2012 in sectorul 5 al Municipiului Bucuresti sunt in conformitate cu HCGMB nr. 119/2010, HCGMB nr.120/2010 si HCGMB nr.123/2010:

1.	maturatul, stropirea, intretinerea cailor publice, razierea rigolelor, evacuarea depozitelor necontrolate de deseuri, imprejmuiutul terenurilor virane
2.	curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau de inghet (serviciul de iarna)

Conform prevederilor Caietului de sarcini -Anexa la Contract, la solicitarea Primariei Municipiului Bucuresti, Prestatorul executa si alte activitati de salubritate.

Durata Contractului are o durata de 10 luni, incepand cu data semnarii de catre reprezentantii legali ai Primariei Municipiului Bucuresti si ai SC Romprest, sau pana la delegarea gestiunii serviciului de salubritate, in concret pana la intrarea in vigoare a contractului de delegare a gestiunii aprobat in baza unei hotarari de atribuire adoptate de CGMB.

- Activitatea de salubritate stradala este asigurata in sectorul 5 de S.C. ROMPREST S.A iar colectarea, transportul si depozitarea deseurilor menajere si asimilate acestora de la persoanele fizice si asociatii de locatari de catre S.C. REBU S.A.

Conform informatiilor puse la dispozitia AMRSP de catre S.C. ROMPREST S.A. prin adresele nr. 1301/3.04.2013 si nr. 3081 / 15.05.2013 :

(1) Vehiculele utilizate de S.C. ROMPREST S.A. pentru colectarea si transportul deseurilor:

- sunt inregistrate, intretinute si reparate, fiind inscriptionate cu numele companiei Romprest.
- sunt in numar suficient astfel incat sa serveasca toate zonele, potrivit frecventei solicitate a colectarilor.
- sunt utilizate in conformitate cu regulile si regulamentele de trafic.

(2) S.C. Romprest S.A detine urmatoarele mijloace de transport care deservesc Municipiul Bucuresti (precum si Jud.Ifov, Prahova si Calarasi)

Nr. crt.	Denumire	Buc.
1.	Autoturisme	94
2.	Autoutilitare 3,5 tone	54
3.	Autospeciale	226
4.	Tractoare si Remorci	39

(3) In vederea realizarii activitatii de colectare a deseurilor de catre persoanele fizice si juridice producatoare de deseuri, S.C. Compania Romprest S.A. are la dispozitie urmatoarele recipiente de colectare conform necesitatilor:

- containere metalice cu role, pentru depozitarea temporara a DEEE-urilor;
- recipiente pentru colectarea selectiva, tip clopot metalice de 2,5 mc. amplasate stradal in numar de 180 buc.
- recipienti metalici de 1,1 mc pentru colectarea selectiva, amplasati in zona ansamblelor rezidentiale;
- cosuri stradale in numar de 14.000 buc.

(ii) S.C. SUPERCOM S.A.

- operator al serviciului de salubritate in sectorul 2 al Municipiului Bucuresti, in baza Contractului pentru achizitia serviciului de salubritate in sectorul 2 nr. 1128/25.10.1999, incheiat cu Primaria Municipiului Bucuresti (in urma H.C.G.M.B. nr. 163/08.07.1999).

Conform H.C.G.M.B. nr.6/25.01.2001 privind preluarea activitatii de salubritate in Municipiul Bucuresti de catre Consiliile Locale ale sectoarelor pe baza de contracte de novatie incheiate intre acestea si societatile de salubritate, H.C.G.M.B. nr.141/15.07.2001 si Dispozitiei Primarului General nr.1353/17.07.2001, a fost incheiat Actul Additional nr. 4/11.10.2001 prin care Primaria Sectorului 2 se substituie Primariei Municipiului Bucuresti in drepturile si obligatiile contractuale.

Activitatile prestate de S.C. SUPERCOM S.A. in baza Contractului pentru achizitia serviciului de salubritate in sectorul 2 nr. 1128/25.10.1999 sunt:

-	colectarea, transportul si depozitarea deseurilor menajere si asimilate acestora de la persoanele fizice si asociatii de locatari
-	dotarea clientilor cu europubele
-	colectarea si transportul deseurilor voluminoase de la populatie
-	curatarea cailor publice
-	dezapezirea (combaterea poleiului si indepartarea ghetii si a zapezii
-	colectarea (preselectarea)diferentiata a materialelor recuperabile

Durata Contractului este de 5 ani, cu drept de prelungire in conditiile in care, pe perioada celor cinci ani operatorului nu i s-a retras Autorizatia sau Primaria Municipiului Bucuresti considera ca salubritatea publica este compromisa, prin intreruperea serviciului, printr-o extrema neglijenta in modul de executie sau prin excluderea din obiectul de activitate al prestatorului.

Conform informatiilor puse la dispozitia AMRSP de catre S.C. SUPERCOM S.A. prin adresa nr. 3625 /25.03.2013 :

- in perioada 01.11.2010-31.12.2012, S.C. SUPERCOM S.A. a achizitionat Uzina de sortare/pretratare deseuri solide municipale cu o capacitate de procesare de 125.000 tone/an in valoare de 5.950.000 euro, instrumente de lucru: europubele de 120 si 240 litri, containere de 1,1 mc, containere de 4-32 mc, perii, maturi sorg, saci, racuri, lopeti, tarnacoape, precum si urmatoarele utilaje/echipamente:

Nr.crt.	Denumire	buc
1	Autospeciale compactoare tip Mercedes Benz	16
2	Autospeciale compactoare tip MAN	2
3	Autospeciale compactoare tip Iveco	12
4	Autostropitori Iveco	8
5	Autospeciale compactoare tip Mazzochia	5
6	Autostropitori MAN	15
7	Autostropitori Mercedes	2
8	Automaturatori Mercedes Benz	11
9	Automaturatori HAKO	10
10	Autobasculante Mercedes	6
11	Autovidanje	3
12	Autospeciale cu platforma si macara	12
13	Autotren cu semiremorca	5
14	Autotren cu semiremorca cisterna pentru combustibil	2
15	Autoutilitare	7
16	Autogredere	2
17	Autospeciale pentru incarcare zapada	2
18	Autospeciale cu plug tip RANGERS	20
19	Autoatelier mobil	1
20	Autoturisme	7
21	Autocare	6
22	Autoremorca	1
23	Incarcator frontal	12
24	Motostivuator	2
25	Microbuze	2
26	Steyer	3
27	New Holland	2
28	Tractoare	66
29	Instalatii pentru imprastiat material antiderapant	21
30	Pluguri	67
31	Remorci	39
32	Gredere tractate	24
33	Statie de sortare	1

- Ritmul de colectare a deseurilor menajere de la asociatiile de proprietari si locuinte individuale este de minim doua ori pe saptamana, in zilele stabilite de comun acord cu beneficiarii prin contract.

- pentru depozitarea deseurilor voluminoase, S.C. SUPERCOM S.A. pune la dispozitia asociatiilor de proprietari si locuintelor individuale, la solicitarea acestora, containere de 4,7mc si 10 mc.

- activitatea de colectare selectiva a deseurilor desfasurata de S.C. SUPERCOM S.A. urmareste realizarea urmatoarelor obiective specifice:

-	cresterea calitatii continutului de material selectat si scaderea treptata de deseuri (altele decat cele propuse la precollectare)
-	crearea si monitorizarea unui sistem eficient de colectare selectiva
-	introducerea tuturor unitatilor scolare in sistemul de colectare selectiva
-	implicarea agentilor economici in proiecte in care consumatorii sa fie determinati sa returneze ambalajele re folosibile

-	scaderea cantitatii de deseuri depuse la rampa
-	cuprinderea tuturor potentialilor producatori de deseuri in sistemul de colectare selectiva

- S.C. SUPERCOM S.A. au infiintat si organizat doua centre de colectare selectiva destinate DEEE-urilor (zona Obor, zona Pantelimon)

(iii) S.C. ROSAL GRUP S.A.

- operator al serviciului de salubritate in sectorul 3 al Municipiului Bucuresti, in baza Contractului pentru achizitia serviciului de salubritate in sectorul 3 nr. 5066/11.11.1999, incheiat cu Primaria Municipiului Bucuresti (in urma H.C.G.M.B. nr. 163/08.07.1999).

Conform H.C.G.M.B. nr.6/25.01.2001 privind preluarea activitatii de salubritate in Municipiul Bucuresti de catre Consiliile Locale ale sectoarelor pe baza de contracte de novatie incheiate intre acestea si societatile de salubritate, H.C.G.M.B. nr.141/15.07.2001 si Dispozitiei Primarului General nr. 1353/ 17.07.2001, a fost incheiat Actul Adicional nr. 1 / 2000 prin care Primaria sectorului 3 se substituie Primariei Municipiului Bucuresti in drepturile si obligatiile contractuale.

Activitatile prestate de S.C. ROSAL GRUP S.A. in baza Contractului pentru achizitia serviciului de salubritate in sectorul 3 nr. 5066/11.11.1999 sunt:

-	colectare, transport si depozitare de deseuri menajere si asimilate acestora de la persoanele fizice si asociatii de locatari
-	dotare clienti cu pubele
-	colectare si transport deseuri voluminoase de la populatie
-	curatare cai publice
-	dezapezire (combatere polei si indepartare gheata si zapada)
-	colectare (preselectare) diferentiata a materialelor recuperabile
-	colectare taxelor locale speciale de salubritate si respectiv de igienizare

Durata Contractului este de 5 ani, cu drept de prelungire in conditiile in care, pe perioada celor cinci ani operatorului nu i s-a retras Autorizatia sau Primaria Municipiului Bucuresti considera ca salubritatea publica este compromisa, prin intreruperea serviciului, printr-o extrema neglijenta in modul de executie sau prin excluderea din obiectul de activitate al prestatorului.

Conform informatiilor puse la dispozitia AMRSP de S.C. ROSAL GRUP S.A. prin adresele E3626 / 8.03.2013 si E5890 / 25.04.2013 :

- societatea dispune de containere metalice de 4,4 mc, 5,5 mc, 12 mc, 18 mc, 22 mc. si de urmatoarele utilaje / echipamente:

Nr. crt.	Denumire	Buc.
1.	Autogunoiera Mica	76
2.	Autogunoiera Mica	10
3.	Automaturatoare mica	15
4.	Automaturatoare mijlocie	7
5.	Automaturatoare mare	15
6.	Autostopitoare	9
7.	Autocontainer Hack mic	9
8.	Autocontainer Hack mare	31
9.	Autocontainer	9
10.	Autobasculante	5
11.	Autocamion	4
12.	Sararita	16
13.	Utilitara	5
14.	Tractor municipal	26
15.	Autovitanja	2
16.	PRB	3
17.	Automacara	1
18.	Tractari auto	5

19.	Remorca	16
20.	Autobuz	3
21.	Microbuz	2
22.	Aautoturism	49
23.	Hook Actros cu lama si sararita	10
24.	BasculanteAtego cu lama si sararita	10
25.	Perii Atego cu lama	10
26.	Unimog cu lama si sararita	1
27.	Gunoiere Atego si Axor	22

- pentru desfasurarea fluenta a serviciilor de salubritate menajera, S.C. ROSAL GRUP S.A. a dotat asociatiile de locatari, agentii economici si institutiile publice cu europubele, eurocontainere si containere, dupa caz, recipiente care respecta normele europene privind protectia mediului (pentru situatii deosebite - deteriorari, furturi - societatea are constituita o rezerva tampon de europubele si eurocontainere).

- incepand cu anul 2003, societatea a demarat un proces de inlocuire a parcului auto cu utilaje si echipamente performante, in conformitate cu norma Europeana privind protectia mediului(Euro 3 si Euro 4). Astfel, parcul auto a fost schimbat in proportie de 90% cu o investitie de 14 mil de Euro

- incepand cu anul 2012, societatea a initiat procesul de intinerire a parcului auto, care a constat in achizitia de autogunoiere, autocontainere, autoperi, autostropitori, Unimoguri, autobasculante si diferite tipuri de utilaje: buldozere, Wolla, gredere. Autoperiile sunt adaptate, in timpul iernii, pentru operatia de deszapezire, prin atasarea de pluguri, iar autostropitorile sunt folosite ca sararite, pentru imprastierea solutiei antiinghet

- In scopul circulatiei in siguranta pe drumurile publice, la locatia din Orasul Pantelimon, este constituit un punct de control tehnic, care inainte si dupa sosirea autospecialelor din cursa va efectua o verificare a starii tehnice si de intretinere.

(iv) S.C. RER ECOLOGIC SERVICE BUCURESTI - REBU S.A.

- operator al serviciului de salubritate in sectorul 4 al Municipiului Bucuresti, in baza Contractului de prestari servicii pentru achizitia serviciului de salubritate, incheiat cu Primaria Municipiului Bucuresti (in urma H.C.G.M.B. nr. 163/08.07.1999).

S.C. RER ECOLOGIC SERVICE BUCURESTI S.A. la infiintarea sa in 1997, a fost operator al serviciului de salubritate in toate sectoarele Municipiului Bucuresti in baza contractului de prestari servicii incheiat in data de 10 ianuarie 1997 cu Consiliul General al Municipiului Bucuresti .

In data de 18 august 2000 partile contractante incheie un act aditional prin care S.C. RER Ecologic Service Bucuresti S.A. urmeaza sa presteze serviciul public de salubritate numai in sectoarele 1, 4, si 5 din Municipiul Bucuresti.

Conform H.C.G.M.B. nr. 6/25.01.2001 privind preluarea activitatii de salubritate in Municipiul Bucuresti de catre Consiliile Locale ale sectoarelor pe baza de contracte de novatie incheiate intre acestia si societatile de salubritate, H.C.G.M.B. nr.141/2001 si Dispozitiile Primarului General nr.1353/2001, S.C. RER Ecologic Service Bucuresti REBU S.A. avea sarcina de a incheia acte aditionale cu Consiliile Locale ale Sectoarelor 1, 4, si 5, prin care acestea se substituiau Consiliului General al Municipiului Bucuresti in drepturile si obligatiile contractuale. In acest sens, la data respectiva s-au incheiat urmatoarele acte aditionale:

-Sectorul 1- se incheie actul aditional nr.11/2001 cu Primaria Sectorului 1.

In anul 2007 inceteaza derularea contractului cu S.C. RER Ecologic Service Bucuresti -REBU S.A., desi in anul 2007 se perfectase un act aditional cu Primaria Municipiului Bucuresti de prelungire a duratei si incredintea un contract de concesiune altui operator. S.C. RER Ecologic Service Bucuresti REBU S.A. detine licenta pentru sectorul 1 la serviciul menajer(populatie, institutii publice si agenti economici).

-Sectorul 4- se incheie actul aditional nr.5/2002 , dupa ce in anul precedent serviciul de salubritate din sector s-a desfasurat in baza documentelor contractuale incheiate cu C.G.M.B. si a unor acorduri de principiu cu autoritatea administratiei publice a sectorului.

Durata contractului se prelungeste pana in anul 2017.

-Sectorul 5- Primaria Sectorului 5 refuza incheierea unui act additional cu S.C. RER Ecologic Service Bucuresti REBU S.A., iar ulterior incredinteaza serviciul de salubritate stradala unui operator infiintat de Consiliul Local.

Serviciile de salubritate stradala sunt incredintate de Primaria Municipiului Bucuresti unui alt operator. S.C. RER Ecologic Service Bucuresti REBU S.A. detine licenta pentru sectorul 5 la serviciul menajer(populatie, institutii publice si agenti economici).

Activitatile prestate de S.C. RER Ecologic Service Bucuresti REBU S.A. in baza Contractului pentru achizitia serviciului de salubritate in sectorul 1,4 si 5 nr. sunt:

-	colectare, transport si depozitare de deseuri menajere si asimilate acestora de la persoanele fizice si asociatii de locatari
-	dotare clienti cu pubele
-	colectare si transport deseuri voluminoase de la populatie
-	curatare cai publice
-	dezapezire (combatere polei si indepartare gheata si zapada)
-	colectare (preselectare) diferentiata a materialelor recuperabile
-	colectare taxelor locale speciale de salubritate si respectiv de igienizare

Conform informatiilor puse la dispozitia AMRSP de S.C. RER Ecologic Service Bucuresti REBU S.A prin adresele nr. 8735/13.05.2013si nr. 10560/24.05.2013, societatea dispune de urmatoarele tipuri de utilaje:

Nr.crt.	Denumire	Buc.
1	Autocontainer ABROLL	13
2	Autocontainer MERCEDES	4
3	Autocontainer UNIMOG	2
4	Autocontainer IVECO	14
5	Autocontainer MULTICAR	2
6	Automobil mixt camion	3
7	Autoatelier	1
8	Autobasculanta	2
9	Autobasculanta (bazin)	3
10	Autostropitori UNIMOG	5
11	Autostropitori BOSCHUNG	8
12	Autostropitori MAN	6
13	Autostropitori ABROLL IVECO	3
14	Automaturatori	17
15	Autogunoiere	75
16	Autogunoiere container	8
17	Autoturisme	46
18	Autoturisme DACIA	3
19	Autoturisme OPEL	7
20	Autoutilitara Camion IVECO	13
21	Furgon	3
22	Macara brat ridicator clopote)	1
23	Macara ABROLL	1
24	Platforma cu brat ridicator si nacela	1
25	Autovidanja	1
26	Buldoexcavator	1
27	Incarcator frontal Komatsu	10
28	Microbuz persoane	2
29	Remorca	8
30	Tractor rutier	1
31	Unimog	8

(v) S.C. URBAN S.A.

- operator al serviciului de salubritate in sectorul 6 al Municipiului Bucuresti, in baza Contractului pentru achizitia serviciului de salubritate in sectorul 6 nr. 1153/1999, incheiat cu Primaria Municipiului Bucuresti (in urma H.C.G.M.B. nr. 163/08.07.1999).

Conform H.C.G.M.B. nr.6/25.01.2001 privind preluarea activitatii de salubritate in Municipiul Bucuresti de catre Consiliile Locale ale sectoarelor pe baza de contracte de novatie incheiate intre acestea si societatile de salubritate, H.C.G.M.B. nr.141/15.07.2001 si Dispozitiei Primarului General nr. 1353/ 17.07.2001, a fost incheiat un Act Adicional prin care Primaria sectorului 6 se substituie Primariei Municipiului Bucuresti in drepturile si obligatiile contractuale. Contractul nr. 1153/1999 este prelungit prin actul aditional nr. 11/2004 incheiat intre, Primaria Sector 6 si S.C. Urban S.A. pentru o perioada de 5 ani (incepand cu 01.11.2004) si prin actul aditional nr. 22/2009, pana la aprobarea Strategiei de dezvoltare si functionare a serviciului public de salubritate in Municipiul Bucuresti si atribuirii contractului de delegare a gestiunii.

Activitatile prestate de S.C. URBAN S.A. in baza Contractului pentru achizitia serviciului de salubritate in sectorul 6 nr. 1153/1999 sunt:

-	colectarea, transportul si depozitarea deseurilor menajere si asimilabilele acestora
-	colectarea deseurilor reciclabile
-	curatarea cailor publice
-	dezapezirea
-	colectarea si transportul deseurilor voluminoase de la populatie
-	colectarea, transportul si depozitarea controlata a deseurilor rezultate din activitati de constructii si demolari

Activitatea de curatare a drumurilor publice se desfasoara in scopul aducerii domeniului public in stare de curatenie si presupune urmatoarele operatii:

-	maturatul carosabilului
-	maturatul trotuarelor
-	maturatul statiilor de transport in comun
-	maturatul locurilor de parcare
-	mentinerea curateniei
-	ridicarea obiectelor abandonate
-	spalatul si stropitul carosabilului
-	razuitul rigolelor
-	descarcarea si depozitarea deseurilor stardale in depozite autorizate

Durata Contractului este de 5 ani, cu drept de prelungire in conditiile in care, pe perioada celor cinci ani operatorului nu i s-a retras Autorizatia sau Primaria Municipiului Bucuresti considera ca salubritatea publica este compromisa, prin intreruperea serviciului, printr-o extrema neglijenta in modul de executie sau prin excluderea din obiectul de activitate al prestatorului.

Conform informatiilor puse la dispozitia AMRSP de S.C. URBAN S.A. prin adresele nr. 3052 / 20.03.2013 si nr. 4831 / 10.05.2013:

- In vederea realizarii activitatii de colectare a deseurilor de la persoanele fizice si juridice producatoare de deseuri SC URBAN SA pune la dispozitie recipiente de colectare conform necesitatilor: Europubele 120l, 240l, 1,1litri; containere de 4,7mc,10mc, 14mc,18mc, 20,31mc si precontainere.

- Pentru realizarea programelor corespunzatoare acestei categorii de prestatii, societatea dispune de urmatoarele tipuri de utilaje:

Nr.crt.	Denumire	Buc.
1	Autogunoiere compactoare Mercedes	9
2	Autogunoiere compactoare Iveco	27
3	Autogunoiere compactoare Volvo	1
4	Autogunoiere compactoare MAN	1
5	Autocontainere IVECO	2
6	Autocontainere VOLVO	3

7	Autocontainere Hak Iveco	7
8	Autocontainere Hak Scania	8
9	Automaturatori carosabil	5
10	Automaturatori trotuare	12
11	Maturatori mecanice	70
12	Autogunoiere IVECO	2
13	Atogunoiere Daily	3
14	Autobasculante Renault	5
15	Autobasculante MAN	3
16	Autobasculante IVECO	13

- incepand din anul 2008 in Sectorul 6 s-a implementat primul sistem de colectare separata a deseurilor menajere. Activitatea de colectare separata a deseurilor menajere de la populatie prestata de S.C. URBAN S.A. are trei componente distincte:

-	colectare prin aport voluntar, in special pentru zona blocurilor P +4 (AP1), cu containere de 1,1 mc amplasate in tarcuri
-	colectare prin aport voluntar (AP2), cu recipiente tip clopot, de capacitate 3mc
-	colectare din usa in usa (U-U), cu saci sau europubele de 120 sau 240l (in special pentru zona blocurilor P + 8) si pentru gospodariile individuale (<i>implementat in anul 2011</i>)

- Pe langa activitatea de colectare a deseurilor reciclabile, S.C. URBAN S.A. asigura si urmatoarele activitati:

-	sortarea deseurilor reciclabile la punctele de colectare sau la punctul de lucru autorizat pentru aceasta activitate
-	balotarea deseurilor sortate
-	predarea deseurilor balotate in vederea valorificarii

- S.C. URBAN S.A. presteaza activitatea de colectare a deseurilor voluminoase pentru abonatii firmei in conditiile existentei unei solicitari scrise. Serviciul este gratuit in conditiile contractuale de acordare semestriala a unui container de 4 mc.

Utilajele folosite pentru aceste activitatile de colectare a deseurilor voluminoase sunt autoplatforme de dimensiuni medii (tip IVECO DAILY sau KIA).

- societatea a initiat in luna mai 2009 un proiect care consta in prelucrarea deseurilor provenite din activitatile curente de colectare, cu scopul obtinerii unui amestec ce poate fi co-incinerat in cuptoarele fabricilor de ciment reducand astfel cantitatea de deseuri eliminate prin depozitare.

Capitolul 3. Functionarea Serviciului Integrat de Salubritate Locala in Municipiului Bucuresti

3.1 Principii

Serviciul de salubritate se organizează și funcționează pe baza următoarelor principii:

a	protecția sanatații populației
b	autonomia locala și descentralizarea serviciilor
c	responsabilitatea fata de cetateni
d	conservarea si protectia mediului inconjurator
e	asigurarea calitatii si continuitatii serviciului
f	tarifarea echitabila, corelata cu calitatea si cantitatea serviciului prestat
g	nediscriminarea si egalitatea de tratament al utilizatorilor
h	transparenta, consultarea si antrenarea in decizii a cetatenilor
i	administrarea corecta și eficienta a bunurilor din proprietatea publica sau privată a unitatilor administrativ-teritoriale si a banilor publici
j	securitatea serviciului
k	dezvoltarea durabila

3.2. Obiective

Strategiile serviciului de salubritate adoptate la nivelul unitatilor administrativ-teritoriale si ale sectoarelor Municipiului Bucuresti vor urmări, in principal, urmatoarele obiective:

-	îmbunătățirea condițiilor de viața ale populației
-	sustinerea dezvoltării economico-sociale a localitatilor
-	promovarea calitatii si eficientei serviciului de salubritate
-	stimularea mecanismelor economiei de piata
-	dezvoltarea durabila a serviciului
-	gestionarea serviciului de salubritate pe criterii de transparenta, competitivitate si eficienta
-	promovarea programelor de dezvoltare și reabilitare a sistemului de salubritate, pe baza unui mecanism eficient de planificare multianuală a investitiilor
-	protectia si conservarea mediului inconjurator si a sanatații populației
-	consultarea cu utilizatorii serviciului de salubritate, in vederea stabilirii politicilor si strategiilor locale si regionale in domeniu
-	adoptarea normelor locale referitoare la organizarea si functionarea serviciului de salubritate, precum si a procedurilor de delegare a gestiunii acestuia
-	informarea periodica a utilizatorilor asupra politicilor de dezvoltare a serviciului de salubritate, precum si asupra necesitatii instituirii unor taxe speciale
-	respectarea cerintelor din legislatia privind protectia mediului referitoare la salubritatea localitatilor

3.3. Strategii

***Strategia de Dezvoltare Durabila**, conceputa pentru o Europa extinsa a fost adoptata de catre Consiliul UE la 9 iunie 2006, avand 4 **obiective-cheie**:

-	Protectia mediului prin masuri care sa permita disocierea creșterii economice de impactul negativ asupra mediului
-	Echitatea si coeziunea sociala prin respectarea drepturilor fundamentale, diversitatii culturale, egalitatii de sanse si prin combaterea discriminarii de orice fel
-	Prosperitatea economica, prin promovarea cunoasterii, inovarii si competitivitatii pentru asigurarea unor standarde de viata ridicate si unor locuri de munca abundente si bine platite
-	Reconversia economica in conditiile actuale de criza, prin promovarea tehnologiilor curate, competitive si crearea de locuri de munca "verzi"

Principiile directoare ale Strategiei de dezvoltare durabila pentru o Europa extinsa sunt urmatoarele:

-	Promovarea si protectia drepturilor fundamentale ale omului
-	Solidaritatea in interiorul generatiilor si intre generatii
-	Cultivarea unei societati deschise si democratice

-	Informarea si implicarea activa a cetatenilor in procesul decizional
-	Implicarea mediului de afaceri si a partenerilor sociali
-	Coerenta politicilor si calitatea guvernarii la nivel local, regional, national si global
-	Integrarea politicilor economice, sociale si de mediu prin evaluari de impact si consultarea factorilor interesati
-	Utilizarea cunostintelor moderne pentru asigurarea eficientei economice si investitionale
-	Aplicarea principiului precautiunii in cazul informatiilor stiintifice incerte
-	Aplicarea principiului "poluatorul plateste"

Tendinte la nivel european

Avand in vedere faptul ca in ultimii ani s-a inregistrat o crestere a cantitatii de deseuri generate (*de exemplu o crestere cu 12% a cantitatii de deseuri menajere*), cu efecte nefaste asupra mediului (*poluare sol, apa, aer, emisii de CO₂, CH₄, etc.*), UE intentioneaza sa reduca semnificativ cantitatile de deseuri generate, prin aplicarea de politici de prevenire, de utilizare mai eficienta a resurselor si incurajarea consumului durabil.

Abordarea Uniunii se bazeaza pe trei principii:

(I).Prevenirea producerii deeurilor:

- *factor cheie in orice strategie de gestionare a deeurilor.*
- *reducerea cantitatii de deseuri generate si pericolozitatea lor poate influenta pozitiv eliminarea deeurilor*
- *Prevenirea producerii deeurilor este strans legata de imbunatatirea metodelor de fabricatie si de influentarea consumatorilor in sensul achizitionarii de produse ecologice si de produse care folosesc cantitati mai mici de ambalaje*

(II).Reciclare si re folosire:

- *in cazul in care actiunea de prevenire a producerii deeurilor nu este posibila, vor fi valorificate cantitati cat mai mari de deseuri, de preferat prin reciclare.*
- *Comisia Europeana a definit cateva fluxuri specifice carora li se acorda o atentie prioritara: ambalaje, VSU, baterii, DEEE.*
- *Directivele europene corespunzatoare au fost transpuse in legislatiile nationale, o parte din Statele membre inregistrand succese in implementarea lor (de exemplu peste 50% reciclare deseuri ambalaje).*

(III).Imbunatatirea eliminarii finale si a monitorizarii:

- *in cazul in care actiunea de reciclare si re folosire a deeurilor nu este posibila, deeurile ele vor fi incinerate corespunzator, depozitarea lor ramanand ca ultima optiune.*
- *Ambele metode pot afecta serios mediul inconjurator daca nu sunt monitorizate si controlate.*
- *Directiva privind depozitarea deeurilor interzice anumite tipuri de deseuri (anvelope uzate) si stabileste tinte pentru reducerea cantitatilor de deseuri biodegradabile.*
- *Directiva privind incinerarea deeurilor impune limite la emisiile din incineratoare (dioxine, NON, SO₂, HC1).*
- *Ca urmare a aplicarii acestor politici, la nivel european, se remarca o tendinta de scadere a cantitatii de deseuri depozitate si o imbunatatire a calitatii aerului*

Re folosirea si reciclarea deeurilor reprezinta solutia pentru gestionarea cantitatii mari de deseuri produse, solutie ce rezolva simultan mai multe probleme: *protejarea resurselor naturale, reducerea consumului de energie si reducerea cantitatii de deseuri de ambalaje eliminate prin depozitare finala.*

Principiile ale Uniunii Europene au fost introduse in legislatia si in strategiile comunitare, fiind preluate si de cadrul legislativ din Romania.

Astfel, pentru operatorii economici sunt fixate obiective nationale anuale de valorificare sau incinerare in instalatii de ardere cu recuperare de energie, precum si obiective de reciclare.

Aceste obiective se pot realiza:

- *individual, de catre fiecare agent economic, prin gestionarea deeurilor de ambalaje generate si a propriilor ambalaje preluate sau*
- *colectate de pe piata cu sprijinul unui operator – specializat, prin transferarea responsabilitatii de la agentii economici catre un operator autorizat de institutia centrala de protectie a mediului.*

Toti factorii implicati in acest proces trebuie sa isi asume responsabilitatea unei gestionari rationale a resurselor si deeurilor astfel:

- producatorii trebuie sa produca bunuri folosind mai multe materiale reciclate si mai putine materii prime, produsele lor trebuie sa genereze mai putine deseuri si sa aiba un impact cat mai scazut asupra mediului;
- distribuitorii trebuie sa reduca ambalajele si sa sprijine consumatorii pentru a genera mai putine deseuri;
- consumatorii, atat operatorii economici, cat si cetatenii Municipiului Bucuresti, trebuie sa isi reduca deseurile, sa le colecteze separat in vederea reciclarii, sa achizitioneze produse sau servicii care genereaza mai putine deseuri si care au un impact cat mai scazut asupra mediului;
- autoritatile publice locale trebuie sa furnizeze direct sau indirect servicii de colectare si de reciclare pentru locuitorii Municipiului Bucuresti si sa ofere informatii privind reducerea deseurilor, de asemenea, trebuie sa-si planifice masuri de gestionare a deseurilor si sa investeasca in facilitati de colectare si tratare a acestora;
- operatorii trebuie sa investeasca in reciclarea si recuperarea deseurilor si sa furnizeze servicii de calitate in acest sens pentru clientii lor.

****Principiile** care stau la baza **activitatilor de gestionare a deseurilor** sunt urmatoarele:

- Principiul protectiei resurselor primare
- Principiul masurilor preliminare corelat cu principiul utilizarii BATNEEC ("Cele mai bune tehnici disponibile care nu presupun costuri excesive")
- Principiul prevenirii
- Principiul substitutiei
- Principiul proximitatii-corelat cu principiul autonomiei
- Principiul subsidiaritatii (corelat si cu principiul proximitatii si cu principiul autonomiei)
- Principiul integrarii

Obiectivele majore urmarite in gestionarea deseurilor sunt:

-	Minimizarea efectelor negative ale producerii si gestionarii deseurilor asupra sanatatii populatiei si asupra mediului
-	Reducerea efectelor generale ale folosirii resurselor si cresterea eficientei folosirii lor
-	Favorizarea punerii in practica a ierarhiei deseurilor ***

*****Ierarhia deseurilor**, asa cum este prezentata in cadrul Legii nr. 211/2011 privind regimul deseurilor, prin care a fost transpusa Directiva Cadru 2008/98/CE privind deseurile, se aplica in calitate de ordine a prioritatilor, in cadrul legislatiei si a politicilor in materie de prevenire a gestionarii deseurilor.

Ordinea descrescatoare a prioritatilor este urmatoarea:

-	prevenirea aparitiei deseurilor - masuri luate inainte ca o substanta, material sau produs sa devina deeu prin care se reduc: cantitatile de deseuri, inclusiv prin reutilizarea produselor sau prelungirea duratei de viata a acestora, impactul negativ al deseurilor generate asupra sanatatii populatiei si asupra mediului, continutul de substante periculoase in materiale si produse
-	pregatirea pentru reutilizare: operatiunile de verificare, curatare, sau valorificare prin care produselor sau componentele produselor care au devenit deseuri sunt pregatite pentru a fi reutilizate, fara alte operatiuni de pretratare
-	reciclarea deseurilor: operatiile de valorificare prin care materialele sunt transformate in produse, materii prime sau substante, fiind folosite in acelasi scop pentru care au fost concepute sau in alt scop. Aceasta include reprocesarea materialelor organice, dar nu include valorificarea energetica si conversia in vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operatiunile de umplere, alte operatiuni de valorificare, cum ar fi valorificarea energetica (recuperarea de energie din incinerarea deseurilor) operatii prin care deseurile sunt folosite pentru a inlocui un alt material ce ar fi fost folosit pentru a indeplini o anumita functie sau prin care deseurile sunt pregatite sa indeplineasca aceasta functie, eliminarea deseurilor

Strategia Națională de Gestionare a Deșeurilor aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 1470/2004. Strategia Națională a fost elaborată de Ministerul Mediului și Gospodăririi Apelor, în

conformitate cu responsabilitățile ce îi revin ca urmare a transpunerii legislației europene în domeniul gestionării deșeurilor și conform prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 78/2000 (*Directiva-cadru privind deșeurile nr. 75/442/EEC modificată prin Directiva 91/156/EEC și Directiva nr. 1996/61/EC privind prevenirea și reducerea poluării*).

Obiectivul general al Strategiei Naționale de Gestionare a Deșeurilor este dezvoltarea unui sistem integrat de gestionare a deșeurilor eficient din punct de vedere economic și care să asigure protecția sănătății populației și a mediului.

Prevederile Strategiei ii sunt aplicabile pentru toate tipurile de deșeuri definite conform OUG nr. 78/2000.

Strategia Națională de Gestionare a Deșeurilor este cadrul ce stabilește obiectivele României în domeniul gestionării deșeurilor după cum urmează:

-	<i>Obiective strategice generale pentru gestionarea deșeurilor</i>
-	<i>Obiective strategice specifice anumitor fluxuri de deșeuri</i>
-	<i>Obiective strategice generale pentru gestionarea deșeurilor periculoase</i>
-	<i>Obiective strategice specifice anumitor fluxuri de deșeuri periculoase</i>
-	<i>Planul național de gestionare a deșeurilor aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1470/2004, modificata si completata prin HG nr. 358/2007</i>

În vederea punerii în aplicare a Strategiei Naționale de Gestionare a Deșeurilor, a fost elaborat Planul Național de Gestionare a Deșeurilor, care conține detalii referitoare la acțiunile ce trebuie întreprinse pentru îndeplinirea obiectivelor strategiei, la modul de desfășurare a acestor acțiuni, inclusiv termene și responsabilități. Prin Planul Național de Gestionare a Deșeurilor a fost realizată o analiză detaliată a sectorului deșeurilor din România și au fost prevăzute măsuri de prevenire a generării deșeurilor, de reducere a cantităților de deșeuri, precum și metode de reciclare și lista indicatorilor de monitorizare. Acesta include de asemenea acțiuni și mijloace adecvate pentru conformarea cu Acquis-ul comunitar de mediu în domeniul gestionării deșeurilor.

Proiectul de Strategie de Dezvoltare și Funcționare a Serviciului Public de Salubritate în Municipiul București.

Proiectul Strategiei de Dezvoltare și Funcționare a Serviciului Public de Salubritate în Municipiul București are ca scop stabilirea direcțiilor de dezvoltare a serviciului public de salubritate în Municipiul București pentru perioada 2012-2017.

Proiectul Strategiei de Dezvoltare și Funcționare a Serviciului Public de Salubritate în Municipiul București este elaborată în conformitate cu prevederile:

-	<i>Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților</i>
-	<i>Legii nr. 51/ 2000 serviciilor comunitare de utilități publice</i>
-	<i>Legii nr. 215/2001 a Administrației publice locale</i>
-	<i>Legea nr. 211/15.11.2011 privind regimul deșeurilor</i>
-	<i>Ordinului ANRSC nr. 110/2007 privind Regulamentul Cadru al Serviciului de salubritate a localităților</i>

La baza Strategiei de dezvoltare și funcționare a serviciului public de salubritate în Municipiul București stau următoarele documente:

-	<i>Planul de Gestionare al Deșeurilor în Municipiul București - aprobat prin HCGMB 353/2009</i>
-	<i>Regulamentul de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate în Municipiul București - aprobat prin HCGMB nr.119/2010</i>
-	<i>Normele de salubritate și igienizare ale Municipiului București - aprobate prin HCGMB 120/2010</i>
-	<i>Studiul "Managementului integrat al deșeurilor în zona Metropolitană"</i>

Strategia de Dezvoltare și Funcționare a Serviciului Public de Salubritate în Municipiul București specifică **principiile** pe baza cărora este organizat și trebuie să funcționeze serviciul public de salubritate locală:

-	protecția sănătății publice
-	autonomie locală și descentralizată
-	responsabilitatea față de cetățeni
-	conservarea și protecția mediului înconjurător

-	calitatea si continuitatea serviciului
-	tarife echitabile si accesibile tuturor consumatorilor
-	nediscriminarea si egalitatea tuturor consumatorilor
-	transparenta, consultarea si antrenarea in decizii a cetatenilor
-	administrarea corecta si eficienta a bunurilor din proprietatea publica si a banilor publici
-	securitatea serviciului
-	dezvoltarea durabila

Obiectivele generale urmarite de Strategia de Dezvoltare si Functionare a Serviciului Public de Salubritate in Municipiul Bucuresti sunt:

-	imbunatatirea conditiilor de viata ale populatiei
-	sustinerea dezvoltarii economico-sociale a localitatilor
-	promovarea calitatii si eficientei serviciului de salubritate
-	stimularea mecanismelor economiei de piata
-	dezvoltarea durabila a serviciului
-	gestionarea serviciului de salubritate pe criterii de transparenta, competitivitate si eficienta
-	promovarea programelor de dezvoltare si reabilitare a sistemului de salubritate pe baza unui mecanism eficient de planificare multianuala a investitiilor
-	protectia si conservarea mediului inconjurator si a sanatatii populatiei
-	consultarea cu utilizatorii serviciului de salubritate in vederea stabilirii politicilor si strategiilor locale si regionale in domeniu
-	adoptarea normelor locale referitoare la organizarea si functionarea serviciului de salubritate, precum si a procedurilor de delegare a gestiunii acestuia
-	indrumarea periodica a utilizatorilor asupra politicilor de dezvoltare a serviciului de salubritate precum si asupra necesitatii instituirii unor taxe speciale
-	respectarea cerintelor din legislatia privind protectia mediului referitoare la salubritatea localitatilor

Obiectivele specifice care urmaresc realizarea activitatilor serviciului public de salubritate sunt:

-	Prevenirea producerii si valorificarea deseurilor (<i>refolosire, reciclare, recuperare energetica</i>), in conformitate cu ierarhia gestionarii deseurilor si cerintele Strategiei Europene a Deseurilor* , cu scopul decuplarii cresterii cantitatilor de deseuri de cresterea economica
-	Realizarea tintelor propuse, cu accent pe tintele referitoare la depozitarea deseurilor biodegradabile si la deseurile de ambalaje si la deseurile electrice si electronice, asigurarea de investitii pentru infrastructura necesara redirectionarii deseurilor biodegradabile de la depozitare
-	modificari legislative necesare pentru imbunatatirea calitatii serviciului public de salubritate
-	Stabilirea investitiilor necesare gestionarii deseurilor in Municipiul Bucuresti**
-	Stabilirea obligatiilor si drepturilor persoanelor fizice si juridice privind serviciul public de salubritate
-	Stabilirea conditiilor de desfasurare a serviciului public de salubritate in Municipiul Bucuresti, imbunatatirea colaborarii la nivel local pentru a se obtine performante mai bune in domeniu, o mai buna coordonare si servicii mai bune
-	Constientizarea si stimularea populatiei pentru colectarea selectiva urbana (colectarea separata) a deseurilor
-	Modificarea comportamentului traditional in ceea ce priveste conceptia fata de deseuri si modul de gestionare al acestora, prin initierea de catre Primaria Municipiului Bucuresti a unor actiuni de comunicare si suport si prin cresterea angajamentului operatorilor economici si populatiei

3.4. Activitatile specifice serviciului integrat de salubritate locala

(a) Colectare

Colectare	strangerea, compostarea si/sau regruparea (depozitarea temporara) a deseurilor, in vederea transportului lor (<i>conform Legii 426/2001</i>)
------------------	--

Colectarea deseurilor urbane	ansamblu de operatiuni care constau in ridicarea deseurilor si trimiterea lor spre o statie de transfer, un centru de compostare, un centru de tratament sau un depozit
Colectarea selectiva	proces de gestionare a deseurilor municipale prin care materialele de origine casnica (domestica) care au un potential de reciclare (hartie, carton, sticla, plastic si metal) sunt recuperate si dirijate spre filierele de reciclare. Acest proces necesita o compostare "la sursa", o colectare separata a materialelor secundare si tratamentul lor intr-un centru de recuperare
Colectare "din usa in usa" (U-U)	mod de organizare a colectarii selective in care numarul de persoane care produc deseuri este usor identificabil iar containerul de stocare a deseurilor este situat in imediata vecinatate a domiciliului producatorului sau a locului unde sunt produse deseurile
Colectarea prin aport voluntar (AP)	mod de colectare a deseurilor in care containerul de stocare a deseurilor nu apartine unui grup de producatori. Unul sau mai multe containere sunt amplasate astfel incat sa aiba acces liber pentru toate persoanele care isi depun in mod voluntar deseurile in prealabil sortate. Containerele sunt puse la dispozitia locuitorilor, pe drumul public, fie in centre de colectare voluntara, fie in parcarile mari. Cele mai raspandite containere sunt cele pentru colectarea sticlei, pentru colectarea hartiei si suprafetele cu grilaje pentru colectarea plasticului

Colectarea se va realiza selectiv, pe tipuri de deșeuri municipale, in saci de plastic/ recipiente specifice de culori diferite.

Ordinul Ministerului Mediului si Gospodarii Apelor nr. 1281/2005 stabilește *modul de identificare a containerelor* pentru diferite tipuri de deșeuri în scopul colectarii selective și anume:

culoare negru/gri	deșeuri nerecuperabile/nereciclabile
culoare maro	deșeuri compostabile/biodegradabile
culoare albastra	deșeuri de hartie si carton
culoare alba/verde	deșeuri de sticla alba/verde
culoare galbena	deseuri de metal si plastic
culoare rosie	deseuri periculoase

(b) Transport

Tip deseuri	Modalitate de transport
deseuri mixte	vehiculele cu suprastructura inchisa si cu o capacitate de compactare de 1:5 prin presare sau rotatie. Vehiculele de colectare trebuie sa poata manevra (incarca) de la pubele de 110 litri pana la containere de 1,1 m
fractie reciclabila (uscata)	mijloace de transport inchise fără compactare sau in cazul in care deseurile de sticla sunt manevrate (tratate) diferit, cu utilaje cu capacitate de compactare de 1:2
deseurilor generate in institutii, colectate in containere separate si deseuri din constructii si demolări	vehicule pentru transportul containerelor
deseuri colectate selectiv de la populatie	vehicule speciale, compartimentate pentru urmatoarele tipuri de deseuri: metale, plastic, sticla, hartie
deseuri periculoase	operatori de transport autorizati, cu vehicule avand suprastructura inchisa, conform legislatiei in vigoare,

- transportul deseurilor de la insulele de colectare, respectiv a containerelor de la centrele de colectare se realizeaza cu vehicule cu suprastructura speciala

- transportul containerelor mici (5-7 m³) se realizeaza cu vehicule cu suprastructura cu elevatoare pe lant.

- transportul containerelor mari (20-30 m³) se realizeaza cu vehicule cu suprastructura cu sistem elevator cu carlig.

Pentru containerele mari (20-30 m³) umplute cu fractii mixte de deseuri reciclabile, cu deseuri din constructii si demolări din statiile de transfer sau centrele de colectare, transportul se realizeaza cu masini echipate cu suprastructuri cu elevatoare cu carlig

(c) Sortare

Principalele materiale sortate sunt:

-	hartia și cartonul
-	plasticul
-	sticla
-	lemnul și metalele

- Instalatiile de sortare separa din amestecul de deseuri municipale si din comert fractiile valorificabile de material

- Materialele din ambalaje reprezinta un procent important (aprox. 15%) în totalul deseurilor menajere si similare din comert si industrie. O mare parte din ambalaje/deseuri din ambalaje este recuperabila cand este stabilit si organizat un sistem eficient de sortare.

- Instalatiile de sortare a deseurilor de ambalaje colectate în amestec (plastic, sticla, metale etc.) sunt instalatii mai complexe din punct de vedere constructiv decat instalatiile de sortare a hartiei.

În urma procesului de sortare rezulta:

deseuri care sunt valorificate material	60%
deseuri care sunt valorificate energetic	15%
o parte din resturile de sortare, materialele neutilizabile si cele cu conținut de poluanți, care trebuie eliminate	25%

(d) Stocare

- În cadrul unitatilor de sortare trebuie asigurate zonele de depozitare, cele mai mari pentru deseurile de hartie, deseurile de plastic, deseurile biodegradabile de deseuri verzi si cele lemnoase, respectiv pentru deseurile inerte.

- În cadrul unitatilor de sortare sa se delimiteze o suprafata de 20-50 m² care va fi acoperita, si protejata impotriva precipitatiilor. Suprafata trebuie amenajata cu pavaj impermeabil rezistent la acizi, chimicale și hidrocarburi. Trebuie realizat un vas colector cu sistem de colectare impermeabilizat, si panta pentru scurgere corespunzatoare.

- O alta posibilitate este de amplasare în cadrul unitatilor de sortare a unor containere prefabricate pentru deseuri periculoase de dimensiuni mari (10-30 m³) care prin constructia compacta respecta cerintele legislatiei în vigoare. Containerele vor fi dotate cu protectie impotriva atacului hidrocarburilor, acizilor si a altor substante chimice, respectiv cu sistem de colectare a levigatului. În acest caz containerul poate sa înlocuiască suprafetele de depozitare acoperite. În ambele cazuri acumulatorile trebuie colectate în recipiente etanse, rezistente la acizi.

(e) Tratare- procedure de tratare a deseurilor

Proceduri fizice:

-	Separare pe faze
-	Separarea componentelor
-	Alte proceduri fizice
-	Inglobare

Proceduri chimice

-	Neutralizare
-	Separare prin precipitare
-	Hidroliza
-	Reductie
-	Oxidatie
-	Oxidare chimica
-	Oxidare umedă
-	Oxidare supercritica umeda
-	Oxidare prin ozon
-	Metode electrochimice

-	Alte metode chimice
---	---------------------

Proceduri biologice:

-	Compostare
-	Generare de biogaz
-	Recuperarea metalelor prin metode biologice

Proceduri termice:

-	Incinerare
-	Piroliza

(f) Valorificare = orice operatiune care are drept rezultat principal faptul ca deseurile servesc unui scop util prin inlocuirea altor materiale care ar fi fost utilizate intr-un anumit scop sau faptul ca deseurile sunt pregatite pentru a putea servi scopului respectiv in intreprinderi ori in economie in general.

Valorificarea sorturilor rezultate din deseuri se poate face prin:

valorificarea energetica	utilizarea deseurilor combustibile pentru producerea de energie prin incinerare directa, impreuna cu alte deseuri sau separat, dar cu valorificarea caldurii
reutilizare	<i>conform H.G. nr. 448/2005:</i> orice operatiune prin care componentele vehiculelor scoase din uz sunt utilizate în acelasi scop pentru care au fost concepute
refolosire	<i>conform H.G. nr. 448/2005:</i> orice operatiune prin care DEEE sau componentele acestora sunt utilizate in acelasi scop pentru care au fost concepute, inclusiv utilizarea in continuare a echipamentelor sau componentelor acestora predate la punctele de colectare, la distribuitori, la reciclatori ori la producători
reciclare	<i>conform H.G. nr. 448/2005:</i> reprelucrarea intr-un proces de productie a materialelor continute in deseuri in acelasi scop ca cel initial sau in alte scopuri, cu exceptia valorificarii energiei
reciclare organica	<i>conform H.G. nr. 621/2005:</i> tratarea aeroba (compostare) sau anaeroba (biometanizare), in conditii controlate, utilizandu- se microorganisme, a partilor biodegradabile ale deseurilor de ambalaje, care produc reziduuri organice stabilizate sau metan. Depozitarea in depozite nu poate fi considerata reciclare organica.

(g) Eliminarea = orice operatiune care nu este o operatiune de valorificare, chiar si in cazul in care una dintre consecintele secundare ale acesteia ar fi recuperarea de substante sau de energie.

3.5 Realizarea Serviciului integrat de salubritate locala in Municipiul Bucuresti

(i) Realizarea Serviciului integrat de salubritate locala in sectorul 1

- Sectorul 1 se intinde pe o suprafata de **68 km²** si are o populatie de **230.592 locuitori**.

- In raza administrativ teritoriala a Municipiului Bucuresti, pentru Sectorul 1 activitatea de salubritate este desfasurata de S.C. ROMPREST S.A in baza Contractului de delegare a gestiunii prestarii serviciilor de salubritate pe raza administrativa a sectorului 1 al Municipiului Bucuresti nr. J077 / S / 30.06.2008, incheiat cu Consiliul Local al sectorului 1 (*pe o perioada de 25 ani*) avand ca obiect principal prestarea de servicii de salubritate, in conformitate cu prevederile dispozitiilor regulamentului de salubritate in aria administrativa a Sectorului 1.

Activitatile prestate de S.C. ROMPREST S.A. in baza Contractului nr. J077 / S / 30.06.2008 in sectorul 1 al Municipiului Bucuresti sunt:

1	Salubritate cai publice
	- <i>maturat manual si intretinere curatenie strazi</i>
	- <i>maturat mecanizat</i>
	- <i>spalat carosabilul</i>

	- <i>razuit rigole - colectarea, transportul si eliminarea deseurilor stradale prin valorificare sau depozitare la rampe ecologice</i>
2.	colectare, transport si sortare deseuri municipale de la populatie, institutii publice, din comert si industrie in vederea eliminarii prin valorificare sau depozitare
3.	colectare si transport deseuri provenite din activitati de constructii in vederea eliminarii prin valorificare sau depozitare
4.	colectare si transport deseuri periculoase in vederea eliminarii/co-incinerarii de catre firmele de profil autorizate
5.	colectare si transport in vederea valorificarii, a deseurilor reciclabile: <i>hartie-carton, material plastic, materiale feroase si neferoase, ambalaje de sticla si deseuri de echipamente electrice si electronice</i>
6.	vanzare sau inchiriere de recipiente de precollectare destinat deseurilor municipale si asimilabile

De la ultima autorizare, serviciul de salubritate in sectorul 1 a cunoscut imbunatatiri ale urmatoarelor activitati:

i	activitatea de colectare, transport si depozitare a deseurilor municipale provenite de la populatie cat si de la agenti economici: - urmarirea zilnica de catre personalul din teren a desfasurarii programelor de lucru alocate fiecarui utilaj/masina - colectarea deseurilor municipale provenite de la populatie se realizeaza in mare parte cu gunoiera, exceptia fiind data de imposibilitatea acestora de intervenire pe alei sau strazi care sunt impracticabile din diferite motive (lucrari de modernizare rutiera, apa/canal etc.)
ii	curatenia cailor publice se realizeaza in regim de permanenta
iii	operatiunea de maturat mecanizat se desfasoara conform unui program aprobat, care la solicitarea beneficiarului poate suferi modificari permanente sau temporare
iv	operatiunile de stropit si spalare artere se desfasoara conform unui program aprobat, dar pot suferi modificari in functie de solicitarile beneficiarului, prin marirea numarului de treceri

Toate aceste operatiuni sunt conforme si indeplinesc cerintele impuse prin Sectiunea a 6-a din HCGMB nr. 119/2010, respectiv art.40-50.

- societatea detine urmatoarele mijloace de transport pentru realizarea serviciului de salubritate in sectorul 1

Nr. crt.	Denumire	Buc.
1.	Autoturisme	94
2.	Autoutilitate 3,5 tone	54
3.	Autospeciale	226
4.	Tractoare si Remorci	39

In vederea realizarii activitatii de colectare a deseurilor de catre persoanele fizice si juridice producatoare de deseuri S.C. Compania Romprest S.A. are la dispozitie urmatoarele recipiente de colectare conform necesitatilor:

-	containere metalice cu role, pentru depozitarea temporara a DEEE-urilor
-	recipiente pentru colectarea selectiva, tip clopot metalice de 2,5 m ³ amplasate stradal (180 buc.)
-	recipienti metalici de 1,1 m ³ pentru colectarea selectiva, amplasati in zona ansamblelor rezidentiale
-	cosuri stradale (14 000 buc.)

- Pe raza sectorului 1, au fost initiate programe de constientizare si colectare selectiva, Campanii de Educatie Ecologica in Scolii, campanii de colectare a DEEE.

(ii) Realizarea Serviciului integrat de salubritate locala in sectorul 2

- Sectorul 2 se intinde pe o suprafata de **30 km²** si are o populatie de **360.938 locuitori**.

- In raza administrativ teritoriala a Municipiului Bucuresti, pentru sectorul 2 activitatea de salubritate este desfasurata de S.C. SUPERCOM S.A., in baza Contractului pentru achizitia serviciului de salubritate in sectorul 2 nr. 1128/25.10.1999, incheiat cu Primaria Municipiului Bucuresti (in urma H.C.G.M.B. nr. 163/08.07.1999).

Conform H.C.G.M.B. nr.6/25.01.2001 privind preluarea activitatii de salubritate in Municipiul Bucuresti de catre Consiliile Locale ale sectoarelor pe baza de contracte de novatie incheiate intre acestea si societatile de salubritate, H.C.G.M.B. nr.141/15.07.2001 si Dispozitiei Primarului General nr.1353/17.07.2001, a fost incheiat Actul Adicional nr. 4/11.10.2001 prin care Primaria sectorului 2 se substituie Primariei Municipiului Bucuresti in drepturile si obligatiile contractuale.

Activitatile prestate de S.C. SUPERCOM S.A. in baza Contractului pentru achizitia serviciului de salubritate in sectorul 2 nr. 1128/25.10.1999 sunt:

-	colectarea, transportul si depozitarea dseurilor menajere si asimilate acestora de la persoanele fizice si asociatii de locatari
-	dotarea clientilor cu europubele
-	colectarea si transportul dseurilor voluminoase de la populatie
-	curatarea cailor publice
-	dezapezirea (combaterea poleiului si indepartarea ghetii si a zapezii
-	colectarea (preselectarea)diferentiata a materialelor recuperabile

Durata Contractului este de 5 ani, cu drept de prelungire in conditiile in care, pe perioada celor cinci ani operatorului nu i s-a retras Autorizatia sau Primaria Municipiului Bucuresti considera ca salubritatea publica este compromisa, prin intreruperea serviciului, printr-o extrema neglijenta in modul de executie sau prin excluderea din obiectul de activitate al prestatorului.

- Pentru eficientizarea activitatii si pentru a avea un control mai bun asupra prestatiei serviciilor, sectorul 2 a fost impartit in **20 de zone**, fiecare zona fiind deservita de o autospeciala compactoare si o echipa de lucru.

- Activitatea de precolectare, colectare, transport si depozitare reziduri solide menajere, se desfasoara in cadrul Sectorului menajer din cadrul departamentului Salubritate Urbana.

- Ritmul de colectare a dseurilor menajere de la asociatiile de proprietari si locuinte individuale este de minim doua ori pe saptamana, in zilele stabilite de comun accord cu beneficiarii prin contract.

- in perioada 01.11.2010-31.12.2012, S.C. SUPERCOM S.A. a achizitionat Uzina de sortare/pretratare dseuri solide municipale cu o capacitate de procesare de 125.000 tone/an in valoare de 5.950.000 euro,,

- pentru realizarea serviciului de salubritate in sectorul 2, societatea detine instrumente de lucru: europubele de 120 si 240 litri, containere de 1,1 mc, containere de 4-32 mc, perii, maturi sorg, saci, racuri, lopeti, tarnacoape, precum si utilaje/echipamente: autospeciale compactoare tip Mercedes Benz, autospeciale compactoare tip MAN, autospeciale compactoare tip Iveco, autostropitori Iveco, autospeciale compactoare tip Mazzochia, autostropitori MAN, autostropitori Mercedes, automaturatori Mercedes Benz, automaturatori HAKO, autobasculante Mercedes, autovidanje, autospeciale cu platforma si macara, autotren cu semiremorca, autotren cu semiremorca cisterna pentru combustibil, autoutilitare, autogredere, autospeciale pentru incarcare zapada, autospeciale cu plug tip RANGERS, autoatelier mobil, autoturisme, autoremorca, incarcator frontal, motostivuitor, tractoare, instalatii pentru imprastiat material antiderapant, pluguri, remorci, gredere tractate.

- Ritmul de colectare a dseurilor menajere de la asociatiile de proprietari si locuinte individuale este de minim doua ori pe saptamana, in zilele stabilite de comun accord cu beneficiarii prin contract.

- pentru depozitarea dseurilor voluminoase, S.C. SUPERCOM S.A. pune la dispozitia asociatiilor de proprietari si locuintelor individuale, la solicitarea acestora, containere de 4,7mc si 10 mc.

- activitatea de colectare selectiva a dseurilor desfasurata de S.C. SUPERCOM S.A. urmareste realizarea urmatoarelor obiective specifice:

-	cresterea calitatii continutului de material selectat si scaderea treptata de dseuri (altele decat cele propuse la precolectare)
-	crearea si monitorizarea unui sistem eficient de colectare selectiva
-	introducerea tuturor unitatilor scolare in sistemul de colectare selectiva
-	implicarea agentilor economici in proiecte in care consumatorii sa fie determinati sa

	returneze ambalajele refolosibile
-	scaderea cantitatii de deseuri depuse la rampa
-	cuprinderea tuturor potentialilor producatori de deseuri in sistemul de colectare selectiva

- Sistemul de colectare selectiva a DEEE-urilor a fost bine implementat pe raza sectorului 1, autoritatile fiind implicate activ in desfasurarea acestei activitati. S.C. SUPERCOM S.A. a infiintat si organizat doua centre de colectare selectiva destinate DEEE-urilor (zona Obor, zona Pantelimon)

(iii) Realizarea Serviciului integrat de salubritate locala in sectorul 3

- Sectorul 3 se intinde pe o suprafata de **33 km²** si are o populatie de **396.051 locuitori**.

- In raza administrativ teritoriala a Municipiului Bucuresti, pentru Sectorul 3 activitatea de salubritate este desfasurata de S.C. ROSAL GRUP S.A., in baza Contractului pentru achizitia serviciului de salubritate in sectorul 3 nr. 5066/11.11.1999, incheiat cu Primaria Municipiului Bucuresti (in urma H.C.G.M.B. nr. 163/08.07.1999).

Conform H.C.G.M.B. nr.6/25.01.2001 privind preluarea activitatii de salubritate in Municipiul Bucuresti de catre Consiliile Locale ale sectoarelor pe baza de contracte de novatie incheiate intre acestea si societatile de salubritate, H.C.G.M.B. nr.141/15.07.2001 si Dispozitiei Primarului General nr. 1353/ 17.07.2001, a fost incheiat Actul Adicional nr. 1 / 2000 prin care Primaria Sectorului 3 se substituie Primariei Municipiului Bucuresti in drepturile si obligatiile contractuale.

Activitatile prestate de S.C. ROSAL GRUP S.A. in baza Contractului pentru achizitia serviciului de salubritate in sectorul 3 nr. 5066/11.11.1999 sunt:

-	colectare, transport si depozitare de deseuri menajere si asimilate acestora de la persoanele fizice si asociatii de locatari
-	dotare clienti cu pubele
-	colectare si transport deseuri voluminoase de la populatie
-	curatare cai publice
-	dezapezire (combatere polei si indepartare gheata si zapada)
-	colectare (preselectare) diferentiata a materialelor recuperabile
-	colectare taxelor locale speciale de salubritate si respectiv de igienizare

Durata Contractului este de 5 ani, cu drept de prelungire in conditiile in care, pe perioada celor cinci ani operatorului nu i s-a retras Autorizatia sau Primaria Municipiului Bucuresti considera ca salubritatea publica este compromisa, prin intreruperea serviciului, printr-o extrema neglijenta in modul de executie sau prin excluderea din obiectul de activitate al prestatorului.

- pentru realizarea serviciului de salubritate in sectorul 3, societatea detine containere metalice de 4,4 m³, 5,5 m³, 12 m³, 18 m³, 22 m³, precu autocontainere m si utilaje/echipamente: autogunoiere mici, automaturatori - mici, mijlocii si mari, autostropitori, autocontainere, autocontainere Hack, autobasculante, sararite, utilitre, tractoare, autovidanje, automacarale, remorci, Hook Actros cu lama si sararita, Basculante Atego cu lama si sararita, Perii Atego cu lama, Unimog cu lama si sararita, Gunoiere Atego si Axor

- pentru desfasurarea fluenta a serviciilor de salubritate menajera, S.C. ROSAL GRUP S.A. a dotat asociatiile de locatari, agentii economici si institutiile publice cu europubele, eurocontainere si containere, dupa caz, recipiente care respecta normele europene privind protectia mediului (pentru situatii deosebite - deteriorari, furturi - societatea are constituita o rezerva tampon de europubele si eurocontainere).

- incepand cu anul 2003, parcul auto al operatorului serviciului de salubritate in sectorul 3 a fost inlocuit cu utilaje si echipamente performante, in conformitate cu norma Europeana privind protectia mediului (Euro 3 si Euro 4). Astfel, parcul auto a fost schimbat in proportie de 90% cu o investitie de 14 mil de Euro

De asemenea, au fost achizitionate, incepand cu anul 2012, autogunoiere, autocontainere, autoperi, autostropitori, Unimoguri, autobasculante si diferite tipuri de utilaje: buldozere, Wolla, gredere.

Autoperiile sunt adaptate, in timpul iernii, pentru operatia de dezapezire, prin atasarea de pluguri, iar autostropitorile sunt folosite ca sararite, pentru imprastierea solutiei antiinghet

- societatea are un program propriu de supraveghere, monitorizare si dispecerat a tuturor serviciilor de salubritate prestate, in concordanta cu prevederile legislatiei europene si nationale asupra acestei activitati respectand in totalitate procedurile de lucru cu privire la calitate si mediu (asigura un

serviciu de dispecerat in regim continuu de 24 de ore, care preia si rezolva in timpul cel mai scurt, toate sugestiile si reclamatii primite)

(iv) Realizarea Serviciului integrat de salubritate locala in sectorul 4

- Sectorul 3 se intinde pe o suprafata de **32 km²** si are o populatie de **302.431 locuitori**.

- In raza administrativ teritoriala a Municipiului Bucuresti, pentru Sectorul 4 activitatea de salubritate este desfasurata de S.C.RER Ecologic Service Bucuresti- REBU S.A. , in baza Contractului pentru achizitia serviciului de salubritate in sectorul 4 , incheiat cu Primaria Municipiului Bucuresti (in urma H.C.G.M.B. nr. 163/08.07.1999).

Detine contracte de prestare a serviciului de colectare si transport deseuri menajere cu un nr. de 15.342 utilizatori, din care: 9.575 contracte cu gospodarii individuale, 1.629 contracte cu asociatii de proprietari/locatari si 4.183 contracte cu persoane juridice.

In acest sector numarul de persoane care figureaza in contractele incheiate pentru prestarea serviciului de salubritate menajera este de 212.464. Cantitatea de deseuri colectata de la utilizatori de tip populatie si persoane juridice este de circa 5.000 tone/luna.

Activitatile prestate de S.C. REBU S.A., in baza Contractului pentru achizitia serviciului de salubritate in sectorul 4 , sunt:

-	colectare, transport si depozitare de deseuri menajere si asimilate acestora de la persoanele fizice si asociatii de locatari
-	dotare clienti cu pubele
-	colectare si transport deseuri voluminoase de la populatie
-	curatare cai publice
-	deszapezire (combatere polei si indepartare gheata si zapada)
-	colectare (preselectare) diferentiata a materialelor recuperabile
-	colectare taxelor locale speciale de salubritate si respectiv de igienizare

(v) Realizarea Serviciului integrat de salubritate locala in sectorul 5

- Sectorul 5 se intinde pe o suprafata de **28 km²** si are o populatie de **288.361 locuitori**.

- Activitatea de salubritate stradala este asigurata in sectorul 5 de S.C. ROMPREST S.A, in baza Contractului pentru asigurarea serviciului de salubritate stradala si a serviciului de iarna pe raza sectorului 5 al Municipiului Bucuresti nr. 947/ 14.11.2012, incheiat cu Primaria Municipiului Bucuresti in conformitate cu prevederile HCGMB nr.172/31.10.2012, iar colectarea, transportul si depozitarea deseurilor menajere si asimilate acestora de la persoanele fizice si asociatii de locatari de catre S.C. REBU S.A.

Activitatile prestate de S.C. ROMPREST S.A. in baza Contractului nr. nr. 947/ 14.11.2012 in sectorul 5 al Municipiului Bucuresti sunt in conformitate cu HCGMB nr. 119/2010, HCGMB nr.120/2010 si HCGMB nr.123/2010:

1.	maturatul, stropirea, intretinerea cailor publice, razierea rigolelor, evacuarea depozitelor necontrolate de deseuri, imprejmuiitul terenurilor virane
2.	curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau de inghet (serviciul de iarna)

Conform prevederilor Caietului de sarcini -Anexa la Contract, la solicitarea Primariei Municipiului Bucuresti, Prestatorul executa si alte activitati de salubritate.

Durata Contractului are o durata de 10 luni, incepand cu data semnarii de catre reprezentantii legali ai Primariei Municipiului Bucuresti si ai SC Romprest, sau pana la delegarea gestiunii serviciului de salubritate, in concret pana la intrarea in vigoare a contractului de delegare a gestiunii aprobat in baza unei hotarari de atribuire adoptate de CGMB

(vi) Realizarea Serviciului integrat de salubritate locala in sectorul 6

- Sectorul 6 se intinde pe o suprafata de **37 km²** si are o populatie de **362.113 locuitori**.

- In raza administrativ teritoriala a Municipiului Bucuresti, pentru Sectorul 6 activitatea de salubritate este desfasurata de S.C. URBAN S.A., in baza Contractului pentru achizitia serviciului de salubritate in sectorul 6 nr. 1153/1999, incheiat cu Primaria Municipiului Bucuresti (in urma H.C.G.M.B. nr. 163/08.07.1999).

Conform H.C.G.M.B. nr.6/25.01.2001 privind preluarea activitatii de salubritate in Municipiul Bucuresti de catre Consiliile Locale ale sectoarelor pe baza de contracte de novatie incheiate intre acestea si societatile de salubritate, H.C.G.M.B. nr.141/15.07.2001 si Dispozitiei Primarului General nr. 1353/ 17.07.2001, a fost incheiat un Act Adicional prin care Primaria sectorului 6 se substituie Primariei Municipiului Bucuresti in drepturile si obligatiile contractuale.

Durata Contractului este de 5 ani, cu drept de prelungire in conditiile in care, pe perioada celor cinci ani operatorului nu i s-a retras Autorizatia sau Primaria Municipiului Bucuresti considera ca salubritatea publica este compromisa, prin intreruperea serviciului, printr-o extrema neglijenta in modul de executie sau prin excluderea din obiectul de activitate al prestatorului.

Activitatile prestate de S.C. URBAN S.A. in baza Contractului pentru achizitia serviciului de salubritate in sectorul 6 nr. 1153/1999sunt:

-	colectarea, transportul si depozitarea deseurilor menajere si asimilabilele acestora
-	colectarea deseurilor reciclabile
-	curatarea cailor publice
-	dezapezirea
-	colectarea si transportul deseurilor voluminoase de la populatie
-	colectarea, transportul si depozitarea controlata a deseurilor rezultate din activitati de constructii si demolari

Activitatea de curatare a drumurilor publice se desfasoara in scopul aducerii domeniului public in stare de curatenie si presupune urmatoarele operatii:

-	maturatul carosabilului
-	maturatul trotuarelor
-	maturatul statiilor de transport in comun
-	maturatul locurilor de parcare
-	mentinerea curateniei
-	ridicarea obiectelor abandonate
-	spalatul si stropitul carosabilului
-	razuitul rigolelor
-	descarcarea si depozitarea deseurilor stardale in depozite autorizate

Prin acte aditionale, au fost suplimentate programele de prestatie si s-a ajuns la organizarea activitatii in mai multe schimburi.

Astfel, activitatea de curatenie cai publice se desfasoara in doua schimburi de 12 ore (12 cu 24), in fiecare zi. In cursul zilei predomina actiunea de intretinere, in special in zonele aglomerate si arterele slab illuminate care nu pot fi salubritate pe timpul noptii.

- In vederea realizarii activitatii de colectare a deseurilor de la persoanele fizice si juridice producatoare de deseuri SC URBAN SA pune la dispozitie recipiente de colectare conform necesitatilor: *Europubele 120l, 240l, 1,1litri; containere de 4,7m³,10m³, 14m³, 18m³, 20,31m³ si precontainere.*

Pentru asociatiile de proprietari/locatari aceste recipiente sunt acordate gratuit, numarul lor fiind determinat de numarul de persoane declarat in contractul de prestatie, de catre reprezentantul legal al acestora, precum si de ritmul de ridicare.

La aceasta categorie de clienti dotarea consta in europubele de 240 l sau eurocontainere de 1,1 m³. Suplimentar, se acorda cate 8 saci de apartament pentru colectarea de deseuri recuperabile si semestrial, la cerere, un container metalic de 4 m³.

Agentii economici din Sectorul 6, precum si din restul Municipiului Bucuresti, au posibilitatea sa aleaga, contra cost sau prin inchiriere, categoria de recipiente necesare, in functie de cantitatea si natura deseurilor generate.

- Pentru realizarea programelor corespunzatoare acestei categorii de prestatii, societatea dispune de urmatoarele tipuri de utilaje: *autogunoiere compactoare Mercedes, autogunoiere compactoare Iveco, autogunoiere compactoare Volvo, autogunoiere compactoare MAN, autocontainere IVECO, autocontainere VOLVO, autocontainere Hak Iveco, autocontainere Hak Scania, automaturatori carosabil, automaturatori trotuare, maturatori mecanice, autogunoiere IVECO, autogunoiere Daily, autobasculante Renault, autobasculante MAN, autobasculante IVECO*

- Eliminarea deseurilor s-a realizat in depozitele ecologice conforme ale urmatoarilor operatori: IRIDEX Group Import-Export S.R.L. (Chiajna), ECO SUD S.A. (VIDRA), ECOREC (GLINA).
- compania a investit in programe si proiecte de colectare separate a acestor tipuri de deseuri, destinate populatiei.
- incepand din anul 2008 in Sectorul 6 s-a implementat primul sistem de colectare separata a deseurilor menajere. Activitatea de colectare separata a deseurilor menajere de la populatie prestata de S.C. URBAN S.A. are trei componente distincte:

-	colectare prin aport voluntar, in special pentru zona blocurilor P +4 (AP1), cu containere de 1,1 mc amplasate in tarcuri
-	colectare prin aport voluntar (AP2), cu recipiente tip clopot, de capacitate 3mc
-	colectare din usa in usa (U-U), cu saci sau europubele de 120 sau 240l (in special pentru zona blocurilor P + 8) si pentru gospodariile individuale (<i>implementat in anul 2011</i>)

- Pe langa activitatea de colectare a deseurilor reciclabile, S.C. URBAN S.A. asigura si urmatoarele activitati:

-	sortarea deseurilor reciclabile la punctele de colectare sau la punctul de lucru autorizat pentru aceasta activitate
-	balotarea deseurilor sortate
-	predarea deseurilor balotate in vederea valorificarii

- S.C. URBAN S.A. presteaza activitatea de colectare a deseurilor voluminoase pentru abonatii firmei in conditiile existentei unei solicitari scrise. Serviciul este gratuit in conditiile contractuale de acordare semestrială a unui container de 4 mc.

Utilajele folosite pentru aceste activitatile de colectare a deseurilor voluminoase sunt autoplatforme de dimensiuni medii (tip IVECO DAILY sau KIA).

- societatea a initiat in luna mai 2009 un proiect care consta in prelucrarea deseurilor provenite din activitatile curente de colectare, cu scopul obtinerii unui amestec ce poate fi co-incinerat in cuptoarele fabricilor de ciment reducand astfel cantitatea de deseuri eliminate prin depozitare.

- Dispeceratul S.C. Urban S.A. cu program permanent de functionare, are rolul de a prelua reclamatii, numerele de telefon fiind disponibile pe site-ul societatii si pe facturile emise. In registrul reclamatilor se trec datele de contact ale reclamantului, data si ora reclamatiei si data si ora rezolvarii. In cazul reclamatilor scrise se raspunde in maximum 30 de zile de la inregistrarea acestora.

Societatea se asigura de monitorizarea reclamatilor cu scopul identificarii cauzei si prevenirii repetarii lor, cauzele sunt investigate si sunt luate masuri pentru respectarea cerintelor de calitate a serviciilor prestate.

- Pe raza sectorului 6, au fost initiate programe de constientizare si colectare selectiva, programe specifice (*Programul de curatenie de primavara, Programe de sarbatori, Programul de curatenie si igienizare a scolilor si gradinitelor, Programe de desfiintare a depozitelor necontrolate*), campanii de colectare a DEEE.

Capitolul 4. Activitatea de urmarire a aplicarii reglementarilor privind Serviciul Integrat de Salubritate Locala desfasurata de AMRSP (01.01.2013 - 31.12.2013)

Pentru eficientizarea serviciului public de salubritate si pentru punerea in conformitate cu legislatia in vigoare, avand in vedere atributiile prevazute in Statutul A.M.R.S.P., aprobat prin H.C.G.M.B. nr. 339/2009, completat si modificat prin H.C.G.M.B. nr.112/2012, Compartimentul de Urmarire a Aplicarii Reglementarilor privind Serviciul Integrat de Salubritate Locala a initiat demersurile necesare in vederea organizarii unor consultari cu operatorii serviciului de salubritate din Municipiul Bucuresti: S.C. ROMPREST S.A, S.C. SUPERCOM S.A., S.C. ROSAL GRUP S.A., S.C. REBU S.A., S.C. URBAN S.A.

In cadrul discutiilor purtate cu operatorii serviciului de salubritate, s-au analizat aspecte legate de activitatea operatorilor de salubritate si problemele cu care se confrunta acestia in sectoarele in care isi desfasoara activitatea.

In scopul demararii procesului de monitorizare a indicatorilor de performanta ai Serviciului Public Integrat de Salubritate Locala, AMRSP a inaintat operatorilor serviciului de salubritate din Municipiul Bucuresti o propunere privind formatul bazelor de date specifice fiecarui indicator in parte, in care fiecare operator isi va introduce toate informatiile relevante pentru evaluarea corecta a performantelor acestuia in perioada desfasurarii serviciului public de salubritate.

In urma analizei propunerilor AMRSP cu privire la formatul Indicatorilor de Performanta ai Serviciului Public Integrat de Salubritate Locala, operatorii de salubritate au transmis catre AMRSP propunerile de imbunatatire ale acestora, tinand cont de rezultatele activitatii desfasurate :

1.1.a numarul de contracte incheiate raportat la numarul de solicitari, pe categorii de utilizatori	
Observatii SC ROMPREST SA	<i>Este necesara clarificarea tipurilor de contracte si categoriilor de solicitari inregistrate la operator</i>
Observatii SC SUPERCOM SA	-
Observatii SC ROSAL GRUP SA	-
Observatii SC REBU SA	<i>Numarul de contracte incheiate raportat la numarul de solicitari, pe categorii de utilizatori-formula de calcul nu este omogena din punct de vedere al continutului, la numarator este "nr. de contracte incheiate" iar la numitor este "nr. total de solicitari pe categorii de utilizatori", (propunere: informatiile sa se centralizeze statistic, nr. de solicitari de contractare pe tip de client si zi);</i>
Observatii SC URBAN SA	-

1.1.b - procentul de contracte de la lit.a) incheiate in mai putin de 10 zile calendaristice	
Observatii SC ROMPREST SA	<i>procentul de contracte incheiate in mai putin de 10 zile calendaristice se completeaza cu:"de la inregistrarea solicitarii la operator"</i>
Observatii SC SUPERCOM SA	-
Observatii SC ROSAL GRUP	-
Observatii SC REBU SA	<i>Procentul de contracte de la litera a) incheiate in mai putin de 10 zile calendaristice- Sunt necesare precizari legate de suprapunerea sau nu a perioadei de contractare cu cea de raportare si de obligativitatea respectarii termenului de 30, de zile atat de operatori cat si de utilizatori;</i>
Observatii SC URBAN SA	-

1.1.c. -numarul de solicitari de modificare a prevederilor contractuale, raportate la numarul total de solicitari de modificare a prevederilor contractuale, rezolvate in 10 zile	
Observatii SC ROMPREST SA	<i>nr. de solicitari de modificare a prevederilor contractuale, rezolvate in 10 zile, se reformuleaza"nr. de solicitari scrise de modificare a prevederilor contractuale, rezolvate in 10 zile lucratoare de la acordul scris si inregistrat la operator al partilor, raportate la nr. total de solicitari de modificare a prevederilor contractuale"</i>
Observatii SC SUPERCOM SA	-
Observatii SC ROSAL GRUP	-
Observatii SC REBU SA	<i>Nr. de solicitari de modificare a prevederilor contractuale, raportate la nr. total</i>

	<i>de solicitari de modificare a prevederilor contractuale, rezolvate in 10 zile- se propune ca informatiile aferente acestui indicator sa se centralizeze statistic, nr. de solicitari pe tip de client si zi, si nu nominal. In aceasta situatie, coloanele cu data solicitarii si a rezolvarii nu isi au rostul;</i>
Observatii SC URBAN SA	<i>sa se specifice care sunt prevederile contractuale la care se face referire, respectiv termene, tarife, drepturi si obligatii -</i>

1.1.c. -numarul de solicitari de modificare a prevederilor contractuale, raportate la numarul total de solicitari de modificare a prevederilor contractuale, rezolvate in 10 zile	
Observatii SC ROMPREST SA	<i>nr. de solicitari de modificare a prevederilor contractuale, rezolvate in 10 zile, se reformuleaza"nr. de solicitari scrise de modificare a prevederilor contractuale, rezolvate in 10 zile lucratoare de la acordul scris si inregistrat la operator al partilor, raportate la nr. total de solicitari de modificare a prevederilor contractuale"</i>
Observatii SC SUPERCOM SA	-
Observatii SC ROSAL GRUP	-
Observatii SC REBU SA	<i>Nr. de solicitari de modificare a prevederilor contractuale, raportate la nr. total de solicitari de modificare a prevederilor contractuale, rezolvate in 10 zile- se propune ca informatiile aferente acestui indicator sa se centralizeze statistic, nr. de solicitari pe tip de client si zi, si nu nominal. In aceasta situatie, coloanele cu data solicitarii si a rezolvarii nu isi au rostul;</i>
Observatii SC URBAN SA	<i>sa se specifice care sunt prevederile contractuale la care se face referire, respectiv termene, tarife, drepturi si obligatii -</i>

1.1.d.- numarul de solicitari de imbunatatire a parametrilor de calitate si activitatii prestate, rezolvate, raportat la numarul total de cereri de imbunatatire a activitatii, pe categorii de activitati	
Observatii SC ROMPREST SA	<i>Se reformuleaza " nr. solicitari justificate de imbunatatire a parametrilor de calitate (privind conduita angajatilor, manipulari neconforme, distrugerii, servicii incomplete, orarele de prestatii) ai activitatii prestate, raportat la nr. total de cereri de imbunatatire a activitatii (colectare deseuri, curatenie cai publice si deszapezire);</i>
Observatii SC SUPERCOM SA	-
Observatii SC ROSAL GRUP	-
Observatii SC REBU SA	<i>Nr. de solicitari de imbunatatire a parametrilor de calitate ai activitatii prestate, rezolvate, raportat la nr. total de cereri de imbunatatire a activitatii, pe categorii de activitati- Se propune ca informatiile aferente acestui indicator sa se centralizeze statistic: nr. de solicitari pe tip de client si zi, nu nominal.</i>
Observatii SC URBAN SA	<i>sa se specifice care sunt prevederile contractuale la care se face referire, respectiv termene, tarife, drepturi si obligatii -</i>

1.2.a. -numarul de recipiente de precolectare asigurate, pe tipodimensiuni, ca urmare a solicitarilor, raportat la nr. total de solicitari	
Observatii SC ROMPREST SA	<i>Nr. de recipiente asigurate propune sa devina informare statistica;</i>
Observatii SC SUPERCOM SA	-
Observatii SC ROSAL GRUP	-
Observatii SC REBU SA	<i>Nr. de recipiente de precolectare asigurate pe tipodimensiuni, ca urmare a solicitarilor, raportat la nr. total de solicitari- Nu se pot imparti recipiente la solicitari, ci a nr. de recipiente solicitate, (propunere ca informatiile aferente acestui indicator sa se centralizeze.</i>
Observatii SC URBAN SA	<i>sa se specifice care sunt prevederile contractuale la care se face referire, respectiv termene, tarife, drepturi si obligatii -</i>

1.2.b.- numarul de reclamatii rezolvate privind cantitatile de servicii prestate, raportat la numarul total de reclamatii privind cantitatile de servicii prestate pe tipuri de activitati si categorii de utilizatori	
Observatii SC ROMPREST SA	<i>Se reformuleaza nr. reclamatii inregistrate rezolvate (justificate si nejustificate) privind cantitatile de servicii prestate, raportat la nr. total de reclamatii privind cantitatile de servicii prestate pe tipuri de activitati (</i>

	<i>colectare deseuri, curatenie cai publice si deszapezire) si categorii de utilizatori (populatie, agenti economici, institutii publice-inclusiv UAT);</i>
Observatii SC SUPERCOM SA	-
Observatii SC ROSAL GRUP	-
Observatii SC REBU SA	<i>Nr. de reclamatii rezolvate privind cantitatile de servicii prestate, raportat la nr. total de reclamatii privind cantitatea de servicii prestate pe tipuri de activitati si categorii de utilizatori- numitorul de la formula, trebuie completat, astfel incat sa fie " nr. total de reclamatii privind cantitatile de servicii"- se propune: informatiile aferente acestui indicator sa se centralizeze statistic, nr. de reclamatii privind cantitatile de servicii prestate pe tip de client, tip de activitate si zi, nu nominal;</i>
Observatii SC URBAN SA	<i>Sa se specifice care sunt prevederile contractuale la care se face referire, respectiv termene, tarife, drepturi si obligatii</i>

1.2.c.- ponderea din numarul de reclamatii de la 1.2.b. care s-au dovedit justificate

Observatii SC ROMPREST SA	<i>In concordanta cu 1.2.b dupa reformulare</i>
Observatii SC SUPERCOM SA	-
Observatii SC ROSAL GRUP	-
Observatii SC REBU SA	<i>Ponderea din nr. de reclamatii de la pct.1.2.b care s-au dovedit justificate- Se propune ca informatiile aferente acestui indicator sa se centralizeze statistic: nr. de reclamatii privind cantitatile de servicii prestate pe tip de client, tip de activitate si zi, nu nominal;</i>
Observatii SC URBAN SA	<i>Ce se intampla in situatia cand nu sunt justificate, ce masuri se impun a fi luate.</i>

1.2.d.- procentul de solicitari de la 1.2.b.care au fost rezolvate in mai putin de 5 zile lucratoare

Observatii SC ROMPREST SA	<i>Este necesara definirea termenilor utilizati: reclamatie, sesizare, solicitare;</i>
Observatii SC SUPERCOM SA	-
Observatii SC ROSAL GRUP	-
Observatii SC REBU SA	
Observatii SC URBAN SA	<i>Sa se faca referire la procentul de solicitari justificate care sa fie si fundamentate</i>

1.2.e.- numarul de sesizari din partea agentilor de protectia mediului raportat la nr. total de sesizari din partea autoritatilor publice

Observatii SC ROMPREST SA	<i>Este necesara reformularea indicatorului deoarece Agentiile pentru Protectia Mediului asigura autorizarea si monitorizarea activitatilor (colectare deseuri, curatenia pe caile publice si deszapezirea);</i>
Observatii SC SUPERCOM SA	-
Observatii SC ROSAL GRUP	<i>Se propune modificarea textului: nr. de sesizari din partea agentilor de protectie a mediului raportat la nr. total de sesizari primite.</i>
Observatii SC REBU SA	<i>Nr. de sesizari din partea agentilor de protectia mediului raportat la nr.total de sesizari din partea autoritatilor publice; Se propune ca informatiile aferente acestui indicator sa se centralizeze statistic:nr. de masuri privind protectia mediului si nu nominal;</i>
Observatii SC URBAN SA	<i>Se propune: "nr. de sesizari din partea agentilor de protectia mediului din cadrul institutiilor statului raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor administratiei publice locale privind protectia mediului"</i>

1.2.f. numarul anual de sesizari din partea agentilor de sanatate publica raportat la nr. total de sesizari din partea autoritatilor centrale si locale

Observatii SC ROMPREST SA	<i>Este necesara definirea: autoritati publice, deoarece la f) autoritatile devin Centrale si locale, care oricum trebuie definite, enumerate clar;</i>
Observatii SC SUPERCOM SA	-

Observatii SC ROSAL GRUP	<i>Se propune modificarea textului cu: Nr. anual de sesizari din partea agentilor de sanatate publica raportat la nr. total de sesizari primite;</i>
Observatii SC REBU SA	<i>Nr. anual de sesizari din partea agentilor de sanatate publica raportat la nr. total de sesizari din partea autoritatilor centrale si locale- Se propune ca informatiile aferente acestui indicator sa se centralizeze statistic: nr. de masuri privind sanatatea publica si nu nominal.</i>
Observatii SC URBAN SA	

1.2.g.- cantitatea de deseuri colectate selectiv raportata la cantitatea totala de deseuri colectate

Observatii SC ROMPREST SA	<i>Este necesara clarificarea : tipurilor de deseuri colectate selective raportata la cantitatea totala de deseuri colectate sau anulat si ramane 1.2.h- reformulate;</i>
Observatii SC SUPERCOM SA	-
Observatii SC ROSAL GRUP	
Observatii SC REBU SA	
Observatii SC URBAN SA	

1.2.h.- cantitatea totala de deseuri sortate si valorificate, raportata la cantitatea totala de deseuri colectate

Observatii SC ROMPREST SA	<i>Se propune reformulare: cantitatea de deseuri valorificate, raportata la cantitatea de deseuri colectate</i>
Observatii SC SUPERCOM SA	-
Observatii SC ROSAL GRUP SA	
Observatii SC REBU SA	
Observatii SC URBAN SA	

1.2.i.- penalitatile contractuale totale aplicate de autoritatile administratiei publice locale, raportate la valoarea prestatiei pe activitati

Observatii SC ROMPREST SA	<i>Este necesara definirea termenului de penalitati</i>
Observatii SC SUPERCOM SA	-
Observatii SC ROSAL GRUP SA	
Observatii SC REBU SA	
Observatii SC URBAN SA	<i>Sa se specifice "penalitati contractuale fundamentate,,</i>

1.2.j.- cantitatea totala de deseuri colectate pe baza de contract raportata la cantitatea totala de deseuri colectate

Observatii SC ROMPREST SA	<i>Este necesara clarificarea " colectate pe baza de contract,,</i>
Observatii SC SUPERCOM SA	-
Observatii SC ROSAL GRUP SA	
Observatii SC REBU SA	
Observatii SC URBAN SA	<i>Trebuie gasita o solutie de determinare a cantitatilor de deseuri rezultata din maturatul manual, mecanizat/unitatea de suprafata eventual puse in aplicare standardele in vigoare (vezi SR 13400/2007);</i>

1.2.k.- cantitatea totala de deseuri colectate din locuri neamenajate, raportata la cantitatea totala de deseuri colectate

Observatii SC ROMPREST SA	
Observatii SC SUPERCOM SA	-
Observatii SC ROSAL GRUP SA	
Observatii SC REBU SA	
Observatii SC URBAN SA	

1.2.l.- numarul de reclamatii rezolvate privind calitatea de activitati prestate raportat la nr. total de reclamatii privind calitatea activitatii prestate, pe tipuri de activitati si categ de utilizatori

Observatii SC ROMPREST SA	<i>Este necesara definirea expresiei " calitatea de activitati prestate", cu exemplificari clare si clarificat cum se rezolva o reclamatie nejustificata;</i>
Observatii SC SUPERCOM SA	-
Observatii SC ROSAL GRUP SA	

Observatii SC REBU SA	
Observatii SC URBAN SA	<i>Trebuie definit clar ce include "calitatea de activitati,</i>

1.2.m.- ponderea din nr. de reclamatii de la 1.2.l. care s-au dovedit justificate

Observatii SC ROMPREST SA	<i>Este necesara stabilirea criteriilor care dovedesc ca reclamatia este justificata.</i>
Observatii SC SUPERCOM SA	-
Observatii SC ROSAL GRUP SA	
Observatii SC REBU SA	<i>Ponderea din nr. de reclamatii de la 1.2.l care s-au dovedit justificate- Se propune ca informatiile aferente acestui indicator sa se centralizeze statistic: nr. de reclamatii pentru calitatea activitatii prestate si nu nominal.</i>
Observatii SC URBAN SA	

1.2.n.- procentul de solicitari de la 1m, care au fost rezolvate in mai putin de 2 zile calendaristice

Observatii SC ROMPREST SA	<i>Este necesara modificarea duratei in 5 zile lucratoare.</i>
Observatii SC SUPERCOM SA	
Observatii SC ROSAL GRUP SA	
Observatii SC REBU SA	<i>Procentul de solicitari de la lit.m) care au fost rezolvate in mai putin de 2 zile calendaristice-se propune ca informatiile aferente acestui indicator sa se centralizeze statistic: nr. de reclamatii privind calitatea activitatii prestate si nu nominal;</i>
Observatii SC URBAN SA	

1.2.o.- valoarea totala facturata aferenta activitatii de colectare a deseurilor, raportata la valoarea rezultata din valorificarea deseurilor reciclabile

Observatii SC ROMPREST SA	<i>Valoarea totala facturata aferenta activitatii de colectare a deseurilor, raportata la valoarea rezultata din valorificarea deseurilor reciclabile, propunem sa devina informare statistica.</i>
Observatii SC SUPERCOM SA	
Observatii SC ROSAL GRUP SA	<i>Introducerea unui punct suplimentar: Nr. anual de sesizari din partea autoritatilor centrale si locale raportat la nr.total de sesizari primite</i>
Observatii SC REBU SA	
Observatii SC URBAN SA	

1.3.a.- numarul de reclamatii privind facturarea raportat la numarul total de utilizatori pe categorii de utilizatori

Observatii SC ROMPREST SA	<i>Este necesara reformularea indicatorului " nr. de reclamatii privind facturarea raportat la nr. total de utilizatori tipulari de contract/ factura;</i>
Observatii SC SUPERCOM SA	
Observatii SC ROSAL GRUP SA	
Observatii SC REBU SA	
Observatii SC URBAN SA	

1.3.b.- procentul de reclamatii de la 1.3.a, rezolvate in mai putin de 10 zile

Observatii SC ROMPREST SA	<i>Este necesara completarea procentului de reclamatii de la 1.3.a), rezolvate in mai putin de 10 zile lucratoare</i>
Observatii SC SUPERCOM SA	
Observatii SC ROSAL GRUP SA	
Observatii SC REBU SA	<i>Procentul de reclamatii de la 1.3.a (reclamatii privind facturare raportat la nr. total de utilizatori pe categorii de utilizatori) rezolvate in mai putin de 10 zile- Formula trebuie rescrisa pentru a exprima clar cum se calculeaza procentele pe categorii de utilizatori;</i>
Observatii SC URBAN SA	

1.3.c.- procentul de reclamatii de la 1.3.a, care s-au dovedit justificate	
Observatii SC ROMPREST SA	
Observatii SC SUPERCOM SA	
Observatii SC ROSAL GRUP SA	
Observatii SC REBU SA	<i>Procentul de reclamatii de la 1.3.a(reclamatii privind facturare raportat la nr. total de utilizatori pe categorii de utilizatori) care s-au dovedit justificate- Formula de calcul trebuie rescrisa daca procentele se calculeaza pe categorii de utilizatori. "Reclamatii justificate rezolvate" sa fie inlocuit cu "reclamatii rezolvate justificate"</i>
Observatii SC URBAN SA	

1.3.d.- valoarea totala a facturilor incasate raportata la valoarea totala a facturilor emise, pe categorii de activitati si utilizatori	
Observatii SC ROMPREST SA	
Observatii SC SUPERCOM SA	
Observatii SC ROSAL GRUP SA	<i>Se propune eliminarea acestuia.</i>
Observatii SC REBU SA	
Observatii SC URBAN SA	

1.3.e.- valoarea totala a facturilor emise raportata la cantitatile de servicii prestate, pe activitati si categorii de utilizatori	
Observatii SC ROMPREST SA	
Observatii SC SUPERCOM SA	
Observatii SC ROSAL GRUP SA	
Observatii SC REBU SA	<i>Valoarea totala a facturilor emise, raportata la cantitatile de servicii prestate, pe activitati si categorii de utilizatori- Formula de calcul al indicatorului trebuie rescrisa, daca procentele se calculeaza pe categorii de activitati si utilizatori</i>
Observatii SC URBAN SA	<i>Trebuie specificate unitatile de masura pentru cantitatile de servicii prestate (acestea trebuie sa devina unitare si valabile pentru orice operator care isi desfasoara activitatea in Municipiul Bucuresti);</i>

1.4.a.- numarul de sesizari scrise, raportate la numarul total de utilizatori, pe activitati si categorii de utilizatori	
Observatii SC ROMPREST SA	<i>Este necesara realizarea concordantei deoarece la capitolul Raspunsuri la solicitarile scrise ale utilizatorilor se analizeaza nr. de sesizari, precum si completarea " nr. de sesizari scrise, raportate la nr. total de utilizatori titulari de contracte, pe activitati si categorii de utilizatori, iar formula de calcul nu concorda cu cerinta;</i>
Observatii SC SUPERCOM SA	
Observatii SC ROSAL GRUP SA	
Observatii SC REBU SA	<i>Nr. de sesizari scrise, raportate la nr. total de utilizatori, pe activitati si categorii de utilizatori- Formula de calcul nu respecta enuntul indicatorului, in sensul ca determina " ponderea sesizarilor scrise rezolvate in total sesizari scrise" si nu " nr. de sesizari scris, raportat la nr. total de utilizatori"</i>
Observatii SC URBAN SA	

1.4.b.- procentul din totalul de la 1.4.a., la care s-a raspuns intr-un termen mai mic de 30 zile calendaristice	
Observatii SC ROMPREST SA	<i>Este necesar sa dam raspuns si la cele nejustificate? De clarificat cum se trateaza sesizarile/ reclamatii/ solicitarile telefonice?</i>
Observatii SC SUPERCOM SA	
Observatii SC ROSAL GRUP SA	
Observatii SC REBU SA	
Observatii SC URBAN SA	

1.4.c.- procentul din totalul de la 1.4.1, care s-a dovedit a fi intemeiat	
Observatii SC ROMPREST SA	
Observatii SC SUPERCOM SA	
Observatii SC ROSAL GRUP SA	
Observatii SC REBU SA	
Observatii SC URBAN SA	
2.1.a.- numarul de sesizari scrise privind nerespectarea de catre operator a obligatiilor din licenta	
Observatii SC ROMPREST SA	<i>Propunem a se renunta la indicator (poate fi confundat usor cu pct.1.4.a si 2.1.b, sau sa evidentiem clar obligatiile de licenta monitorizate dar care sunt si justificate</i>
Observatii SC SUPERCOM SA	
Observatii SC ROSAL GRUP SA	
Observatii SC REBU SA	<i>Nr. de sesizari scrise privind nerespectare de catre operator a obligatiilor din licenta- Indicatorul solicita " nr. de sesizari scrise" si nu enumerarea lor, se propune ca datele sa se centralizeze statistic</i>
Observatii SC URBAN SA	
2.1.b.- nrmarul de incalcari ale obligatiilor operatorului rezultate din analizele si controalele organismelor abilitate.	
Observatii SC ROMPREST SA	
Observatii SC SUPERCOM SA	
Observatii SC ROSAL GRUP SA	
Observatii SC REBU SA	
Observatii SC URBAN SA	
2.2.a.- numarul de utilizatori care au primit despagubiri datorate culpei operatorului sau daca s-au imbolnavit din cauza nerespectarii conditiilor corespunzatoare de prestare a activitatii	
Observatii SC ROMPREST SA	<i>Cum se cuantifica? Sau este doar statistic? (Numarul de utilizatori care au primit despagubiri datorate culpei operatorului sau daca s-au imbolnavit din cauza nerespectarii conditiilor corespunzatoare de prestare a activitatii);</i>
Observatii SC SUPERCOM SA	
Observatii SC ROSAL GRUP SA	
Observatii SC REBU SA	<i>Nr. de utilizatori care au primit despagubiri datorate culpei operatorului , sau daca s-au imbolnavit din cauza nerespectarii conditiilor corespunzatoare de prestare a serviciului- Se considera ca acest indicator contine doua informatii total diferite si se propune prezentarea lor ca indicatori distincti.</i>
Observatii SC URBAN SA	
2.1.b.- numarul de incalcari ale obligatiilor operatorului rezultate din analizele si controalele organismelor abilitate	
Observatii SC ROMPREST SA	
Observatii SC SUPERCOM SA	
Observatii SC ROSAL GRUP SA	
Observatii SC REBU SA	
Observatii SC URBAN SA	
2.2.a.-numarul de utilizatori care au primit despagubiri datorate culpei operatorului sau daca s-au imbolnavit din cauza nerespectarii conditiilor corespunzatoare de prestare a activitatii	
Observatii SC ROMPREST SA	<i>Cum se cuantifica? Sau este doar statistic? (Numarul de utilizatori care au primit despagubiri datorate culpei operatorului sau daca s-au imbolnavit din cauza nerespectarii conditiilor corespunzatoare de prestare a activitatii.</i>
Observatii SC SUPERCOM SA	
Observatii SC ROSAL GRUP SA	
Observatii SC REBU SA	<i>Nr. de utilizatori care au primit despagubiri datorate culpei operatorului , sau daca s-au imbolnavit din cauza nerespectarii conditiilor corespunzatoare de</i>

	<i>prestare a serviciului- Se considera ca acest indicator contine doua informatii total diferite si se propune prezentarea lor ca indicatori distincti.</i>
Observatii SC URBAN SA	

2.2.b.- valoarea despagubirilor acordate de operator pentru situatiile de la 2.2.a, raportata la valoarea totala facturata aferenta activitatii

Observatii SC ROMPREST SA	<i>Este necesara enumararea clara a organismelor abilitate si a conditiilor corespunzatoare de prestare a activitatii; 2.2.b- este necesara completarea "valoarea despagubirilor acordate de operator pentru situatiile de la 2.2.a, raportata la valoarea totala a lunii respective;</i>
Observatii SC SUPERCOM SA	
Observatii SC ROSAL GRUP SA	
Observatii SC REBU SA	
Observatii SC URBAN SA	

2.2.c.- Numarul de neconformitati constatate de autoritatea administratiei publice locale, pe activitati

Observatii SC ROMPREST SA	<i>Este necesara clarificarea: in ce constau neconformitatile constatate? Este vorba de sesizari scrise din partea Primariilor 1, pentru sectorul 1 si PMB pentru sectorul 5?</i>
Observatii SC SUPERCOM SA	
Observatii SC ROSAL GRUP SA	
Observatii SC REBU SA	
Observatii SC URBAN SA	<i>Trebuie definite notiunea de neconformitate (adica ce include, presupune). Ce impune definirea notiunilor de: reclamatii (informatii privind deficiente ale serviciilor prestate semnalate de partile interesate); sesizari (informatii privind deficiente ale serviciilor prestate semnalate de partile interesate in scris sau telefonic); solicitari(informatii privind cereri specifice ale clientilor, care fac obiectul de activitate al operatorului, in scris si/sau telefonic.</i>

In conformitate cu Anexa 3 din H.C.G.M.B. nr.119/2010 prin care s-a aprobat Regulamentul de organizare si functionare a Serviciilor publice de salubritate in Municipiul Bucuresti si in urma discutiilor purtate cu reprezentantii serviciilor de salubritate s-a transmis un format imbunatatit al modului de inregistrare al indicatorilor de performanta, in baza carora se poate face o determinare corecta a valorilor indicatorilor.

1. INDICATORI DE PERFORMANTA GENERALI

1.1 CONTRACTAREA SERVICIILOR DE SALUBRIZARE

I. 1.1.a. Numarul de contracte incheiate raportat la numarul de solicitari, pe categorii de utilizatori

Formula de calcul: $I.1.1.a = \frac{\text{Nr.de contracte incheiate}}{\text{Nr.de solicitari}} \times 100[\%]$ - pe categorii de utilizatori

Pentru acest indicator este absolut necesar sa cunoastem urmatoarele informatii detinute de catre operator si in baza carora se poate face o determinare corecta a valorilor indicatorului:

-	tipul solicitarii (scrisa, telefonica sau audiente).
-	numarul si data solicitarii pentru incheierea de contracte
-	semnatarul solicitarii
-	data incheierii contractului – care se considera a fi data de inregistrare a contractului in evidentele operatorului, semnat de ambele parti contractante
-	durata de la inregistrarea solicitarii pana la incheierea contractului

- indiferent de tipul solicitarii, fiecare solicitare va primi in mod obligatoriu un numar de inregistrare desfasurat cronologic in inregistrările operatorului

Aceste informatii pot fi introduse intr-un registru al bazei de date care are urmatorul format propus:

Registru baza de date:

Nr. crt.	Tipul solicitarii	Categorii de utilizatori – semnatul solicitarii				Data si numarul solicitarii	Data incheierii contractului	Durata de la inregistrarea solicitarii pana la incheierea contractului	Obs
		Institutii publice	Persoane fizice	As. Propr/ Loc.	Operatori economici				
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1									
Total									

Consideram ca este util, atat pentru operator cat si pentru autoritatea de monitorizare, ca datele din inregistrarile operatorului referitoare la acest indicator sa fie centralizate intr-un tabel rezumativ sub urmatorul format:

Tabel rezumativ

Categorii de utilizatori	Tipuri de activitati								
	Menajer			Stradal			Deszapezire		
	Numar total de solicitari	Rezolvate	Valoare indicator indicator %	Numar total de solicitari	Rezolvate	Valoare indicator %	Numar total de solicitari	Rezolvate	Valoare Indicator %
0	1	2	3 (2/1) X100	4	5	6 (5/4)X100	7	8	9 (8/7)X100
Institutii publice									
Persoane fizice									
As. Propr/ Loc.									
Operatori economici									
Total									

I1.1.b Procentul de contracte de la 1.a. incheiat in mai putin de 10 zile calendaristice

Formula de calcul: $I.1.1.b = \frac{\text{nr. de contracte incheiate } \leq 10 \text{ zile}}{\text{nr. total de solicitari}} \times 100 [\%]$

Calculul duratei se va face de la data inregistrarii solicitarii, pana la data incheierii contractului, cu respectarea conditiilor specificate mai sus la indicatorul 1.1.a.

I1.1.c Numarul de solicitari de modificare a prevederilor contractuale, raportate la numarul total de solicitari de modificare a prevederilor contractuale, rezolvate in 10 zile

Formula de calcul: $I.1.1.c = \frac{\text{nr. total de modificari rezolvate } \leq 10 \text{ zile}}{\text{nr. total de solicitari de modificari}} \times 100 [\%]$

Numarul de solicitari de modificare a prevederilor contractuale reprezinta totalul solicitarilor de modificare a prevederilor contractuale, indiferent de tipul solicitarii si care in mod obligatoriu vor primi numar de inregistrare in ordine cronologica in registrele operatorului

I1.1.d Numar de solicitari de imbunatatire a parametrilor de calitate ai activitatii prestate, rezolvate, raportat la nr. total de cereri de imbunatatire a activitatii, pe categorii de activitati

Formula de calcul: $I.1.1.d = \frac{\text{Nr. solicitari de imbunatatire calitate servicii rezolvate}}{\text{Nr. total de solicitari}} \times 100 [\%]$ - pe tipuri de activitati

Acest indicator se va evalua pentru fiecare tip de activitate pe care operatorii le desfasoara , iar operatorul trebuie sa detina o baza de date care sa contina cel putin urmatoarele informatii:

-	numarul si data solicitarii care se considera a fi data de inregistrare in evidentele operatorului
-	tipul solicitarii (scrisa, telefonica sau audiente)
-	semnatul solicitarii
-	durata de la inregistrarea solicitarii pana la data rezolvarii

- indiferent de tipul solicitarii, fiecare solicitare va primi in mod obligatoriu un numar de inregistrare desfasurat cronologic in inregistrarile operatorului si care va fi comunicat solicitantului

Aceste informatii pot fi introduse intr-un registru al bazei de date care are urmatorul format propus:

Registru baza de date:

Nr. crt	Tipul solicitarii	Categorii de activitati-la care semnatarul face o solicitare			Data si nr. solicitarii	Data rezolvarii		Durata de la inregistrarea solicitarii pana la data rezolvarii	Obs
		Menajer	Stradal	Alte categorii					
0	1	2	3	4	5		6	7	8
1									
2									
Total									

Consideram ca este util, atat pentru operator cat si pentru autoritatea de monitorizare, ca datele din inregistrarile operatorului referitoare la acest indicator sa fie centralizate intr-un tabel rezumativ sub urmatorul format:

Tabel rezumativ

Categorii de utilizatori	Tipuri de activitati								
	Menajer			Stradal			Deszapezire		
	Nr. total de solicitari	Rezolvate	Valoare indicator %	Nr. total de solicitari	Rezolvate	Valoare indicator %	Nr. total de solicitari	Rezolvate	Valoare indicator %
0	1	2	3 (2/1)x100	4	5	6 (5/4)x100	7	8	9
Institutii publice									
Persoane fizice									
As. Propr/ Loc.									
Operatori economici									
Total									

1.2. MASURAREA SI GESTIUNEA CANTITATII SERVICIILOR PRESTATE

1.1.2.a Numarul de recipiente de pre colectare asigurate, pe tipodimensiuni, ca urmare a solicitarilor, raportat la numarul total de solicitari

$$\text{Formula de calcul: } 1.1.2.a. = \frac{\text{Nr. de recipiente pe tipodimensiuni asigurate}}{\text{Nr. de recipiente pe tipodimensiuni solicitate}} \times 100[\%]$$

Acest indicator se va completa tinandu-se seama de categoriile de activitati pe care operatorii le desfasoara, iar baza de date a operatorului, trebuie sa contina cel putin urmatoarele informatii:

-	numarul si data inregistrarii
-	semnatarul solicitarii
-	numarul de recipiente pe tipodimensiuni solicitate
-	numarul de recipiente pe tipodimensiuni necesare
-	parametrii care determina necesarul
-	norma folosita
-	data rezolvarii
-	numarul de recipiente asigurate pe tipodimensiuni

La acest indicator se vor lua in calcul doar solicitarile noi, suplimentare fata de cele stipulate deja in contractele incheiate intre operator si beneficiar.

Toate aceste informatii pot fi inregistrate de operator intr-o forma tabelara, cu urmatorul format propus:

Registru baza de date:

Nr. crt.	Semnatarul solicitarii	Nr. de recipiente solicitate pe tipodimensiuni	Nr. de recipiente necesare pe tipodimensiuni	Parametrii care determina necesarul	Norma folosita	Data solicitarii	Data rezolvarii	Nr. de recipiente asigurate pe tipodimensiuni	Obs
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1									
2									
Total									

Referitor la formula de calcul pentru determinarea valorii indicatorului facem urmatoarele precizari:

- se va prezenta cate o valoare rezultata si calculata pentru fiecare tipodimensiune a recipientelor de pre colectare, regasita in solicitarile utilizatorilor, valoare care sa reprezinte numarul de recipiente solicitate, raportat nu la numarul de solicitari, ci la numarul de recipiente de pre colectate din solicitarile utilizatorilor.

Consideram ca este util atat pentru operator cat si pentru autoritatea de monitorizare, ca datele din inregistrările operatorului referitoare la acest indicator sa fie centralizate intr-un tabel rezumativ sub urmatorul format:

Tabel rezumativ

Tipodimensiuni de recipiente de pre colectare	Tipuri de activitati					
	Menajer			Stradal		
	Nr. total solicitari	Asigurate	Valoare indicator % (2/1)X100	Nr. total solicitari	Asigurate	Valoare indicator % (5/4)X100
0	1	2	3	4	5	6
60l						
120l						
240l						
1.1mc						
7mc						
11mc						
Alte tipodimensiuni						
Total						

I.1.2.b. Numarul de reclamatii rezolvate privind cantitatile de servicii prestate, raportat la numarul total de reclamatii privind cantitatile de servicii prestate pe tipuri de activitati si categorii de utilizatori

Formula de calcul: I.1.2.b.=
$$\frac{\text{Nr.de reclamatii rezolvate privind cantitatile de servicii prestate}}{\text{Nr.total reclamatii}} \times 100[\%]$$
 - pe tipuri de activitati si categorii de utilizatori

La acest indicator este absolut necesar sa cunoastem urmatoarele informatii detinute de catre operator si in baza carora se poate face o determinare corecta a valorilor indicatorului:

-	tipul solicitarii (scrisa, telefonica sau audiente)
-	numarul si data reclamatiei
-	semnatarul reclamatiei
-	durata de analiza a petitiiei si stabilirea solutiei de rezolvare
-	data rezolvarii
-	durata de la inregistrarea reclamatiei pana la rezolvarea acesteia

In situatiile in care utilizatorul constata in aceeasi zi in care operatorul avea obligatia de a efectua serviciul de ridicare a deseurilor, ca operatorul nu si-a indeplinit obligatiile contractuale, operatorul are obligatia de a remedia problema aparuta in cel mult 24 de ore de la primirea reclamatiei (daca reclamatia se dovedeste a fi justificata). Daca reclamatia este ca urmare a constatarii utilizatorului ca in factura emisa de operator sunt cantitati de servicii efectuate, altele decat cele reale si cand se dovedeste ca reclamatia este justificata, operatorul are obligatia de a analiza si identifica solutia de rezolvare in maximum 20 de zile si sa remedieze problema pana la emiterea urmatoarei facturi.

- *Facem precizarea ca indiferent de tipul solicitarii, fiecare solicitare va primi in mod obligatoriu un numar de inregistrare, desfasurat cronologic in inregistrarile operatorului in format pe hartie sau format electronic.*

Pentru evitarea unor situatii in care utilizatorul a reclamat lipsa unor cantitati de deseuri ridicate, facturate de operator, operatorul are obligatia sa emita un document de confirmare catre utilizator la momentul efectuarii serviciului de catre operator. In situatiile in care la momentul efectuarii serviciului, utilizatorul nu este prezent, operatorul va mentiona pe bonul de confirmare ca utilizatorul nu a fost prezent. Prin bonurile de confirmare operatorul isi va stabili cantitatile de servicii prestate pentru fiecare facturare.

Nota: Toti utilizatorii vor fi instiintati de aceasta procedura, astfel incat la data planificata intre operator si utilizator de efectuare a serviciului, utilizatorul sa fie prezent si sa confirme prestarea serviciului.

Registru baza de date I.1.2.b.:

Nr. crt.	Categoriza de utilizatori carora apartine semnatarul reclamatiei				Numarul si data reclamatiei	Tipul solicitarii	Tipul de activitate la care se refera reclamatia	Justificate/ Nejustificate	Data rezolvarii	Obs
	Institutii publice	Persoane fizice	Asociatii Propr/ Loc.	Operatori economici						
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1										
2										
Total										

La rubrica 6 (Tipul solicitarii) - se va trece dupa caz: *scrisa, telefonica sau audiente*.

La rubrica 7 (Tipul de activitate la care se refera reclamatia) - se va trece: *menajer, stradal sau deszapezire*.

In ceea ce priveste evaluarea indicatorului, intrucat chiar in definitie, se face referire la tipul de activitati si categorii de utilizatori, operatorul va trebui sa calculeze si raporteze valori ale indicatorului pentru fiecare tip de activitate corespunzator fiecarei categorii de utilizatori.

Consideram ca este util, atat pentru operator cat si pentru autoritatea de monitorizare, ca datele din inregistrările operatorului referitoare la acest indicator sa fie centralizate intr-un tabel rezumativ sub urmatorul format:

Tabel rezumativ

Categorii de utilizatori	Tipuri de activitati								
	Menajer			Stradal			Deszapezire		
	Nr. total de reclamatii	Rezolvate	Valoare indicator % (2/1)X100	Nr. total de reclamatii	Rezolvate	Valoare indicator % (5/4)X100	Nr. total de reclamatii	Rezolvate	Valoare indicator % (8/7)X100
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Institutii publice									
Persoane fizice									
As. Propr/ Loc.									
Operatori economici									
Total									

I.1.2.c. Ponderea din numarul de reclamatii de la 1.2.b. care s-au dovedit justificate

Formula de calcul: $I.1.2.c. = \frac{\text{nr.reclamatii rezolvate privind cantitatile de servicii prestate}}{\text{nr.total de reclamatii justificate}} \times 100 [\%]$

Acest indicator se calculeaza pe baza informatiilor inregistrate la indicatorul 1.2.b., prin raportarea reclamatiiilor care s-au dovedit justificate, de la rubrica 8 a tabelului bazei de date a indicatorului 1.2.b., la numarul total de reclamatii inregistrate la indicatorul 1.2.b.

Ca atare, operatorul nu trebuie sa tina si o baza de date separat pentru indicatorul 1.2.c., insa, in baza informatiilor din inregistrările operatorului de la indicatorul 1.2.b. se vor calcula valori ale indicatorului 1.2.c., pentru fiecare activitate si pentru fiecare categorie de utilizatori. Din acest motiv, AMRSP a propus operatorilor completarea urmatorului tabel:

Tabel rezumativ

Categorii de utilizatori	Numar total de reclamatii	Constatarea operatorului		Numar total reclamatii justificate	Numar total reclamatii rezolvate <5 zile
		Justificata	Nejustificata		
1	2	3	4	5	6
Institutii publice					
Persoane fizice					
Asociatii de proprietari					
Operatori economici					
Total					

I.1.2.d. Procentul de solicitari de la 1.2.b.care au fost rezolvate in mai putin de 5 zile lucratoare

Formula de calcul: $I.1.2.d. = \frac{\text{nr.reclamatii privind cantitatile de servicii prestate rezolvate <5 zile}}{\text{nr.total de reclamatii justificate}} \times 100 [\%]$

Valoarea acestui indicator va fi stabilita in baza informatiilor continute in baza de date a indicatorului 1.2.b. , selectand din totalul reclamatiiilor justificate pe cele care au fost rezolvate intr-o durata de timp de cel mult 5 zile, durata calculata ca diferenta intre data rezolvării problemei din data inregistrării reclamatiei (coloana 9 minus coloana 5).

I.1.2.e. Numarul de sesizari din partea agentilor de protectia mediului raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor publice

Formula de calcul: $I.1.2.e. = \frac{nr.sesizari\ ale\ agentilor\ de\ protectia\ mediului}{nr.total\ de\ sesizari\ din\ partea\ autoritatilor\ centrale\ si\ locale} \times 100 [\%]$

Pentru acest indicator operatorul trebuie sa-si organizeze o baza de date care sa contina cel putin urmatoarele informatii:

-	numarul si data sesizarii
-	semnatarul sesizarii
-	continutul pe scurt al sesizarii
-	data rezolvării sesizarii
-	modul cum s-a rezolvat sesizarea
-	data raspunsului catre autoritatea emitenta

- fiecare reclamatie va primi numar de inregistrare obligatoriu si va fi inregistrata in registrele operatorului in ordine cronologica.

Autoritatile centrale si locale sunt cele prevazute de legislatia in vigoare si care sunt mentionate la indicatorul 2.2.a.

Astfel, autoritatile centrale sunt: Ministerele, organizate numai in subordinea Guvernului, alte organe de specialitate organizate numai in subordinea Guvernului, Ministerelor sau ca unitati administrative autonome, iar autoritatile locale sunt: consiliile, primariile.

Organismele abilitate de verificare si reglementare a activitatii de salubritate sunt: Ministerul Sanatatii, Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale, Ministerul Muncii, Familiei si Protectiei Sociale, Ministerul Economiei, Comertului si Mediului de Afaceri, Ministerul Administratiei si Internelor, Ministerul Apararii Nationale, institutiile de ordine publica si siguranta nationala si autoritatile administratiei publice locale.

Informatiile pot fi inregistrate de operator intr-o forma tabelara, cu urmatorul format propus:

Registru baza de date:

Nr. crt.	Sesizari din partea autoritatilor centrale si locale	Sesizari din partea agentilor de protectie a mediului (Garda Nationala de Mediu, serviciile de specialitate din cadrul administratiilor locale)	Nr. si data sesizarii	Continutul pe scurt al sesizarii	Data rezolvării	Modul cum s-a rezolvat sesizarea	Data raspunsului	Obs.
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1								
Total								

Nota: In coloana nr. 1 se va introduce numele autoritatii publice care face sesizarea, iar in coloana numarul 2 se va introduce numele institutiei de protectie a mediului din partea careia agentul de protectie a mediului face sesizarea, corespunzatoare autoritatii din coloana 1. Pentru evaluarea indicatorului se va introduce in formula de calcul prezentata anterior, datele continute in acest tabel.

I.1.2.f. Numarul anual de sesizari din partea agentilor de sanatate publica raportat la nr. total de sesizari din partea autoritatilor centrale si locale

Formula de calcul: $I.1.2.f. = \frac{nr.sesizari\ din\ partea\ agentilor\ de\ sanatate\ publica}{nr.total\ de\ sesizari\ din\ partea\ autoritatilor\ centrale\ si\ locale} \times 100 [\%]$

Mentionam ca la acest indicator sunt specificate si anume: Numarul anual de sesizari din partea agentilor de sanatate publica raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale (Ministerele, organizate numai in subordinea Guvernului, alte organe de specialitate organizate numai in subordinea Guvernului, Ministerelor sau ca unitati administrative autonome) si locale (Consiliile, primariile).

Pentru acest indicator operatorul trebuie sa-si organizeze o baza de date care sa contina cel putin urmatoarele informatii:

-	numarul si data sesizarii
-	semnatarul sesizarii
-	continutul pe scurt al sesizarii
-	data rezolvării sesizarii
-	modul cum s-a rezolvat sesizarea
-	data raspunsului catre autoritatea emitenta

- fiecare reclamatie va primi numar de inregistrare obligatoriu si va fi inregistrata in registrele operatorului in ordine cronologica.

Informatiile pot fi inregistrate de operator intr-o forma tabelara, cu urmatorul format propus:

Registru baza de date:

Nr. crt.	Sesizari din partea autoritatilor centrale si locale	Sesizari din partea agentilor de sanatate publica- Directia de Sanatate Publica a Municipiului Bucuresti	Nr. si data sesizarii	Continutul pe scurt al sesizarii	Data rezolvării	Modul cum s-a rezolvat sesizarea	Data raspunsului	Obs.
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1								
Total								

Nota: In coloana numarul 1 se va introduce numele autoritatii publice care face sesizarea, iar in coloana numarul 2 se va introduce numele institutiei de sanatate publica din partea careia agentul de sanatate publica face sesizarea, corespunzatoare autoritatii din coloana 1. Pentru evaluarea indicatorului se va introduce in formula de calcul prezentata anterior, datele continute in acest tabel.

I.1.2.g. Cantitatea de deseuri colectate selectiv raportata la cantitatea totala de deseuri colectate

Formula de calcul: $I.1.2.g. = \frac{\text{cantitatea de deseuri colectate selectiv}}{\text{cantitatea totala de deseuri colectate}} \times 100 [\%]$

La acest indicator se iau in calcul toate deseurile reciclabile pe care le ridicati pe baza de bon de la toate categoriile de utilizatori.

Pe acest document de confirmare vor fi trecute cantitatile de deseuri ridicate si tipul deseurilor.

Registru baza de date:

Nr. crt.	Perioada de evaluare lunar	Cantitatea totala de deseuri colectate	Cantitatea totala de deseuri colectate selectiv	Obs
0	1	2	3	4
	Ianuarie			
	Februarie			
	Martie			
	Aprilie			
	Mai			
	Iunie			
	Iulie			
	August			
	Septembrie			
	Octombrie			
	Noiembrie			
	Decembrie			
Total an				

I.1.2.h. Cantitatea totala de deseuri sortate si valorificate, raportata la cantitatea totala de deseuri colectate

Formula de calcul: $I.1.2.h. = \frac{\text{cantitate de deseuri sortate si valorificate}}{\text{cantitatea totala de deseuri colectate}} \times 100 [\%]$

Pentru acest indicator operatorul trebuie sa detina cel putin urmatoarele informatii:

-	cantitatea totala de deseuri colectata
-	cantitatea totala de deseuri sortate
-	cantitatea de deseuri care ramane dupa sortare
-	tipurile si cantitatile de deseuri rezultate din sortare
-	cantitatea de deseuri valorificata pe fiecare tip de deșeu sortat
-	locul in care s-a depozitat cantitatea de deseuri care ramane dupa sortare

Din cantitatile de deseuri pe fiecare tip de deșeu sortat, se poate valorifica o parte din aceste cantitati sau integral. Se va specifica ce se intampla cu cantitatea ramasa nevalorificata, din cantitatea fiecarui tip de deșeu sortat.

Registru baza de date:

Nr. crt.	Perioada De evaluare-lunar	Cantitatea totala de deseuri colectata	Cantitatea totala de deseuri sortate	Cantitatea de deseuri valorificata din deseurile sortate	Cantitatea de deseuri care ramane dupa sortare	Locul in care s-a depozitat cantitatea de deseuri ramasa dupa sortare	Obs
0	1	2	3	4	5	6	7
1	Ianuarie						
2	Februarie						
3	Martie						
4	Aprilie						
5	Mai						
6	Iunie						
7	Iulie						
8	August						
9	Septembrie						
10	Octombrie						
11	Noiembrie						
12	Decembrie						
Total an							

I.1.2.i. Penalitatile contractuale totale aplicate de autoritatile administratiei publice locale, raportate la valoarea prestatiei pe activitati

Formula de calcul: $I.1.2.i. = \frac{\text{penalitati contractuale totale aplicate de A.P.L.}}{\text{valoarea prestatiei pe activitati}} \times 100 [\%]$

Registru baza de date:

Nr. crt.	Perioada de evaluare-lunar	Valoarea prestatiei pe activitati			Total valoare lunara %	Penalitati contractuale totale aplicate de APL			Total penalitati contractuale lunare %	Obs
		Stradal	Menajer	Deszapezire		Stradal	Menajer	Deszapezire		
0	1	2	3	4	5 (2+3+4) X100	6	7	8	9 (6+7+8) X100	10
1	Ianuarie									
2	Februarie									
										
Total an										

Nota: Informatiile introduse in evidentele operatorului in registrul bazei de date propus, vor fi corespunzatoare fiecarei luni calendaristice (12 rubrici).

I.1.2.j. Cantitatea totala de deseuri colectate pe baza de contract raportata la cantitatea totala de deseuri colectate

Formula de calcul: $NSC1.2.j. = \frac{\text{cantitatea totala de deseuri colectate pe baza de contract}}{\text{cantitatea totala de deseuri colectate}} \times 100 [\%]$

Indicatorul face referire la cantitatea de deseuri colectata de operator, cantitate care de regula ar trebui sa fie prevazuta in contractele incheiate de operatori cu beneficiarii serviciilor, de la cealalta parte contractuala, cel care produce deseul.

Registru baza de date:

Nr. crt.	Perioada de evaluare	Cantitatea totala de deseuri colectate lunar	Cantitatea totala de deseuri colectate lunar pe baza de contract	Obs
0	1	2	3	4
1	Ianuarie			
2	Februarie			
3	Martie			
...				
12	Decembrie			
Total an				

I.1.2.k. Cantitatea totala de deseuri colectate din locuri neamenajate, raportata la cantitatea totala de deseuri colectate

Formula de calcul: $I.1.2.k. = \frac{\text{cantitatea totala de deseuri colectate din locuri neamenajate}}{\text{cantitatea totala de deseuri colectate}} \times 100 [\%]$

Registru baza de date:

Nr. crt.	Perioada de evaluare	Cantitatea totala de deseuri colectate	Cantitatea totala de deseuri colectate din locuri neamenajate	Obs
0	1	2	3	4
1	Ianuarie			
2	Februarie			
3				
Total an				

I.1.2.l. Numarul de reclamatii rezolvate privind calitatea de activitati prestate raportat la nr. total de reclamatii privind calitatea activitatii prestate, pe tipuri de activitati si categorii de utilizatori

Formula de calcul: $I.1.2.l. = \frac{\text{reclamatii rezolvate privind calitatea activitatii prestate}}{\text{total reclamatii privind calitatea activitatii prestate}} \times 100 [\%]$ - pe tipuri de

activitati si categorii de utilizatori

Este foarte important ca operatorul serviciului sa detina o baza de date la acest indicator care sa contina cel putin urmatoarele informatii:

-	Numarul si data inregistrarii reclamatilor utilizatorilor sau ale administratiei publice centrale si locale
-	Semnatarul reclamatiei sau sesizarii
-	Continutul reclamatiei
-	Tipul activitatii la care face referire reclamatia
-	Categoria utilizatorului la care se refera reclamatia
-	Constatarea operatorului privind subiectul reclamatiei

- Fiecare reclamatie va primi numar de inregistrare obligatoriu si va fi inregistrata in registrele operatorului.

Intrucat indicatorul urmareste respectarea unor parametrii de calitate ai serviciilor prestate, este necesar ca la acest indicator sa se urmareasca si sa se inregistreze numai acele reclamatii si sesizari care fac referire la:

-	Respectarea angajamentelor asumate prin contractele incheiate
-	Prestarea serviciului la toti producatorii de deseuri cu care au incheiat contract de prestari servicii
-	Respectarea programelor intocmite pentru efectuarea serviciului de salubritate menajera. In aceste programe vor fi incluse toate asociatiile de proprietari/locatari si imobilele de pe raza lor de activitate si vor contine obligatoriu urmatoarele date: adresa beneficiarului, frecventa de executie a serviciului, tipul utilajului cu care se executa programul, recipientele de precollectare
-	Respectarea programelor privind efectuarea serviciului de salubritate stradala. Programele vor contine obligatoriu artera pe care se executa prestatia (lungimea, suprafata de lucru), tipul prestatiei, frecventa

	de executie a prestatiei
-	Respectarea programelor privind efectuarea serviciului de iana. Programe care vor contine : tipul interventiei (deszapezire/combateri polei) si arterele pe care se executa interventia, utilajele folosite si forta umana, cantitatea si tipul de material antiderapant utilizat
-	Dotarea cu un numar de minim 10 utilaje (inscriptionate in mod distinct) pentru interventii punctuale solicitate de echipajele de urgenta (salvare, pompieri, etc.)
-	Obligatia, ca prin modul de prestare a serviciului, sa asigure protectia sanatatii publice, utilizand numai mijloace si utilaje corespunzatoare cerintelor autoritatilor competente din domeniul sanatatii publice si al protectiei mediului
-	Verificarea starii tehnice a mijloacelor de precoatare si inlocuirea celor care prezinta defectiuni sau neetanseitati in maximum 24 de ore de la sesizare
-	Asigurarea cosurilor de deseuri pe toate arterele si in statiile R.A.T.B. de pe teritoriul pe care presteaza serviciul de salubritate. Cosurile vor fi amplasate in statiile R.A.T.B. astfel incat sa nu ingreuneze accesul calatorilor
-	Dotarea cu recipiente a tuturor utilizatorilor, persoane fizice sau asociatii de proprietari, in vederea asigurarii activitatii de colectare a deeurilor, cu recipiente pentru colectarea deeurilor, in numar si conform standardelor si necesitatilor

- Operatorii sunt obligati sa inlocuiasca recipientii, prin dare la schimb, in cazul deteriorarii aparute ca urmare a folosirii indelungate sau din vina manevrarii incorecte in timpul ridicarii.
- Incarcarea deeurilor municipale se va face din recipiente direct in autovehicule.
- Personalul care efectueaza incarcarea este obligat sa manevreze recipientele astfel incat sa nu le deterioreze, sa nu produca praf sau zgomot si sa nu raspandeasca deseuri in afara autovehiculelor de transport.
- Personalul care executa operatia de incarcare are obligatia sa incarce in autovehicule intreaga cantitate de deseuri, astfel incat locul sa ramana curat.
- Operatorul are obligatia de a colecta toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv pe cele de la punctele de colectare a deeurilor municipale, si sa le predea persoanelor juridice care desfasoara activitatea de colectare a anvelopelor uzate, sau celor care preiau responsabilitatea gestionarii anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piata anvelope noi, sau uzate destinate reutilizarii, daca acesta nu este autorizat pentru aceasta activitate in conditiile legii.

Registru baza de date:

Nr crt	Nr. si data reclamatiei	Categorii de utilizatori-semnatarul reclamatiei				Continutul pe scurt al reclamatiei	Tipul activitatii la care se face referire	Constatarea operatorului Justificat sau nejustificat	Data rezolvarii	Obs
		Instituti publice	Pers. fizice	As. Propr/ Loc.	Operatori economici					
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1										
2										
Total										

Consideram ca este util atat pentru operator cat si pentru autoritatea de monitorizare, ca datele din inregistrările operatorului referitoare la acest indicator sa fie centralizate intr-un tabel rezumativ sub urmatorul format:

Tabel rezumativ I.1.2.1.

Categorii de utilizatori	Tipuri de activitati									Total	
	Menajer			Stradal			Deszapezire				
	Nr. total de reclamatii	Rezolvate	Valoare indicator %	Nr. total de reclamatii	Rezolvate	Valoare indicator %	Nr. total de reclamatii	Rezolvate	Valoare indicator %	Reclamatii	Rezolvate
0	1	2	3 (2/1)X100	4	5	6 (5/4)X100	7	8	9 (8/7)X100	10 (1+4+7)	11 (2+5+8)
Institutii publice											
Persoane fizice											
As. Propr/ Loc.											
Operatori economici											
Total											

I.1.2.m Ponderea din numarul de reclamatii de la 1.2.l. care s-au dovedit justificate

Formula de calcul: $I.1.2.m. = \frac{\text{reclamatii justificate privind calitatea activitatii prestate}}{\text{reclamatii privind calitatea activitatii prestate}} \times 100 [\%]$ - pe tipuri de activitati

Pentru calculul acestui indicator, se folosesc informatiile din tabelul bazei de date a indicatorului I.1.2.l continute in rubrica 8, raportate la numarul total al reclamatilor determinate fie prin suma totala a rubricilor 2, 3,4 si 5 din acelasi tabel, fie din totalul corespunzator rubricii 10 a tabelului rezumativ al aceluasi indicator.

I.1.2.n. Procentul de solicitari de la 1.2.m, care au fost rezolvate in mai putin de 2 zile calendaristice

Formula de calcul: $I.1.2.n. = \frac{\text{reclamatii rezolvate in <2 zile calendaristice}}{\text{reclamatii totale privind calitatea activitatii prestate}} \times 100 [\%]$ - pe tipuri de activitati

I.1.2.o. Valoarea totala facturata aferenta activitatii de colectare a deseurilor, raportata la valoarea rezultata din valorificarea deseurilor reciclabile

Formula de calcul: $I.1.2.o. = \frac{\text{valoarea totala facturata aferenta activitatii de colectare a deseurilor}}{\text{valoarea rezultata din valorificarea deseurilor reciclabile}} \times 100 [\%]$

Registru baza de date:

Nr. crt.	Luna	Valoarea totala facturata lunar aferenta activitatii de colectare a deseurilor	Valoarea lunara rezultata din valorificarea deseurilor reciclabile	Obs
0	1	2	3	4
	Ianuarie			
	Februarie			
	Martie			
	Aprilie			
	Mai			
	Iunie			
	Iulie			
	August			
	Septembrie			
	Octombrie			
	Noiembrie			
	Decembrie			
Total an				

1.3. Facturarea si incasarea contravalorii prestatiiilor

I.1.3.a. Numarul de reclamatii privind facturarea raportat la numarul total de utilizatori pe categorii de utilizator

Formula de calcul: $I.1.3.a. = \frac{\text{Nr de reclamatii privind facturarea}}{\text{Nr total de utilizatori}} \times 100 [\%]$ - pe categorii de utilizatori

Registru baza de date I.1.3.a.:

Nr. crt.	Nr. si data reclamatiei	Categorii de utilizatori –semnatarul reclamatiei				Tipul reclamatiei	Continutul pe scurt al reclamatiei	Constatarile operatorului Justificat-nejustificat	Data rezolvarii	Obs
		Institutii publice	Persoane fizice	As. Propr/ Loc.	Operatori economici					
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Total										

Nota: La numarator se va trece totalul coloanelor 2, 3, 4 si 5.

I.1.3.b. Procentul de reclamatii de la 1.3.a, rezolvate in mai putin de 10 zile

Formula de calcul: $I.1.3.b. = \frac{\text{reclamatii rezolvate in mai putin de 10 zile}}{\text{reclamatii privind facturarea}} \times 100 [\%]$ - pe categorii de utilizatori

Din inregistrarile in baza de date a operatorului se poate calcula durata de rezolvare a reclamatilor privind facturarea, ca diferenta intre data rezolvarii si data inregistrarii solicitarii, lundu-se in calcul numai zilele lucratoare.

I.1.3.c. Procentul de reclamatii de la 1.3.a, care s-au dovedit justificate

Formula de calcul: $I.1.3.c. = \frac{\text{reclamatii justificate rezolvate privind facturarea}}{\text{nr total de reclamatii privind facturarea}} \times 100 [\%]$

I.1.3.d. Valoarea totala a facturilor incasate raportata la valoarea totala a facturilor emise, pe categorii de activitati si utilizatori.

Formula de calcul: $I.1.3.d. = \frac{\text{Valoarea totala a facturilor incasate}}{\text{Valoarea totala a facturilor emise}} \times 100 [\%]$ - pe categorii de utilizatori

Valorile indicatorului vor fi calculate de fiecare operator al serviciului, in functie de perioada din luna de facturare, cand sunt emise facturile catre utilizatori si in functie de specificatiile din factura, referitoare la termenul scadent de plata al facturilor emise, stabilit in functie de data emiterii facturii, sau data primirii facturii de catre utilizator.

Putem avea urmatoarele situatii: *valoarea facturilor emise sa fie incasata integral pana la finele lunii in care s-au emis, sa fie incasate partial in aceiasi luna, sau deloc.*

Toate aceste situatii trebuiesc judecate in functie de perioada de facturare (de la inceputul lunii in care s-au emis facturile) si termenul scadent de plata al fiecarei facturi, care poate decurge, ori de la data emiterii facturii, ori de la data primirii facturii de catre utilizator.

De aceea, fiecare operator trebuie sa comunice A.M.R.S.P. aceste precizari referitoare la perioada din luna in care se emit facturile si termenele scadente specificate in facturile emise.

Registru baza de date:

Nr.crt	Luna	Valoarea totala a facturilor incasate	Valoarea totala a facturilor emise	Obs.
0	1	2	3	4
1	Ianuarie			
2	Februarie			
3				
Total an				

Consideram ca este util atat pentru operator cat si pentru autoritatea de monitorizare, ca datele din inregistrarile operatorului referitoare la acest indicator sa fie centralizate intr-un tabel rezumativ sub urmatorul format:

Tabel rezumativ

Categorii de utilizatori	Tipuri de activitati					
	Menajer		Stradal		Deszapezire	
	Valoarea facturilor emise	Valoarea facturilor incasate	Valoarea facturilor emise	Valoarea facturilor incasate	Valoarea facturilor emise	Valoarea facturilor incasate
0	1	2	3	4	5	6
Institutii publice						
Persoane fizice						
As. Propr/ Loc.						
Operatori economici						

Total						
-------	--	--	--	--	--	--

I.1.3.e. Valoarea totala a facturilor emise raportata la cantitatile de servicii prestate, pe activitati si categorii de utilizatori

Se va specifica valoarea facturilor si a cantitatilor de servicii prestate, corespunzatoare facturilor emise, fara a se introduce in formula de calcul, intrucat sunt unitati de masura diferite (*lei-mc; lei-mp*).

Registru baza de date:

Nr.crt	Luna	Valoarea totala a facturilor emise	Cantitatile de servicii prestate	Obs.
0	1	2	3	4
1	Ianuarie			
2	Februarie			
3				
Total an				

Consideram ca este util atat pentru operator cat si pentru autoritatea de monitorizare, ca datele din inregistrările operatorului referitoare la acest indicator sa fie centralizate intr-un tabel rezumativ sub urmatorul format:

Tabel rezumativ

Categorii de utilizatori	Tipuri de activitati					
	Menajer		Stradal		Deszapezire	
	Valoarea facturilor emise	Cantitatile de servicii prestate	Valoarea facturilor emise	Cantitatile de servicii prestate	Valoarea facturilor emise	Cantitatile de servicii prestate
0	1	2	3	4	5	6
Institutii publice						
Persoane fizice						
As. Propr/ Loc.						
Operatori economici						
Total						

1.4. Raspunsuri la solicitarile scrise ale utilizatorilor

I.1.4.a. Numarul de sesizari scrise, raportate la numarul total de utilizatori, pe activitati si categorii de utilizatori

Formula de calcul: I.1.4.a.= $\frac{\text{Numarul de sesizari scrise}}{\text{Nr. total de utilizatori}} \times 100\%$ - pe categorii de utilizatori si tipuri de activitati

baza de date I.1.4.a.:[illegible]

I.1.4.b. Procentul din totalul de la 1.4.a, la care s-a raspuns intr-un termen mai mic de 30 zile calendaristice

Formula de calcul:
$$I.1.4.b. = \frac{\text{nr.de sesizari scrise rezolvate in mai putin de 30 zile calendaristice}}{\text{nr total de sesizari scrise}} \times 100 [\%]$$
 - pe tipuri de activitati si categorii de utilizatori

Registru baza de date:

Nr. crt.	Categorii de utilizatori				Data sesizarii	Nr. de sesizari scrise la care s-a raspuns in < 30 zile	Data rezolvarii	Obs
	Institutii publice	Persoane fizice	As. Propr/ Loc.	Operatori economici				
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1								
2								
Total								

I.1.4.c. Procentul din totalul de la 1.4.a, care s-a dovedit a fi intemeiate

Formula de calcul:
$$I.1.4.c. = \frac{\text{nr.sesizari intemeiate}}{\text{nr total de sesizari}} \times 100 [\%]$$
 -pe activitati si categorii de utilizatori

2. INDICATORI DE PERFORMANTA GARANTATI

2.1. Indicatori de performanta garantati prin licenta de prestare a serviciului

I.2.1.a. Numarul de sesizari scrise privind nerespectarea de catre operator a obligatiilor din licenta

Registru baza de date:

Nr. crt.	Nr. si data sesizarii	Categorii de utilizatori –titularul reclamatiei				Tipul sesizarii	Continutul pe scurt	Data rezolvarii	Obs
		Institutii publice	Persoane fizice	As. Propr/ Loc.	Operatori economici				
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1									
Total									

I.2.1.b. Numarul de incalcari ale obligatiilor operatorului rezultate din analizele si controalele organismelor abilitate

Valoarea acestui indicator se stabileste din bazele de date ale indicatorilor I.1.2.e. si I.1.2.f.

2.2. Indicatori de performanta a caror nerespectare atrage penalitati conform contractului de furnizare/prestare

I.2.2.a. Numarul de utilizatori care au primit despagubiri datorate culpei operatorului sau daca s-au imbolnavit din cauza nerespectarii conditiilor corespunzatoare de prestare a activitatii

Valorile acestui indicator sunt stabilite din inregistrările contabile ale operatorului, ca documente de plata a despagubirilor catre utilizatorii despagubiti, fie din culpa operatorului, fie din cauza aparitiei situatiei de imbolnavire a acestora.

1.2.2.b. Valoarea despagubirilor acordate de operator pentru situatiile de la 2.2.a, raportata la valoarea totala facturata aferenta activitatii

Formula de calcul:

$$1.2.2.b.= \frac{\text{despagubiri acordate de operator pt.situatiile imputabile operatorului}}{\text{valoarea totala a facturilor emise de catre operator aferenta activitatii care a generat situatii de despagubire}} \times 100 [\%]$$

Nota: Valoarea totala facturata a activitatii care trebuie sa fie introdusa la numitorul formulei de calcul al acestui indicator se obtine din informatiile continute in bazele de date ale altor indicatori de performanta corespunzatori. Ca nota generala, mentionam ca intodeauna trebuie sa existe o corelare intre valorile diferitilor indicatori si ca fiecare operator al serviciului de salubritate trebuie sa urmareasca aceasta corelare.

1.2.2.c. Numarul de neconformitati constatate de autoritatea administratiei publice locale, pe activitati

Registru baza de date:

Nr. crt.	Nr. si data constatarii	Autoritatea administratiei publice locale care a facut constatarea	Activitati			Continutul pe scurt al constatarii	Nr. de neconformitati constatate de autoritatea administratiei publice locale	Obs
			Menajer	Stradal	Deszapezire			
0	1	2	3	4	5	6	7	8
Total								

Avand in vedere obiectivele stabilite de directivele U.E., precum si prevederile Legii nr.101/2006, HCGMB nr.353/2009 si OG nr.22/2008, precum si datele Studiului de fezabilitate pentru tratarea termica a deseurilor solide municipale din Municipiului Bucuresti, in vederea realizarii Managementului Integrat al Deseurilor (parte componenta a Serviciului Public Integrat de Salubritate), Municipiul Bucuresti a decis demararea actiunilor pentru realizarea unei instalatii de incinerare a deseurilor.

In acest sens, la nivelul Primariei Municipiului Bucuresti a fost constituit un Comitet de Coordonare, in care AMRSP este membru, conform Dispozitiei nr.419/2012 privind pregatirea Aplicatiei, in vederea accesarii fondurilor europene necesare realizarii proiectului - Instalatie de Tratare Termica si Valorificare Energetica a Deseurilor Municipale din Municipiul Bucuresti.

De asemenea, AMRSP a initiat demersuri pentru elaborarea Caietului de Sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localitatilor, conform Ordinului Presedintelui A.N.R.S.C. nr.111/2007 si elaborarea proiectului -"Strategiei de dezvoltare si functionare a serviciului public integrat de salubritate in Municipiul Bucuresti,, in conformitate cu noile politici din domeniu (in acest sens, solicitand operatorilor serviciului de salubritate din Municipiul Bucuresti formularea de observatii si propuneri de imbunatatire pe marginea documentului intocmit de Municipalitate in anul 2012.

4.1. Elaborarea Indicatorilor de Performanta ai Serviciului public Integrat de Salubritate Locala, in conformitate cu prevederile Ordinului ANRSC nr. 110/2007 si H.C.G.M.B. nr.119/2010, Anexa 3

(a) Indicatorii de Performanta ai Serviciului public Integrat de Salubritate Locala grupati pe activitati specifice Serviciului de Salubritate.

1	INDICATORI DE PERFORMANTA GENERALI
1.1	CONTRACTAREA SERVICIILOR DE SALUBRIZARE
a.	Numarul de contracte incheiate raportat la numarul de solicitari, pe categorii de utilizatori
b.	Procentul de contracte de la litera a) incheiate in mai putin de 10 zile calendaristice
c.	Numarul de solicitari de modificare a prevederilor contractuale, raportate la numarul total de solicitari de modificare a prevederilor contractuale, rezolvate in 10 zile.
d.	Numarul de solicitari de imbunatatire a parametrilor de calitate ai activitatii prestate, rezolvate, raportat la numarul total de cereri de imbunatatire a activitatii, pe categorii de activitati.

1.2	MASURAREA SI GESTIUNEA CANTITATII SERVICIILOR PRESTATE
a.	numarul de recipiente de pre colectare asigurate pe tip si dimensiuni, ca urmare a solicitarilor , raportat la numarul total de solicitari.
b.	numarul de reclamatii rezolvate privind cantitatile de servicii prestate , raportat la numarul total de reclamatii privind cantitatile de servicii prestate pe tipuri de activitati si categorii de utilizatori.
c.	Pondere din numarul de reclamatii de la lit.b) care s-au dovedit justificate.
d.	Procentul de solicitari de la lit.c)care au fost rezolvate in mai putin de 5 zile lucratoare
e.	Numarul de sesizari din partea agentilor de protectia mediului raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale si locale
f.	Numarul anual de sesizari din partea agentilor de sanatate publica raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale si locale.
g.	Cantitatea de deseuri colectate selectiv raportata la cantitatea totala de deseuri colectate.
h.	Cantitatea totala de deseuri sortate si valorificate raportata la cantitatea totala de deseuri colectate.
i.	Penalitati totale contractuale aplicate de autoritatile administratiei publice locale, raportate la valoarea prestatiei pe activitati.
j.	Cantitatea totala de deseuri colectate pe baza de contract raportata la cantitatea totala de deseuri colectate.
k.	Cantitatea totala de deseuri din locuri neamenajate, raportata la cantitatea totala de deseuri colectate.
l.	Numarul de reclamatii rezolvate privind calitatea de activitati prestate, raportat la numarul total de reclamatii privind calitatea activitatii prestate, pe tipuri de activitati si categorii de utilizatori.
m.	Pondere din numarul de reclamatii de la pct.1) care s-au dovedit justificate.
n.	Procentul de solicitari de la lit. m) care au fost rezolvate in mai putin de 2 zile calendaristice.
o.	Valoarea aferenta activitatii de colectare a deseurilor totala facturata, raportata la valoarea totala rezultata din valorificarea deseurilor reciclabile.
1.3	FACTURAREA SI INCASAREA CONTRAVALORII PRESTATIILOR
a.	Numarul de reclamatii privind facturarea raportat la numarul total de utilizatori pe categorii de utilizatori.
b.	Procentul de reclamatii de la lit.a) rezolvate in mai putin de 10 zile.
c.	Procentul din reclamatii de la lit.a) care s-au dovedit a fi justificate.
d.	Valoarea totala a facturilor incasate raportata la valoarea totala a facturilor emise , pe categorii de activitati utilizatori.
e.	Valoarea totala a facturilor emise raportata la cantitatile de servicii prestate,pe activitati si categorii de utilizatori.
1.4	RASPUNSURI LA SOLICITARILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR
a.	Numarul de sesizari scrise raportate la numarul total de utilizatori, pe activitati si categorii de utilizatori.
b.	Procentul din totalul de la lit.a) la care s-a raspuns intr-un termen mai mic de 30 zile calendaristice.
c.	Procentul din totalul de la lit.a) care s-a dovedit a fi intemeiat
2.	INDICATORI DE PERFORMANTA GARANTATI
2.1	INDICATORI DE PERFORMANTA GARANTATI PRIN LICENTA DE PRESTARE A SERVICIULUI
a.	Numarul de sesizari scrise privind nerespectarea de catre operator a obligatiilor din licenta
b.	Numarul de incalcari ale obligatiilor operatorului rezultate din analizele si controalele organismelor abilitate.
2.2	INDICATORI DE PERFORMANTA A CAROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITATI CONFORM CONTRACTULUI DE FURNIZARE/PRESTARE
a.	Numarul de utilizatori care au primit despagubiri datorate culpei operatorului sau daca s-au imbolnavit din cauza nerespectarii conditiilor corespunzatoare de prestare a activitatii.
b.	Valoarea despagubirilor acordate de operator pentru situatiile de la lit.a) raportata la valoarea totala facturata aferenta activitatii.
c.	Numarul de neconformitati constatate de autoritatea administratiei publice locale, pe activitati.

Situatia Indicatorilor de Performanta pentru anul 2013

Nr. crt.	Indicatori de performanta	SC ROMPREST SERVICE SA				SC SUPERCOM SA				SC ROSAL GRUP SA				SC RER ECOLOGIC BUCURESTI SA				SC URBAN SA			
		Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
INDICATORI DE PERFORMANTA GENERALI																					
1	1.1.a -Numarul de contracte incheiate raportat la numarul de solicitari, pe categorii de utilizatori	23	21	45	48	100	100	100	100	100	100	100	100	89,58	98,30	97,53	97,005	100	100	100	100
	Total an	34,25				100				100				95,603				100			
2	1.1.b - Procentul de contracte de la lit.a) incheiate in mai putin de 10 zile calendaristice	89	57	95	91	100	100	100	100	100	100	100	100	97,61	97,17	94,80	92,6875	100	100	100	100
	Total an	83				100				100				95,56				100			
3	1.1.c. -Numarul de solicitari de modificare a prevederilor contractuale, raportate la numarul total de solicitari de modificare a prevederilor contractuale, rezolvate in 10 zile	97	92	94	95	100	100	100	100	100	100	100	100	98,92	98,40	98,67	94,86	100	100	100	100
	Total an	94,5				100				100				97,71				100			
4	1.1.d.- Numarul de solicitari de imbunatatire a parametrilor de calitate si activitatii prestate, rezolvate, raportat la numarul total de cereri de imbunatatire a activitatii, pe categorii de activitati	100	100	100	100	100	100	100	100	0	0	100	100	80	75	100	100	0	100	100	0
	Total an	100				100				100				88,75				100			
5	Masurarea si gestiunea cantitatii serviciilor prestate																				
6	1.2.a. - Numarul de recipiente de pre colectare asigurate, pe tipodimensiuni, ca urmare a solicitarilor, raportat la nr. total de solicitari	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	93	83,14	70,08	72,22
	Total an	100				100				100				100				79,6			
7	1.2.b.- Numarul de reclamatii rezolvate privind cantitatile de servicii prestate, raportat la numarul total de reclamatii privind cantitatile de servicii prestate pe tipuri de activitati si categorii de utilizatori	100	0	0	0	100	100	100	100	0	0	100	100	100	100	100	100	95,7	100	100	100
	Total an	100				100				100				100				98,95			
8	1.2.c.- ponderea din numarul de reclamatii de la 1.2.b. care s-au dovedit justificate	50	0	0	0	7	5	8,33	5	0	0	83,3	73,6	100	100	100	58,93	88	98,33	100	100
	Total an	50				6,33				78,45				89,73				96,58			
9	1.2.d.- procentul de solicitari de la 1.2.b.care au fost rezolvate in mai putin de 5 zile lucratoare	100	0	0	0	100	100	100	100	0	0	100	100	97,73	97,49	100	100	92,6	100	100	100
	Total an	100				100				100				98,80				98,15			
10	1.2.e.- numarul de sesizari din partea agentilor de protectia mediului raportat la nr. total de sesizari din partea autoritatilor publice 0	0	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	82,66	0	0	4,66
	Total an	7				0				0				0				43,33			
11	1.2.f.- Nr. anual de sesizari din partea agentilor de sanatate publica raportat la nr. Total de sesizari din partea autoritatilor centrale si locale	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	0	75	0	0	4,66
	Total an	0				0				0				100				39,82			
12	1.2.g.- cantitatea de deseuri colectate electice raportata la cantitatea totala de deseuri colectate	3	2	2	3	1,93	2,73	0,43	0,76	15	15	1,026	24,42	8,703	13,45	10,38	9,25	1,33	21,63	2,006	2,3
	Total an	2,5				1,46				13,86				10,84				6,81			

13	1.2.h.- cantitatea totala de deseuri sortate si valorificate, raportata la cantitatea totala de deseuri colectate	7	13	11	7	1,93	2,6	2,73	5,03	0	0	0,86	20,59	0	0	0	0	1,66	1,41	0	1,37
	Total an	9,5				3,065				5,36				0				1,115			
14	1.2.i.- penalitatile contractuale totale aplicate de autoritatile administratiei publice locale, raportate la valoarea prestatiei pe activitati	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11,91	4,83	67,49	10,31
	Total an	0				0				0				0				23,63			
15	1.2.j.- cantitatea totala de deseuri colectate pe baza de contract raportata la cantitatea totala de deseuri colectate	100	100	100	100	84,2	85,76	84,69	84,44	100	100	100	100	0	100	100	100	81,66	75,73	78,78	76,21
	Total an	100				84,77				100				100				78,29			
16	1.2.k.- cantitatea totala de deseuri colectate din locuri neamenajate, raportata la cantitatea totala de deseuri colectate	12	17	13	11	15,8	14,23	15,31	15,88	0	0	0	0	5,213	3,98	3,86	5,92	18,33	24,26	0	23,79
	Total an	13,25				15,30				0				4,35				22,12			
17	1.2.l.- Numarul de reclamatii rezolvate privind calitatea de activitati prestate raportat la nr. total de reclamatii privind calitatea activitatii prestate, pe tipuri de activitati si categ de utilizatori	100	98	100	100	100	100	100	100	0	0	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
	Total an	99,5				100				100				100				100			
18	1.2.m.- Ponderea din nr. de reclamatii de la 1.2l. care s-au dovedit justificate	1	4	10	3	10	10	10	10	0	0	91,66	75	92,2	100	98,65	84,475	93,08	100	100	100
	Total an	4,5				10				83,33				93,83				98,27			
19	1.2.n.- procentul de solicitari de la 1m, care au fost rezolvate in mai putin de 2 zile calendaristice	50	75	67	50	100	100	100	100	0	0	100	100	62,5	95,20	98,84	92,415	93,81	100	100	100
	Total an	60,5				100				100				87,26				98,45			
20	1.2.o.- valoarea totala facturata aferenta activitatii de colectare a deseurilor, raportata la valoarea rezultata din valorificarea deseurilor reciclabile	0	0	0	0	0,6	0,886	0,58	1,18	2297	38,97	1,98	2,32	1,42	0,28	30,61	13,89	1,93	1,96	2,55	1,84
	Total an	0				0,81				16,56				11,55				2,035			
21	Facturarea si incasarea contravalorii prestatiiilor																				
22	1.3.a.- Numarul de reclamatii privind facturarea raportat la numarul total de utilizatori pe categorii de utilizatori	0	0	0	0	0	0	0	0	0,001	0,001	0,0375	0,02	0,11	0,080	0,048	0,0364	5,9	0,0002	0,0021	0,2
	Total an	0				0				0,019				0,15				1,53			
23	1.3.b.- procentul de reclamatii de la 1.3.a, rezolvate in mai putin de 10 zile	0	0	30	0	100	100	0	0	0	0	100	100	84,66	65,76	100	90,64	95,55	100	58,53	100
	Total an	30				100				100				85,26				75,15			
24	1.3.c.- procentul de reclamatii de la 1.3.a, care s-au dovedit justificate	0	0	30	0	0	0	0	0	0	0	100	100	100	100	49,04	88,57	15,60	100	85	100
	Total an	30				0				100				84,40				75,15			
25	1.3.d.- valoarea totala a facturilor incasate raportata la valoarea totala a facturilor emise, pe categorii de activitati si utilizatori	0	0	0	0	82,66	76,77	72,93	67,47	72	72	92,20	99,20	101,66	98,81	0	0	21,66	70,35	60,23	86,31
	Total an	0				74,95				83,85				100,23				59,63			
26	1.3.e.- valoarea totala a facturilor emise raportata la cantitatile de servicii prestate, pe activitati si categorii de utilizatori	0	0	0	0	100	100	100	100	100	100	100	100	41,92	0	0	0	0	0	0	0
27	Raspunsuri la solicitarile scrise ale utilizatorilor																				
28	1.4.a.- numarul de sesizari scrise, raportate la numarul total de utilizatori, pe activitati si categorii de utilizatori	0,09	0,14	0,14	0,20	0,001	0,001	0,001	0,001	0,01	0,01	0,006	0,144	100	100	100	0,016	90,7	76,83	7,75	0,053

	Total an	0,14				0,01				0,158				75							
29	1.4.b.- procentul din totalul de la 1.4.a., la care s-a raspuns intr-un termen mai mic de 30 zile calendaristice	100	96	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
	Total an	99				100				100				100				100			
30	1.4.c.- procentul din totalul de la 1.4.1, care s-a dovedit a fi intemeiat	9	2	14	5	10	10	100	100	100	100	100	85,89	100	100	100	100	74,66	54,33	76,33	71,66
	Total an	4,25				55				96,25				100				69,25			
31	INDICATORI DE PERFORMANTA GARANTATI																				
32	Indicatori de performanta garantati prin licenta de prestare a serviciului																				
33	2.1.a.- nr de sesizari scrise privind nerespectarea de catre operator a obligatiilor din licenta	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Total an	0				0				0				0				0			
34	2.1.b.- nr de incalcari ale obligatiilor operatorului rezultate din analizele si controalele organismelor abilitate	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Total an	0				0				0				0				0			
35	Indicatori de performanta a caror nerespectare atrage penalitati conform contractului de furnizare\prestare																				
36	2.2.a.- numarul de utilizatori care au primit despagubiri datorate culpei operatorului sau daca s-au imbolnavit din cauza nerespectarii conditiilor corespunzatoare de prestare a activitatii	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0
	Total an	0				0				0				0				0			
37	2.2.b.- valoarea despagubirilor acordate de operator pentru situatiile de la 2.2.a, raportata la valoarea totala facturata aferenta activitatii	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Total an	0				0				0				0				0			
38	2.2.c.- Numarul de neconformitati constatate de autoritatea administratiei publice locale, pe activitati	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0
	Total an	0				0				0				0				0			

4.2. Monitorizarea indicatorilor de performanta pentru serviciul de salubritate in sectorul 1

Monitorizarea performantelor serviciului public de salubritate din Municipiul Bucuresti s-a realizat la nivelul fiecarui operator al serviciului , analizandu-se atat modul de constituire a bazelor de date cu informatii despre fiecare indicator de calitate in parte, dar si modul in care operatorii au determinat valorile acestor indicatori reprezentand de fapt nivele de performanta realizate in activitatile specifice. Valorile Indicatorilor de Performanta realizati in cursul anului 2013 de operatorul serviciului de salubritate in sectorul 1, S.C. ROMPREST SERVICE S.A. sunt prezentati in **tabelul 1**.

Reprezentantii AMRSP au verificat la S.C. ROMPREST SERVICE S.A, bazele de date ale activității de salubritate, care conțin informațiile relevante pentru evaluarea indicatorilor de performanță realizați in cursul **trimestrului I- 2013**.

La această monitorizare au fost puse la dispoziție de către operator următoarele documente:

-	registrele și baza de date în format scris, privind modul de înregistrare și rezolvare al sesizarilor scrise
-	registrul și baza de date în format electronic cu informatii privind numarul de contracte incheiate
-	registrul in format electronic pentru gestionarea deseurilor

La solicitarea reprezentantilor AMRSP au fost puse la dispozitie de catre personalul operatorului documentele care stau la baza activitatii zilnice si care constituie elemente de analiza a indicatorilor de performanta.

S-a verificat prin sondaj, modul de inregistrare in evidentele operatorului a informatiilor relevante pentru o serie de indicatori, dupa cum urmeaza:

Referitor la indicatorul **1.2.c. – Ponderea din numarul de reclamatii rezolvate privind cantitatile de servicii prestate, raportat la numarul total de reclamatii privind cantitatile de servicii prestate pe tipuri de activitati si categorii de utilizatori:**

- procentul a fost stabilit pentru toate sesizarile justificate, s-au luat in considerare la evaluarea indicatorului numai acele reclamatii care s-au dovedit a fi justificate si pentru care operatorul avea obligatia sa identifice si sa aplice solutii de rezolvare.

Referitor la indicatorul **1.2.g. – Cantitatea de deseuri colectate selectiv, raportata la cantitatea totala de deseuri colectate**, indicatorul **1.2.h. - Cantitatea totala de deseuri sortate si valorificate, raportata la cantitatea totala de deseuri colectate**, indicatorul **1.2.j. - Cantitatea de deseuri colectate pe baza de contract, raportata la cantitatea totala de deseuri colectate** si indicatorul **1.2.k. – Cantitatea toatala de deseuri colectate din locurile neamenajate, raportata la cantitatea totala de deseuri colectate:**

- cantitatea totala de deseuri colectate reprezinta toate deseurile colectate indiferent de categoria acestora (municipale, constructii, reciclabile etc).

Referitor la indicatorul **1.3.a.- Numarul de reclamatii privind facturarea, raportat la numarul total de utilizatori pe categorii de utilizatori** si la indicatorul **1.4.a :- Numarul de sesizari scrise, raportate la numarul total de utilizatori, pe activitati si categorii de utilizatori:**

- numarul de utilizatori este calculat astfel:

persoane fizice	Estimativ, intrucat nu exista contracte individuale
agenti economici	numarul de contracte facturate
asociatii de locatari/proprietari	estimativ, intrucat nu exista contracte cu acestia
institutii publice	numarul de institutii publice aflate sub tutela contractului cu Primaria Sectorului 1

Referitor la indicatorul **1.4.c. – Procentul din totalul de la litera a). care s-a dovedit a fi intemeiat:**

- sunt cuantificate toate solicitarile/sesizarile/reclamatii scrise, receptionate de la utilizatori. Astfel, orice sesizare/solicitare/reclamatie care se confirma pe teren, fie ca aceasta rezulta sau nu din vina operatorului, a fost considerata intemeiata din punctul de vedere al petentului.

Operatorul trebuie sa inteleaga ca reflectarea calitatii serviciilor sale in acceptiunea indicatorului , se poate face numai in baza reclamatiiilor, nu si in baza solicitarilor sau a sesizarilor. Reclamatia se refera todeauna la calitatea activitatiilor prestate si a serviciilor oferite.

Evidentele si documentele supuse verificarii au fost facute in scopul realizarii unui circuit unitar si usor de urmarit, astfel incat analiza datelor necesare monitorizarii serviciului de catre AMRSP sa fie cat mai accesibila.

De asemenea, au fost dezbatute aspecte cu privire la modul de intocmire si de tinere a evidentelor zilnice, lunare, anuale, precum si a documentelor si informatiilor primare si finale care au stat la baza desfasurarii activitatii zilnice a operatorului de salubritate.

Referitor la indicatorul **1.1.a – Numarul de contracte incheiate raportat la numarul de solicitari, pe categorii de utilizatori:**

ianuarie 2013	s-au incheiat un numar de 6 contracte de prestari servicii din 15 solicitari
februarie 2013	au fost incheiate un numar de 3 contracte din 19 solicitari
martie 2013	nu a fost incheiat niciun contract din 6 solicitari

Referitor la indicatorul **1.1.b. – Procentul de contracte de la lit.a) incheiate in mai putin de 10 zile calendaristice:**

- toate contractele sunt incheiate in mai putin de 10 zile.

Referitor la indicatorul **1.2.k. – Cantitatea totala de deseuri colectate din locurile neamenajate, raportata la cantitatea totala de deseuri colectate:**

ianuarie 2013	a fost colectata o cantitate de 1.098,50 t de deseuri din care: deseuri stradale 139,80 tone, deseuri din pietre 29,76 tone, iar deseuri din depozite necontrolate o cantitate de 893,04 tone.
februarie 2013	cantitatea totala de deseuri colectata a fost de 1.150,10 tone, din care: deseuri stradale 255,26 tone, deseuri din pietre 29,56 tone, deseuri biodegradabile 0,66 tone, iar 864,62 tone au fost depozitele necontrolate
martie 2013	cantitatea totala de deseuri colectata a fost de 1.966,42 tone, din care: deseuri stradale au fost 477,60 tone, deseuri din pietre 34,46 tone, deseuri biodegradabile 35,88 tone, iar din depozite necontrolate s-au colectat 1.418,48 tone

Totalul deseurilor valorificate pentru trimestrul I - 2013 a fost de 19,02% din totalul deseurilor colectate.

Referitor la indicatorul **1.4.a. – Numarul de sesizari scrise, raportat la numarul total de utilizatori, pe activitati si categorii de utilizatori:**

ianuarie 2013	au fost inregistrate 89 de sesizari, dintr-un numar de 302581 utilizatori
februarie 2013	au fost inregistrate 81 de sesizari, dintr-un numar de 302659 utilizatori
martie 2013	au fost inregistrate 90 de sesizari, dintr-un numar de 302653 utilizatori

TABEL 1

INDICATORI DE PERFORMANTA S.C. ROMPREST SERVICE S.A. - 2013

Indicator	Denumire indicator de performanta	U.M	Trim I			Trim II			Trim III			Trim IV		
			Ian	Feb	Mar	Apr	Mai	Iunie	Iulie	Aug	Sep	Oct	Noe	Dec
1.	INDICATORI DE PERFORMANTA GENERALI													
1.1	Contractarea serviciilor de salubritate													
1.1.a	Numarul de contracte incheiate raportat la numarul de solicitari, pe categorii de utilizatori	%												
	Persoane fizice													
	Asociatii de locatari/proprietari													
	Agenti economici													
	Institutii publice													
	Total trimestru			23			21			45			48	
1.1.b	Procentul de contracte de la 1.a. incheiat in mai putin de 10 zile calendaristice	%												
	Persoane fizice													
	Asociatii de locatari/proprietari													
	Agenti economici													
	Institutii publice													
	Total trimestru			89			57			95			91	
1.1.c	Numarul de solicitari de modificare a prevederilor contractuale, raportate la numarul total de solicitari de modificare a prevederilor contractuale, rezolvate in 10 zile	%												
	Persoane fizice													
	Asociatii de locatari/proprietari													
	Agenti economici													
	Institutii publice													
	Total trimestru			97			92			94			95	
1.1.d	Numar de solicitari de imbunatatire a parametrilor de calitate ai activitatii prestate, rezolvate, raportat la nr. total de	%												

	cereri de imbunatatire a activitatii, pe categorii de activitati												
	Menajer												
	Stradal												
	Alte categorii												
	Total trimestru		100			100			100			100	
1.2	Masurarea si gestiunea cantitatii serviciilor prestate												
1.2.a	Numarul de recipiente de precoatere asigurate, pe tipodimensiuni, ca urmare a solicitarilor, raportat la nr. total de solicitari	%											
	- 1,1mc menajer												
	-120 mc menajer												
	- 240 mc menajer												
	- 1,1 mc metalice												
	- 120 mc reciclabil												
	- 240 mc reciclabil												
	- 4 mc												
	- 7 mc												
	- 1,1mc plastic												
	Total trimestru		100			100			100			100	
1.2.b	Numarul de reclamatii rezolvate privind cantitatile de servicii prestate, raportat la numarul total de reclamatii privind cantitatile de servicii prestate pe tipuri de activitati si categorii de utilizatori	%											
	Persoane fizice												
	Asociatii de loactari/proprietari												
	Agenti economici												
	Institutii publice												
	Total trimestru		100			0			0			0	
1.2.c	Ponderea din numarul de reclamatii de la 1.2.b. care s-au dovedit justificate	%											
	Persoane fizice												
	Asociatii de loactari/proprietari												
	Agenti economici												
	Institutii publice												
	Total trimestru		50			0			0			0	

1.2.d	Procentul de solicitari de la 1.2.b.care au fost rezolvate in mai putin de 5 zile lucratoare	%											
	Persoane fizice												
	Asociatii de loactari/proprietari												
	Agenti economici												
	Institutii publice												
	Total trimestru		100			0			0			0	
1.2.e	Numarul de sesizari din partea agentilor de protectia mediului raportat la nr. total de sesizari din partea autoritatilor publice	%											
	Sesizari din partea autoritatilor centrale si locale												
	Sesizari din partea agentilor de protectie a mediului												
	Total trimestru		0			7,00			0			0	
1.2.f	Nr. anual de sesizari din partea agentilor de sanatate publica raportat la nr. total de sesizari din partea autoritatilor centrale si locale	%											
	Sesizari din partea autoritatilor centrale si locale												
	Sesizari din partea agentilor de sanatate publica												
	Total trimestru		0			0			0			0	
1.2.g	Cantitatea de deseuri colectate selectiv raportata la cantitatea totala de deseuri colectate	%											
	Menajer												
	Stradal												
	Total trimestru		3			2			2			3	
1.2.h	Cantitatea totala de deseuri sortate si valorificate, raportata la cantitatea totala de deseuri colectate	%											
	Cantitatea totala de deseuri colectate												
	Cantitatea totala de deseuri sortate si valorificate												
	Total trimestru		7			13			11			7	
1.2.i	Penalitatiile contractuale totale	%											

	aplicate de autoritatile administratiei publice locale, raportate la valoarea prestatiei pe activitati												
	Maturat mecanizat												
	Maturat manual												
	Razuit rigole												
	Intretinere spatii verzi												
	Spalat stradal												
	Total trimestru		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.2.j	Cantitatea totala de deseuri colectate pe baza de contract raportata la cantitatea totala de deseuri colectate	%											
Total trimestru			100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
1.2.k	Cantitatea totala de deseuri colectate din locuri neamenajate, raportata la cantitatea totala de deseuri colectate	%											
	Menajer												
	Stradal												
Total trimestru			12	17	13	11	13	11	13	11	13	11	11
1.2.l	Numarul de reclamatii rezolvate privind calitatea de activitati prestate raportat la nr. total de reclamatii privind calitatea activitatii prestate, pe tipuri de activitati si categ de utilizatori	%											
	Persoane fizice												
	Asociatii de locatari/proprietari												
	Agenti economici												
	Institutii publice												
	Total trimestru		100	98	100	100	100	100	100	100	100	100	100
1.2.m	Ponderea din nr. de reclamatii de la 1.2.l. care s-au dovedit justificate	%											
	Persoane fizice												
	Asociatii de locatari/proprietari												
	Agenti economici												
	Institutii publice												
Total trimestru			1	4	10	3	10	3	10	3	10	3	3

1.2.n	Procentul de solicitari de la 1.2.m, care au fost rezolvate in mai putin de 2 zile calendaristice	%												
	Persoane fizice													
	Asociatii de locatari/proprietari													
	Agenti economici													
	Institutii publice													
	Total trimestru		50			75			67			50		
1.2.o	Valoarea totala facturata aferenta activitatii de colectare a deseurilor, raportata la valoarea rezultata din valorificarea deseurilor reciclabile	%												
	Total trimestru		0			0			0			0		
	1.3 Facturarea si incasarea contravalorii prestatiilor													
1.3.a	Numarul de reclamatii privind facturarea raportat la numarul total de utilizatori pe categorii de utilizator	%												
	Persoane fizice													
	Asociatii de locatari/proprietari													
	Agenti economici													
	Institutii publice													
	Total trimestru		0			0			0			0		
1.3.b	Procentul de reclamatii de la 1.3.a, rezolvate in mai putin de 10 zile	%												
	Persoane fizice													
	Asociatii de locatari/proprietari													
	Agenti economici													
	Institutii publice													
	Total trimestru		0			0			30			0		
1.3.c	Procentul de reclamatii de la 1.3.a, care s-au dovedit justificate	%												
	Persoane fizice													
	Asociatii de locatari/proprietari													
	Agenti economici													
	Institutii publice													
	Total trimestru		0			0			30			0		
1.3.d	Valoarea totala a facturilor incasate raportata la valoarea totala a facturilor emise, pe	%												

	categorii de activitati si utilizatori												
	<i>Menajer</i>												
	<i>Stradal</i>												
	Total trimestru		0	0	0	0							
1.3.e	Valoarea totala a facturilor emise raportata la cantitatile de servicii prestate, pe activitati si categorii de utilizatori												
	<i>Maturat mecanizat</i>	<i>Lei/m</i>											
	<i>Maturat manual</i>	<i>p</i>											
	<i>Razuit rigole</i>												
	<i>Intretinere spatii verzi</i>												
	<i>Colectare deseuri</i>												
	Total trimestru		0	0	0	0							
1.4	Raspunsuri la solicitarile scrise ale utilizatorilor												
1.4.a	Numarul de sesizari scrise, raportat la nr. total de utilizatori	%											
	<i>Persoane fizice</i>												
	<i>Asociatii de locatari/proprietari</i>												
	<i>Agenti economici</i>												
	<i>Institutii publice</i>												
	<i>Alte categorii</i>												
	Total trimestru		0,09	0,14	0,14	0,20							
1.4.b	Procentul din totalul de la 1.4.a la care s-a raspuns intr-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	%											
	Total trimestru		100	96	100	100							
1.4.c	Procentul din totalul de la 1.4.a care s-a dovedit intemeiat pe activitati si categorii de utilizatori	%											
	<i>Persoane fizice</i>												
	<i>Asociatii de locatari/proprietari</i>												
	<i>Agenti economici</i>												
	<i>Institutii publice</i>												
	<i>Stradal</i>												
	Total trimestru		9,00	2	14	5							
2	INDICATORI DE PERFORMANTA GARANTATI												
2.1	Indicatori de performanta garantati prin licenta de prestare a serviciului												
2.1.a	Nr. de sesizari scrise privind nerespectarea de catre operator a	Nr											

	obligatiilor din licenta													
	Total trimestru		0			0			0			0		
2.1.b	Nr. de incalcari ale obligatiilor operatorului rezultate din analizele si controalele organismelor	Nr												
	Total trimestru		0			0			0			0		
2.2	Indicatori de performanta a caror nerespectare atrage penalitati conform contractului de furnizare / prestare													
2.2.a	Nr. de utilizatori care au primit despagubiri datorate culpei opratorului sau daca s-au imbolnavit din cauza nerespectarii conditiilor corespunzatoare de prestare a activitatii	Nr												
	Total trimestru		0			0			0			0		
2.2.b	Valoarea despagubirilor acordate de operator pentru situatiile de la 2.2.a raportata la valoarea totala facturata	%												
	Total trimestru		0			0			0			0		
2.2.c	Nr. de neconformitati constatate de autoritatea administratiei publice locale, pe activitati	Nr.												
	Menajer													
	Stradal													
	Alte activitati													
	Total trimestru		0			0			0			0		

4.3. Monitorizarea indicatorilor de performanta pentru serviciul de salubritate realizati in sectorul 2.

Valorile Indicatorilor de Performanta realizati in cursul anului 2013 de operatorul serviciului de salubritate in sectorul 2, S.C SUPERCOM S.A., sunt prezentati in **tabelul 2**.

Reprezentantii AMRSP au verificat la S.C SUPERCOM S.A, bazele de date ale activității de salubritate, care conțin informațiile relevante pentru evaluarea indicatorilor de performanță realizati in trimestrul I-2013.

La această monitorizare au fost puse la dispoziție de către operator, următoarele documente:

-	centralizatorul situatiei deseurilor ridicate din locuri neamenajate, aferent perioadei 01.01.2013-31.03.2013
-	registru baza date sesizari
-	centralizatorul pentru contractele incheiate in perioada 01.01.2013-31.03.2013 pentru fiecare categorie de utilizatori

De asemenea, au fost dezbatute aspecte cu privire la modul de întocmire si de tinere a evidentelor zilnice, lunare, anuale, precum si a documentelor primare si finale care au stat la baza desfasurarii activitatii zilnice a operatorului de salubritate.

Operatorul detine contract cu asociatiile de proprietari. Scopul monitorizarii a fost de a verifica evolutia indicatorilor de performanta.

La solicitarea reprezentantilor AMRSP au fost puse la dispozitie de catre personalul operatorului documentele care stau la baza activitatii zilnice si care constituie elemente de analiza a indicatorilor de performanta. S-a verificat prin sonaj, modul de inregistrare in evidentele operatorului a informatiilor relevante pentru o serie de indicatori, din trimestrul I-2013.

Referitor la indicatorul **1.2.j. -Cantitatea totala de deseuri colectate pe baza de contract raportata la cantitatea totala de deseuri colectate:**

<i>Trim I - 2013</i>	
<i>cantitatea totala de deseuri colectata</i>	<i>7880,24 tone</i>
<i>cantitatea de deseuri colectata pe baza de contract</i>	<i>6954 tone</i>

Referitor la indicatorul **1.2.o. - Valoarea aferenta activitatii de colectare a deseurilor totala facturata, raportata la valoarea totala rezultata din valorificarea deseurilor reciclabile:**

<i>ianuarie 2013</i>	valoarea totala facturata a fost de 2.366.912,46 lei, din care valoarea din valorificare a fost de 22.588,3 lei
<i>februarie 2013</i>	valoarea totala a facturilor a fost de 2.310.788,11 lei, iar valoarea din valorificarea deseurilor reciclabile a fost de 16.401,38 lei
<i>martie 2013</i>	valoarea totala a facturilor a fost de 2.357.756,26 lei din care valoarea rezultata din valorificarea deseurilor reciclabile a fost de 15.877,78 lei

Referitor la indicatorul **1.3.d. – Valoarea totala a facturilor incasate, raportata la valoarea totala a facturilor emise, pe categorii si activitati de utilizatori:**

<i>ianuarie 2013</i>	valoarea facturilor pentru agentii economici a fost de 398.580,05 lei, din care s-au incasat 283.591,7 lei. La asociatiile de proprietari valoarea facturilor emise in luna ianuarie 2013 a fost de 1.545.458,24 lei din care s-au incasat 1.348.433,61 lei. La consumatorii casnici, valoarea facturilor emise in luna ianuarie 2013 a fost de 412.300,35 lei, din care s-au incasat 388.300,72 lei
<i>februarie 2013</i>	valoarea facturilor emise pentru agentii economici a fost de 424.689,22 lei din care s-au incasat 279.058,83 lei. Pentru asociatiile de proprietari, valoarea facturilor emise a fost de 1.594.621,45 lei, din care s-au incasat 1.389.774,38 lei. Valoarea facturii pentru consumatorii casnici aferente lunii februarie 2013 a fost de 278.152,72 lei, din care s-au incasat 247.205,37 lei.
<i>martie 2013</i>	valoarea totala a facturilor emise pentru agentii economici a fost de 430.439,75 lei, din care s-au incasat 289.603,14 lei. Valoarea totala a facturilor emise pentru asociatiile de proprietari a fost de 1.646.603,3 lei, din care s-au incasat 1.423.168,96 lei.

	Valoarea totala a facturilor emise pentru consumatorii casnici a fost de <i>268.754,04 lei</i> , din care s-au incasat <i>235.783,74 lei</i> .
--	--

Pentru incasare, operatorul are 20 de agenti, care se deplaseaza pe teren si la sfarsitul zilei introduc chitantele in baza de date, care se centralizeaza la sfarsitul lunii.

La agentii economici se emite un bon de confirmare, iar facturarea se face pana pe data de 4 sau 5 ale lunii urmatoare. Agentii economici care declara ca nu au deseuri platesc 1mc de deseuri, asa cum este stipulat in contract. Pentru deseurile reciclabile, 90% din contracte sunt cu ridicarea gratuita a acestora. La asociatiile de proprietari, facturarea se face pana in data de 20 ale lunii.

-	Operatorul detine statie de sortare a deseurilor unde se proceseaza o cantitate medie de <i>20 de tone/ora</i>
-	Cantitatea totala de deseuri procesata este de <i>125 de tone pe an</i>
-	Cantitatea totala de deseuri reciclabile rezultate din procesare si valorificate ca produse reciclabile este de circa <i>9-12 tone pe an</i>
-	Cantitatea de deseuri combustibile solide rezultate din procesare si supusa tratarii/valorificarii in industria cimentului este de circa <i>60.000 tone pe an</i>
-	Cantitatea de reziduri de sortare care se transporta la depozitul ecologic este de circa <i>45.000 tone pe an</i>

Tabel 2

INDICATORI DE PERFORMANTA S.C. SUPERCOM S.A. – 2013

Indicator	Denumire indicator de performanta	UM	Trim I			Trim II			Trim III			Trim IV		
			Ian	Feb	Mar	Apr	Mai	Iunie	Iulie	Aug	Sep	Oct	Noe	Dec
1.	INDICATORI DE PERFORMANTA GENERALI													
1.1	Contractarea serviciilor de salubritate													
1.1.a	Numarul de contracte incheiate raportat la numarul de solicitari, pe categorii de utilizatori	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
	<i>Persoane fizice</i>													
	<i>Asociatii de locatari/proprietari</i>													
	<i>Agenti economici</i>													
	<i>Institutii publice</i>													
	Total trimestru		100			100			100			100		
1.1.b	Procentul de contracte de la 1.a. incheiat in mai putin de 10 zile calendaristice	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
	<i>Persoane fizice</i>													
	<i>Asociatii de locatari/proprietari</i>													
	<i>Agenti economici</i>													
	<i>Institutii publice</i>													
	Total		100			100			100			100		
1.1.c	Numarul de solicitari de modificare a prevederilor contractuale, raportate la numarul total de solicitari de modificare a prevederilor contractuale, rezolvate in 10 zile	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
	<i>Persoane fizice</i>													
	<i>Asociatii de locatari/proprietari</i>													
	<i>Agenti economici</i>													
	<i>Institutii publice</i>													
	Total		100			100			100			100		
1.1.d	Numar de solicitari de imbunatatire a parametrilor de calitate ai activitatii prestate, rezolvate, raportat la nr. total de cereri de imbunatatire a activitatii, pe categorii de activitati	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
	<i>Menajer</i>													

	Stradal													
	Alte categorii													
	Total		100			100			100			100		
1.2	Masurarea si gestiunea cantitatii serviciilor prestate													
1.2.a	Numarul de recipiente de precolectare asigurate, pe tipodimensiuni, ca urmare a solicitarilor, raportat la nr. total de solicitari	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
	- 1,1mc menajer													
	-120 mc menajer													
	- 240 mc menajer													
	- 1,1 mc reciclabil													
	- 120 mc reciclabil													
	- 240 mc reciclabil													
	- 4 mc													
	- 7 mc													
	- 20 mc													
	Total		100			100			100			100		
1.2.b	Numarul de reclamatii rezolvate privind cantitatile de servicii prestate, raportat la numarul total de reclamatii privind cantitatile de servicii prestate pe tipuri de activitati si categorii de utilizatori	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
	Persoane fizice													
	Asociatii de loactari/proprietari													
	Agenti economici													
	Institutii publice													
	Total		100			100			100			100		
1.2.c	Ponderea din numarul de reclamatii de la 1.2.b. care s-au dovedit justificate	%	10	10	1	5	5	5	10	10	5	5	5	5
	Persoane fizice													
	Asociatii de loactari/proprietari													
	Agenti economici													
	Institutii publice													
	Total		7			5			8,33			5		
1.2.d	Procentul de solicitari de la 1.2.b.care au fost rezolvate in mai putin de 5 zile lucratoare	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
	Persoane fizice													
	Asociatii de loactari/proprietari													
	Agenti economici													

	<i>Institutii publice</i>													
	Total		100			100			100			100		
1.2.e	Numarul de sesizari din partea agentilor de protectia mediului raportat la nr. total de sesizari din partea autoritatilor publice	%												
	<i>Sesizari din partea autoritatilor centrale si locale</i>													
	<i>Sesizari din partea agentilor de protectie a mediului</i>													
	Total		0			0			0			0		
1.2.f	Nr. anual de sesizari din partea agentilor de sanatate publica raportat la nr. total de sesizari din partea autoritatilor centrale si locale	%												
	<i>Sesizari din partea autoritatilor centrale si locale</i>													
	<i>Sesizari din partea agentilor de sanatate publica</i>													
	Total		-			-			-			-		
1.2.g	Cantitatea de deseuri colectate selectiv raportata la cantitatea totala de deseuri colectate	%	1	1,2	3,6	3,4	1,2	3,6	0,3	0,3	0,7	0,6	0,7	1
	<i>Menajer</i>													
	<i>Stradal</i>													
	Total		1,93			2,73			0,43			0,76		
1.2.h	Cantitatea totala de deseuri sortate si valorificate, raportata la cantitatea totala de deseuri colectate	%	1	1,2	3,6	3	1,2	3,6	2,8	2,9	2,5	2,9	9,3	2,9
	<i>Cantitatea totala de deseuri colectate</i>													
	<i>Cantitatea totala de deseuri sortate si valorificate</i>													
	Total		1,93			2,6			2,73			5,03		
1.2.i	Penalitatile contractuale totale aplicate de autoritatile administratiei publice locale, raportate la valoarea prestatiei pe activitati	%												
	<i>Menajer</i>													
	<i>Stradal</i>													
	Total		0			-			-			-		
1.2.j	Cantitatea totala de deseuri colectate pe baza de contract raportata la cantitatea totala de deseuri colectate	%	88,3	81,1	83,2	85,6	86,4	85,3	85,77	84,5	83,8	85,29	84,63	82,42
	Total		84,2			85,76			84,69			84,44		
1.2.k	Cantitatea totala de deseuri colectate din	%	11,7	18,9	16,8	14,4	13,6	14,7	14,23	15,5	16,2	14,71	15,37	17,58

	locuri neamenajate, raportata la cantitatea totala de deseuri colectate													
	Menajer													
	Stradal													
	Total		15,8			14,23			15,31			15,88		
1.2.l	Numarul de reclamatii rezolvate privind calitatea de activitati prestate raportat la nr. total de reclamatii privind calitatea activitatii prestate, pe tipuri de activitati si categ de utilizatori	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
	Persoane fizice													
	Asociatii de locatari/proprietari													
	Agenti economici													
	Institutii publice													
	Total		100			100			100			100		
1.2.m	Ponderea din nr. de reclamatii de la 1.2.l. care s-au dovedit justificate	%	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
	Persoane fizice													
	Asociatii de locatari/proprietari													
	Agenti economici													
	Institutii publice													
	Total		10			10			10			10		
1.2.n	Procentul de solicitari de la 1.2.m, care au fost rezolvate in mai putin de 2 zile calendaristice	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
	Persoane fizice													
	Asociatii de locatari/proprietari													
	Agenti economici													
	Institutii publice													
	Total		100			100			100			100		
1.2.o	Valoarea totala facturata aferenta activitatii de colectare a deseurilor, raportata la valoarea rezultata din valorificarea deseurilor reciclabile	%	0,95	0,17	0,68	0,68	0,98	1,00	0,47	0,79	0,48	1,15	1,49	0,92
	Total		0,6			0,886			0,58			1,18		
1.3	Facturarea si incasarea contravalorii prestatilor													
1.3.a	Numarul de reclamatii privind facturarea raportat la numarul total de utilizatori pe categorii de utilizator	%	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0
	Persoane fizice													
	Asociatii de locatari/proprietari													

	Agenti economici													
	Institutii publice													
	Total		0			0			0			0		
1.3.b	Procentul de reclamatii de la 1.3.a, rezolvate in mai putin de 10 zile	%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Persoane fizice													
	Asociatii de locatari/proprietari													
	Agenti economici													
	Institutii publice													
	Total		0			0			0			0		
1.3.c	Procentul de reclamatii de la 1.3.a, care s-au dovedit justificate	%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Total		0			0			0			0		
1.3.d	Valoarea totala a facturilor incasate raportata la valoarea totala a facturilor emise, pe categorii de activitati si utilizatori	%												
	Agenti ec		72	66	68	62,96	70,45	77,83	69,65	69,50	70,10	66,73	72,9	70,73
	Asociatii		88	88	87	85,52	83,00	85,14	81,67	82,98	77,26	76,69	80,09	83,99
	Pers fiz		95	92	88	71,36	75,75	79	64,91	71,24	74,10	62,30	46,38	47,45
	Total		82,66			76,77			72,93			67,47		
1.3.e	Valoarea totala a facturilor emise raportata la cantitatile de servicii prestate, pe activitati si categorii de utilizatori	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
	Persoane fizice													
	Asociatii de locatari/proprietari													
	Agenti economici													
	Institutii publice													
	Stradal													
	Total		100			100			100			100		
1.4	Raspunsuri la solicitarile scrise ale utilizatorilor													
1.4.a	Numarul de sesizari scrise, raportat la nr. total de utilizatori	%	0,001	0,001	0,001	0,001	0,001	0,001	0,001	0,001	0,001	0,001	0,001	0,001
	Persoane fizice													
	Asociatii de locatari/proprietari													
	Agenti economici													
	Institutii publice													
	Stradal													
	Total		0,001			0,001			0,001			0,001		
1.4.b	Procentul din totalul de la 1.4.a la care s-a raspuns intr-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

	Total		100			100			100			100		
1.4.c	Procentul din totalul de la 1.4.a care s-a dovedit intemeiat pe activitati si categorii de utilizatori	%	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
	Persoane fizice													
	Asociatii de locatari/proprietari													
	Agenti economici													
	Institutii publice													
	Stradal													
	Total			10			10			10			10	
2	INDICATORI DE PERFORMANTA GARANTATI													
2.1	Indicatori de performanta garantati prin licenta de prestare a serviciului													
2.1.a	Nr. de sesizari scrise privind nerespectarea de catre operator a obligatiilor din licenta	Nr.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Total		0			0			-			-		
2.1.b	Nr. de incalcari ale obligatiilor operatorului rezultate din analizele si controalele organismelor	Nr.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Total		0			0			-			-		
2.2	INDICATORI DE PERFORMANTA A CAROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITATI CONFORM CONTRACTULUI DE FURNIZARE/PRESTARE	*	*	*	*									
2.2.a	Nr. de utilizatori care au primit despagubiri datorate culpei opratorului sau daca s-au imbolnavit din cauza nerespectarii conditiilor corespunzatoare de prestare a activitatii	Nr.												
	Total		0			0			0			0		
2.2.b	Valoarea despagubirilor acordate de operator pentru situatiile de la 2.2.a raportata la valoarea totala facturata	%												
	Total		0			0			0			0		
2.2.c	Nr. de neconformitati constatate de autoritatea administratiei publice locale, pe activitati	Nr.												
	Menajer													
	Stradal													
	Alte activitati													
	Total		-			-			-			-		

4.4. Monitorizarea indicatorilor de performanta pentru serviciul de salubritate din sectorul 3

Valorile Indicatorilor de Performanta realizati in cursul anului 2013 de operatorul serviciului de salubritate in sectorul 3, S.C ROSAL GRUP S.A., sunt prezentati in **tabelul 3**.

Reprezentantii AMRSP au verificat la S.C ROSAL GRUP S.A, bazele de date ale activității de salubritate, care conțin informațiile relevante pentru evaluarea indicatorilor de performanță pentru trimestrul I - 2013.

La această monitorizare au fost puse la dispoziție de către operator următoarele documente:

-	centralizatorul pentru perioada 01.01.2013-31.03.2013 al facturilor emise si incasate pe fiecare categorie de utilizator
-	centralizatorul pentru contractele incheiate in perioada 01.01.2013-31.03.2013 pentru fiecare categorie de utilizatori
-	centralizatorul cu totalul facturilor emise si incasate aferent trimestrului I al anului 2013

Operatorul nu detine contracte cu asociatiile de proprietari si cu persoanele fizice de pe raza sectorului 3, desi activitatea de colectare si evacuare a deseurilor menajere se executa. Scopul monitorizarii a fost de a verifica evolutia indicatorilor de performanta.

La solicitarea reprezentantilor AMRSP au fost puse la dispozitie de catre personalul operatorului documentele care stau la baza activitatii zilnice si care constituie elemente de analiza a indicatorilor de performanta. S-a verificat prin sondaj, modul de inregistrare in evidentele operatorului a informatiilor relevante pentru o serie de indicatori.

Referitor la indicatorul **1.1.a – Numarul de contracte incheiate raportat la numarul de solicitari, pe categorii de utilizatori:**

- au fost necesare discutii cu privire la tipul solicitarii, operatorul nu detine un registru pentru solicitarile scrise si telefonice privind incheierea contractelor. Procedura de incheiere de contract se face prin angajatii care se deplaseaza la sediul utilizatorilor, sau direct la sediul societatii. Consideram ca, pentru anul 2014 este necesar ca datele din inregistrările operatorului referitoare la acest indicator sa fie centralizate intr-un tabel rezumativ care sa contina urmatoarele:

-	tipul solicitarii (scrisa, telefonica), iar fiecare solicitare va primi in mod obligatoriu un numar de inregistrare
-	numarul, ora si data solicitarii pentru incheierea de contracte
-	semnatarul solicitarii
-	data incheierii contractului
-	durata de la inregistrarea solicitarii pana la incheierea contractului
-	persoana care a preluat solicitarea

In perioada monitorizata (01.01.2013 - 31.03.2013), S.C. Rosal Grup SA a incheiat:

-	317 contracte cu persoane juridice
-	248 contracte cu persoane fizice
-	47 contacte cu asociatii de proprietari

Din evidentele operatorului referitoare la indicatorul **1.1.a.- Numarul de contracte incheiate raportat la numarul de solicitari, pe categorii de utilizatori**, s-a constatat ca operatorul S.C. ROSAL GRUP S.A. detine contracte incheiate cu persoane fizice si asociatii de proprietari/locatari din alte zone ale Bucurestiului.

Referitor la indicatorul **1.1.b. – Procentul de contracte de la 1.a. incheiat in mai putin de 10 zile calendaristice:**

- toate contractele sunt incheiate in mai putin de 10 zile (100%).

Referitor la indicatorul **1.2.a. – Numarul de recipiente de precollectare asigurate, pe tipodimensiuni, ca urmare a solicitarilor, raportat la numarul total de solicitari:**

- asigurarea recipientelor se face tinandu-se seama de prevederile contractuale, iar pentru inlocuirea celor deteriorate si pentru suplimentarea cu recipiente, se verifica daca cererea este intemeiata si recipientele se pun la dispozitia beneficiarului in functie de stoc.

Referitor la indicatorul **1.3.d. – Valoarea totala a facturilor incasate raportata la valoarea totala a facturilor emise, pe categorii de activitati si utilizatori:**

valoarea totala a facturilor emise (trim. I - 2013)	33.130.194,21 lei
---	-------------------

valoarea totala a facturilor incasate (trim I - 2013)	27.931.553,76 lei
---	-------------------

Nu se incaseaza niciodata 100%, motivele fiind intemeiate;

Valorile indicatorului vor fi calculate de fiecare operator al serviciului, in functie de perioada din luna de facturare, cand sunt emise facturile catre utilizatori si in functie de specificatiile din factura, referitoare la termenul scadent de plata al facturilor emise, stabilit in functie de data emiterii facturii, sau data primirii facturii de catre utilizator.

Putem avea urmatoarele situatii: *valoarea facturilor emise sa fie incasata integral pana la finele lunii in care s-au emis, sa fie incasata partial in aceeasi luna, sau deloc.*

Toate aceste situatii trebuie judecate in functie de perioada de facturare (de la inceputul lunii in care s-au emis facturile) si termenul scadent de plata al fiecarei facturi, care poate decurge, ori de la data emiterii facturii, ori de la data primirii facturii de catre utilizator.

De aceea, fiecare operator trebuie sa comunice A.M.R.S.P. aceste precizari referitoare la perioada din luna in care se emit facturile si termenele scadente specificate in facturile emise.

Referitor la indicatorul **1.4.a.- Numarul de sesizari scrise, raportate la numarul total de utilizatori, pe activitati si categorii de utilizatori:**

Solicitarile telefonice nu erau inregistrate si este necesar ca pentru anul 2014, operatorul sa detina un tabel rezumativ care sa contina urmatoarele:

-	numarul, ora si data solicitarii care se considera a fi data de inregistrare in evidentele operatorului
-	tipul solicitarii (scrisa, telefonica sau audiente)
-	semnatarul solicitarii
-	durata de la inregistrarea solicitarii pana la data rezolvarii
-	persoana care a preluat solicitarea

Facem precizarea ca indiferent de tipul solicitarii, fiecare solicitare va primi in mod obligatoriu un numar de inregistrare desfasurat cronologic in inregistrarile operatorului si care va fi comunicat solicitantului.

Referitor la indicatorul **1.1.4.b.- Procentul din totalul de la 1.4.a, la care s-a raspuns intr-un termen mai mic de 30 zile calendaristice:**

- S-a raspuns la toate solicitarile, iar pentru acest indicator nu s-a folosit o formula de calcul, operatorul motivand ca sesizarile se rezolva imediat ce sunt primite.

Modificarile contractuale se fac in general la: *frecventa de colectare, adaugiri de puncte de lucru.*

A fost discutat formatul tabelelor bazelor de date pentru monitorizarea indicatorilor de performanță si procedura privind modul de înregistrare, transmitere și rezolvare al reclamațiilor, cu precadere a reclamațiilor scrise si s-a reiterat faptul ca operatorul trebuie sa-si organizeze baza de data, astfel incat, aceasta sa contina toate informatiile necesare tinerii unei evidente cat mai precise si in conformitate cu legislatia in vigoare.

SC Rosal Grup SA realizeaza procese de intretinere necesare pentru fiecare utilaj si echipament, in conformitate cu instructiunile furnizorilor, specificate in manualele de instructiuni.

Pentru realizarea controlului SC ROSAL SA tine o inregistrare pentru fiecare echipament, care include urmatoarele informatii:

-	datele tehnice ale echipamentului
-	programul de control al lucrarilor
-	consumul de combustibil
-	consum de lubrifianti
-	operatii de mentenanta
-	comentarii, anomalii, observatii

Autospecialele sunt mentinute intr-o stare tehnica de intretinere corespunzatoare circulatiei pe drumurile publice, fara scurgeri de carburanti, lubrifianti sau lichide speciale, sunt compatibile cu tipul recipientelor de precollectare, iar benele de incarcare sunt etanse si personalizate

TABEL 3

INDICATORI DE PERFORMANTA SC ROSAL GRUP SA – 2013

Nr. crt.	Denumire indicator de performanta	U.M	Trim I			Trim II			Trim III			Trim IV		
			Ian	Feb	Mar	Apr	Mai	Iunie	Iulie	Aug	Sep	Oct	Noe	Dec
1.	INDICATORI DE PERFORMANTA GENERALI													
1.1	Contractarea serviciilor de salubritzare													
1.1.a	Numarul de contracte incheiate raportat la numarul de solicitari, pe categorii de utilizatori	%												
	Persoane fizice							5/0	800	0	300	317	275	
	Asociatii de locatari/proprietari							2/0	1/0	2/0	2/0	2/0	0	
	Agenti economici							550	350	5/0	100	147	200	
	Institutii publice							0	0	0	0	0	0	
	Total		100			100			100			100		
1.1.b	Procentul de contracte de la 1.a. incheiat in mai putin de 10 zile calendaristice	%												
	Persoane fizice							100	100	0	100	100	100	
	Asociatii de locatari/proprietari							100	100	100	100	100	0	
	Agenti economici							100	100	100	100	100	100	
	Institutii publice							0	0	0	0	0	0	
	Total		100			100			100			100		
1.1.c	Numarul de solicitari de modificare a prevederilor contractuale, raportate la numarul total de solicitari de modificare a prevederilor contractuale, rezolvate in 10 zile	%												
	Persoane fizice							0	0	0	0	0	0	
	Asociatii de locatari/proprietari							0	0	100	0	100	0	
	Agenti economici							100	0	0	100	100	100	
	Institutii publice							0	0	0	0	0	0	
	Total		100			100			100			100		
1.1.d	Numar de solicitari de imbunatatire a parametrilor de calitate ai activitatii prestate, rezolvate, raportat la nr. total de cereri de imbunatatire a activitatii, pe categorii de activitati	%												

AMRSP - Sectiunea III - Raportul de monitorizare si evaluare a Serviciului Integrat de Salubritate Locala
(01.01.2013 – 31.12.2013)

	Menajer							100	100	100	100	100	100
	Stradal							100	100	100	100	100	100
	Alte categorii												
	Total		0	0				100			100		
1.2	Masurarea si gestiunea cantitatii serviciilor prestate												
1.2.a	Numarul de recipiente de pre colectare asigurate, pe tipodimensiuni, ca urmare a solicitarilor, raportat la nr. total de solicitari	%											
	- 1,1mc menajer							100	100	100	100	100	100
	-120 mc menajer									100	0	0	0
	- 240 mc menajer							100	100	100	0	0	0
	- 1,1 mc reciclabil							100	100	100	100	100	100
	- 120 mc reciclabil							0	0	0	0	0	0
	- 240 mc reciclabil							0	0	0	0	0	0
	- 4 mc							100	100	100	100	100	100
	- 7 mc							100	100	100	100	100	100
	- 20 mc							0	0	0	0	0	0
	Total		100	100				100			100		
1.2.b	Numarul de reclamatii rezolvate privind cantitatile de servicii prestate, raportat la numarul total de reclamatii privind cantitatile de servicii prestate pe tipuri de activitati si categorii de utilizatori	%											
	Persoane fizice							0	0	0	100	100	100
	Asociatii de loactari/proprietari							0	0	0	100	100	100
	Agenti economici							100	100	100	0	100	0
	Institutii publice							0	0	0	100	100	100
	Total		0	0				100			100		
1.2.c	Ponderea din numarul de reclamatii de la 1.2.b. care s-au dovedit justificate	%											
	Persoane fizice							0	0	0	53	83	100
	Asociatii de loactari/proprietari							0	0	0	100	67	33
	Agenti economici							100	100	50	0	100	0
	Institutii publice							0		0	100	100	100
	Total		0	0				83,33			73,6		

1.2.d	Procentul de solicitari de la 1.2.b.care au fost rezolvate in mai putin de 5 zile lucratoare	%											
	Persoane fizice						0	0	0	100	100	100	
	Asociatii de loactari/proprietari						0	0	0	100	100	100	
	Agenti economici						100	100	100	0	100	0	
	Institutii publice						0	0	0	100	100	100	
	Total		0			0			100			100	
1.2.e	Numarul de sesizari din partea agentilor de protectia mediului raportat la nr. total de sesizari din partea autoritatilor publice	%											
	Sesizari din partea autoritatilor centrale si locale						0	0	0	0	0	0	
	Sesizari din partea agentilor de protectie a mediului						0	0	0	0	0	0	
	Total		0			0			0			0	
1.2.f	Nr. anual de sesizari din partea agentilor de sanatate publica raportat la nr. total de sesizari din partea autoritatilor centrale si locale	%											
	Sesizari din partea autoritatilor centrale si locale						0	0	0	0	0	0	
	Sesizari din partea agentilor de sanatate publica						0	0	0	0	0	0	
	Total		0			0			0			0	
1.2.g	Cantitatea de deseuri colectate selectiv raportata la cantitatea totala de deseuri colectate	%					0,85	0,94	1,29	1,55	1,30	70,42	
	Menajer						11746.00	11337.00	10837.34	11500.45	10131.82	11865.00	
	Stradal						2518.00	2451.00	2385.90	2481.18	1663.53	1825.32	
	Total		15			15			1,026			24,42	
1.2.h	Cantitatea totala de deseuri sortate si valorificate, raportata la cantitatea totala de deseuri colectate	%					0,79	0,84	0,96	1,32	1,42	59,03	
	Cantitatea totala de deseuri colectate						14573.20	14094.60	13561.36	13981.63	11795.35	13690.32	
	Cantitatea totala de deseuri sortate si valorificate						115,01	118,74	130,46	184,49	167,78	8081,46	
	Total		0			0			0,86			20,59	
1.2.i	Penalitatiile contractuale totale	%					0	0	0	0	0	0	

	aplicate de autoritatile administratiei publice locale, raportate la valoarea prestatiei pe activitati												
	<i>Menajer</i>						0	0	0	0	0	0	0
	<i>Stradal</i>						0	0	0	0	0	0	0
	Total						0	0	0	0	0	0	0
1.2.j	Cantitatea totala de deseuri colectate pe baza de contract raportata la cantitatea totala de deseuri colectate	%					100	100	100	100	100	100	100
	Total						100	100	100	100	100	100	100
1.2.k	Cantitatea totala de deseuri colectate din locuri neamenajate, raportata la cantitatea totala de deseuri colectate	%											
	<i>Menajer</i>						0	0	0	0	0	0	0
	<i>Stradal</i>						0	0	0	0	0	0	0
	Total						0	0	0	0	0	0	0
1.2.l	Numarul de reclamatii rezolvate privind calitatea de activitati prestate raportat la nr. total de reclamatii privind calitatea activitatii prestate, pe tipuri de activitati si categ de utilizatori	%											
	<i>Persoane fizice</i>						0	0	0	0	0	0	0
	<i>Asociatii de locatari/proprietari</i>						100	100	100	100	100	100	100
	<i>Agenti economici</i>						0	0	0	0	0	0	0
	<i>Institutii publice</i>						0	0	0	0	0	0	0
	Total						0	0	100	100	100	100	100
1.2.m	Ponderea din nr. de reclamatii de la 1.2.l. care s-au dovedit justificate	%											
	<i>Persoane fizice</i>						0	0	0	0	0	0	0
	<i>Asociatii de locatari/proprietari</i>						100	75	100	100	50	0	0
	<i>Agenti economici</i>						0	0	0	0	0	0	0
	<i>Institutii publice</i>						0	0	0	0	0	0	0
	Total						0	0	91,66	75	75	75	75
1.2.n	Procentul de solicitari de la 1.2.m, care au fost rezolvate in mai putin de 2 zile calendaristice	%											
	<i>Persoane fizice</i>						0	0	0	0	0	0	0
	<i>Asociatii de locatari/proprietari</i>						100	100	100	100	100	100	100
	<i>Agenti economici</i>						0	0	0	0	0	0	0
	<i>Institutii publice</i>						0	0	0	0	0	0	0

	Total		0			0			100			100		
1.2.o	Valoarea totala facturata aferenta activitatii de colectare a deseurilor, raportata la valoarea rezultata din valorificarea deseurilor reciclabile	%												
	Total		2297			38,97			1,98			2,32		
1.3	Facturarea si incasarea contravalorii prestatilor													
1.3.a	Numarul de reclamatii privind facturarea raportat la numarul total de utilizatori pe categorii de utilizator	%												
	Persoane fizice							0	0	0	0	0	0	
	Asociatii de locatari/proprietari							0,04	0,04	0	0	0	0	
	Agenti economici							0,05	0	0,02	0	0,02	0	
	Institutii publice							0	0	0	0	0	0	
	Total		0,001			0,001			0,0375			0,02		
1.3.b	Procentul de reclamatii de la 1.3.a, rezolvate in mai putin de 10 zile	%												
	Persoane fizice							0	0	0	0	0	0	
	Asociatii de locatari/proprietari							100	100	0	0	0	0	
	Agenti economici							100	0	100	0	100	0	
	Institutii publice							0	0	0	0	0	0	
	Total		100			100			100			100		
1.3.c	Procentul de reclamatii de la 1.3.a, care s-au dovedit justificate	%							100	100	100	0	100	0
	Total		0			0			100			100		
1.3.d	Valoarea totala a facturilor incasate raportata la valoarea totala a facturilor emise, pe categorii de activitati si utilizatori	%												
	Menajer													
	Stradal													
	Total		72			72			92,20			99,20		
1.3.e	Valoarea totala a facturilor emise raportata la cantitatile de servicii prestate, pe activitati si categorii de utilizatori	%												
	Persoane fizice								100	100	100	100	100	100
	Asociatii de locatari/proprietari								100	100	100	100	100	100
	Agenti economici								100	100	100	100	100	100
	Institutii publice								100	100	100	100	100	100
	Stradal								100	100	100	100	100	100

	Total		100			100			100			100		
1.4	Raspunsuri la solicitarile scrise ale utilizatorilor													
1.4.a	Numarul de sesizari scrise, raportat la nr. total de utilizatori	%												
	Persoane fizice							0,001	0,001	0,001	0,10	0,13	0,11	
	Asociatii de locatari/proprietari							0,001	0,001	0,001	0,15	0,08	0	
	Agenti economici							0	0	0,04	0	0,05	0,10	
	Institutii publice							0	0	0	0	0	0	
	Stradal							0	0	0	0	0	0	
	Total		0,01			0,01			0,006			0,144		
1.4.b	Procentul din totalul de la 1.4.a la care s-a raspuns intr-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	%						100	100	100	100	100	100	
	Total		100			100			100			100		
1.4.c	Procentul din totalul de la 1.4.a care s-a dovedit intemeiat pe activitati si categorii de utilizatori	%												
	Persoane fizice						100	100	100	72,72	78,57	100		
	Asociatii de locatari/proprietari						0	100	0	50	100	0		
	Agenti economici						0	0	100	0	100	100		
	Institutii publice						0	0	0	0	0	0		
	Stradal													
	Total		100			100			100			85,89		
2	INDICATORI DE PERFORMANTA GARANTATI													
2.1	Indicatori de performanta garantati prin licenta de prestare a serviciului													
2.1.a	Nr. de sesizari scrise privind nerespectarea de catre operator a obligatiilor din licenta	Nr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Total		0			0			0			0		
2.1.b	Nr. de incalcari ale obligatiilor operatorului rezultate din analizele si controalele organismelor	Nr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Total		0			0			0			0		
2.2	Indicatori de performanta a caror nerespectare atrage penalitati conform contractului de furnizare / prestare													
2.2.a	Nr. de utilizatori care au primit despagubiri datorate culpei opratorului sau daca s-au imbolnavit din cauza nerespectarii conditiilor corespunzatoare de prestare a activitatii	Nr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

AMRSP - Sectiunea III - Raportul de monitorizare si evaluare a Serviciului Integrat de Salubritate Locala
(01.01.2013 – 31.12.2013)

	Total		0			0			0			0		
2.2.b	Valoarea despagubirilor acordate de operator pentru situatiile de la 2.2.a raportata la valoarea totala facturata	%												
	Total		0			0			0			0		
2.2.c	Nr. de neconformitati constatate de autoritatea administratiei publice locale, pe activitati	Nr.												
	<i>Menajer</i>													
	<i>Stradal</i>													
	<i>Alte activitati</i>													
	Total		0			0			0			0		

4.5. Monitorizarea indicatorilor de performanta pentru serviciul de salubritate din sectorul 4

Valorile Indicatorilor de Performanta realizati in cursul anului 2013 de operatorul serviciului de salubritate in sectorul 4, S.C RER ECOLOGIC SERVICE BUCURESTI S.A., sunt prezentati in **tabelul 4**.

Reprezentantii AMRSP au verificat la bazele de date ale activității de salubritate, care conțin informațiile relevante pentru evaluarea indicatorilor de performanță pentru trimestrul I -2013.

La această monitorizare au fost puse la dispoziție de către operator, următoarele documente:

-	centralizatorul pentru perioada 01.01.2013-31.03.2013 al facturilor emise si incasate pe fiecare categorie de utilizator
-	registru baza de date sesizari, in format electronic
-	centralizatorul pentru contractele incheiate in perioada 01.01.2013-31.03.2013 pentru fiecare categorie de utilizatori

S-au purtat discutii referitoare la valoarea totala a facturilor incasate, care in luna de raportare se incaseaza preponderent facturile emise in lunile anterioare, tinand cont de faptul ca scadenta facturii este de 30 de zile, valoarea indicatorului **1.3.d. – Valoarea totala a facturilor incasate raportata la valoarea totala a facturilor emise, pe categorii de activitati si utilizatori** - capatand valori eronate, de peste 100%.

Operatorul pretinde ca valoarea facturilor incasate nu a putut fi calculata. Operatorul emite o singura factura centralizata pentru fiecare client, pentru toate serviciile prestate si toate locatiile si problema apare la incasare, cand se face palta, mai ales in cazul platii partiale, cand nu se specifica pentru care categorie de activitate s-a efectuat plata. Aceiasi problema apare si la plata anticipata cand se platesc serviciile in avans pentru tot anul. Chitanta are o singura valoare, nu se specifica ce activitatea care s-a platit. Se poate calcula valoarea totala a facturilor incasate.

Valorile indicatorului vor fi calculate de fiecare operator al serviciului, in functie de perioada din luna de facturare, cand sunt emise facturile catre utilizatori si in functie de specificatiile din factura, referitoare la termenul scadent de plata al facturilor emise, stabilit in functie de data emiterii facturii, sau data primirii facturii de catre utilizator.

Putem avea urmatoarele situatii: *valoarea facturilor emise sa fie incasata integral pana la finele lunii in care s-au emis, sa fie incasata partial in aceeasi luna, sau deloc.*

Toate aceste situatii trebuie judecate in functie de perioada de facturare (de la inceputul lunii in care s-au emis facturile) si termenul scadent de plata al fiecarei facturi, care poate decurge, ori de la data emiterii facturii, ori de la data primirii facturii de catre utilizator.

De aceea, fiecare operator trebuie sa comunice A.M.R.S.P. aceste precizari referitoare la perioada din luna in care se emit facturile si termenele scadente specificate in facturile emise.

Evidentele si documentele supuse verificarii au fost facute in scopul realizarii unui circuit unitar si usor de urmarit, astfel incat analiza datelor necesare monitorizarii serviciului de catre AMRSP sa fie cat mai accesibila.

De asemenea, au fost dezbatute aspecte cu privire la modul de intocmire si de tinere a evidentelor zilnice, lunare, anuale, precum si a documentelor primare si finale care au stat la baza desfasurarii activitatii zilnice a operatorului de salubritate. In urma discutiilor, s-au recalculat valorile pentru indicatorii **1.1.2.g.** si **1.1.2.k.** aferenti trimestrului I – 2013.

Scopul inspectiei a fost de a verifica evolutia indicatorilor de performanta, informatiile din bazele de date detinute de operator.

La solicitarea reprezentantilor AMRSP au fost puse la dispozitie de catre personalul operatorului documentele care stau la baza activitatii zilnice si care constituie elemente de analiza a indicatorilor de performanta. S-a verificat prin sondaj, modul de inregistrare in evidentele operatorului a informatiilor relevante pentru o serie de indicatori.

Referitor la indicatorul **1.1.a – Numarul de contracte incheiate raportat la numarul de solicitari, pe categorii de utilizatori:**

ianuarie 2013	s-au incheiat un numar de 211 contracte, din 232 de solicitari
februarie 2013	au fost 305 solicitari de incheiere de contract si au fost incheiate un numar de 286 contracte
martie 2013	au fost incheiate un numar de 309 contracte din 326 solicitari

Nu s-au incheiat toate contractele din mai multe motive: *la institutiile publice se cer trei oferte obligatoriu, beneficiarul nu a fost multumit de oferta operatorului, negocierile pentru incheierea unui contract pot dura mai multe luni.*

Referitor la indicatorul **1.1.b. – „ Procentul de contracte de la lit.a) incheiate in mai putin de 10 zile calendaristice”:**

ianuarie 2013	dintr-un numar de 211 contracte, s-au incheiat 196 de contracte in mai putin de 10 zile calendaristice
februarie 2013	dintr-un numar de 286 contracte, s-au incheiat de 279 contracte in mai putin de 10 zile
martie 2013	dintr-un total de 309 contracte, 309 contracte au fost incheiate in mai putin de 10 zile calendaristice

Referitor la indicatorul **1.1.c. – Numarul de solicitari de modificare a prevederilor contractuale, raportate la numarul total de solicitari de modificare, rezolvate in 10 zile:**

Ianuarie 2013

Nr. crt.	Categorii de utilizatori				Contracte incheiate pe categorii de utilizatori				Observatii
	Instit. Publice	Pers. fizice	As. Propr./Loc	Operatori ec.	Instit. Publice	Pers. fizice	As. Propr./Loc	Operatori ec.	
1		108	47	47		108	47	45	

Februarie 2013

Nr. crt.	Categorii de utilizatori				Contracte incheiate pe categorii de utilizatori				Observatii
	Instit. Publice	Pers. fizice	As. Propr./Loc	Operatori ec.	Instit. Publice	Pers. fizice	As. Propr./Loc	Operatori ec.	
1		114	86	37		114	86	35	

Martie 2013

Nr. crt.	Categorii de utilizatori				Contracte incheiate pe categorii de utilizatori				Observatii
	Instit. Publice	Pers. fizice	As. Propr./Loc	Operatori ec.	Instit. Publice	Pers. fizice	As. Propr./Loc	Operatori ec.	
1	9	96	1	203	9	92	1	195	

Referitor la indicatorul **1.2.b. – Numarul de reclamatii rezolvate privind cantitatile de servicii prestate, raportat la numarul total de reclamatii privind cantitatile de servicii prestate pe tipuri de activitati si categorii de utilizatori:**

ianuarie 2013	au fost inregistrate un numar de 289 reclamatii privind cantitatile de servicii prestate
februarie 2013	au fost inregistrate un numar de 81 reclamatii privind cantitatile de servicii prestate
martie 2013	au fost inregistrate un numar de 88 reclamatii privind cantitatile de servicii prestate

Referitor la indicatorul **1.2.d. - Procentul de solicitari de la lit.c) care a fost rezolvat in mai putin de 5 zile:**

ianuarie 2013	dintr-un numar de 289 reclamatii justificate, au fost rezolvate in mai putin de 5 zile un numar de 286
februarie 2013	dintr-un numar de 81 reclamatii justificate, au fost rezolvate in mai putin de 5 zile un numar de 75
martie 2013	dintr-un numar de 88 reclamatii justificate, au fost rezolvate in mai putin de 5 zile un numar de 86

Referitor la indicatorul **1.2.a. – Numarul de recipiente de pre colectare asigurate, pe tipodimensiuni, ca urmare a solicitarilor, raportat la numarul total de solicitari:**

- asigurarea recipientelor se face tinandu-se seama de prevederile contractuale si se pun la dispozitia operatorului in functie de stoc, se tine seama daca cererile sunt intemeiate, daca recipientele sunt mai vechi de 5 ani si se schimba cu conditia sa se recupereze recipientele vechi.

Serviciul de Containere, organizat in cadrul SC RER ECOLOGIC SERVICE BUCURESTI SA asigura ridicarea deseurilor menajere, a celor provenite din constructii, vegetale si reciclabile de la agentii economici, asociatii de proprietari/locatari si persoane fizice, indiferent de amplasarea acestora pe teritoriul Municipiului Bucuresti.

Pentru populatie s-au infiintat puncte de colectare selectiva a deseurilor. Lunar de la aceste puncte se colecteaza circa *6 tone de deseuri reciclabile*.

AMRSP

Tabel 4

INDICATORI DE PERFORMANTA S.C. RECOLOGIC SERVICE BUCURESTI S.A. – 2013

Nr. crt.	Denumire indicator de performanta	U.M	Trim I			Trim II			Trim III			Trim IV		
			Ian	Feb	Mar	Apr	Mai	Iunie	Iulie	Aug	Sep	Oct	Noe	Dec
1.	INDICATORI DE PERFORMANTA GENERALI													
1.1	Contractarea serviciilor de salubritate													
1.1.a	Numarul de contracte incheiate raportat la numarul de solicitari, pe categorii de utilizatori	%												
	Persoane fizice		90	94,73	94,12	97,56	96,8	93,33	92,31	99,24	93,08	93,85	95,63	95,68
	Asociatii de locatari/proprietari		66,66	50	100	100	100	100	100	100	100	100	100	-
	Agenti economici		91,17	93,5	94,86	95,94	98	98	95,22	95,71	95,50	94,00	91,25	93,51
	Institutii publice		100	100	100	100	100	100	100	100	100	-	-	100
	Total trimestru		89,58			98,30			97,53			97,005		
1.1.b	Procentul de contracte de la 1.a. incheiat in mai putin de 10 zile calendaristice	%												
	Persoane fizice		95,56	100	95,83	95,83	100	98,21	91,67	95,42	90,91	90,16	94,77	96,77
	Asociatii de locatari/proprietari		100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	-
	Agenti economici		91,61	92,26	96,06	97,72	95,74	93,88	95,89	94,53	94,24	93,62	91,32	92,49
	Institutii publice		100	100	100	100	-	87,50	75	100	100	100	-	-
	Total trimestru		97,61			97,17			94,80			92,6875		
1.1.c	Numarul de solicitari de modificare a prevederilor contractuale, raportate la numarul total de solicitari de modificare a prevederilor contractuale, rezolvate in 10 zile	%												
	Persoane fizice		100	100	100	100	97,22	100	100	100	100	90,00	96,77	95,24
	Asociatii de locatari/proprietari		100	100	100	100	100	90,91	100	100	100	100	91,67	93,10
	Agenti economici		95,74	94,59	100	95,89	100	100	97,40	94,20	96,49	94,94	94,74	94,59
	Institutii publice		-	-	-	100	-	-	-	-	-	-	-	-
	Total trimestru		98,92			98,40			98,67			94,86		
1.1.d	Numar de solicitari de imbunatatire a parametrilor de calitate ai activitatii prestate, rezolvate, raportat la nr. total de cereri de imbunatatire a activitatii, pe categorii de activitati	%												
	Menajer		50	100	50	100	0	50	100	-	-	-	100	-
	Stradal		-	100	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Alte categorii													
	Total trimestru		80			75			100			100		
1.2	Masurarea si gestiunea cantitatii serviciilor prestate													
1.2.a	Numarul de recipiente de pre colectare asigurate, pe tipodimensiuni, ca urmare a solicitarilor, raportat la nr. total de solicitari	%												
	- 1,1mc menajer		100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
	-120 mc menajer		100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
	- 240 mc menajer		100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
	- 1,1 mc reciclabil		100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
	- 120 mc reciclabil		100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
	- 240 mc reciclabil		-	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
	- 4 mc		100	-	100	-	-	100	100	-	100	100	100	100
	- 7 mc		100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	-	100
	- 20 mc		100	-	-	-	100	-	100	-	-	100	100	-

	Total trimestru		100			100			100			100		
1.2.b	Numarul de reclamatii rezolvate privind cantitatile de servicii prestate, raportat la numarul total de reclamatii privind cantitatile de servicii prestate pe tipuri de activitati si categorii de utilizatori	%												
	Persoane fizice		100	100	100	100	100	100	100	-	-	100	100	-
	Asociatii de loactari/proprietari		100	100	100	100	100	100	-	-	100	-	-	-
	Agenti economici		100	100	100	100	100	100	100	100	100	-	100	100
	Institutii publice		100	-	100	100	100	100	-	-	-	-	-	-
	Total trimestru		100			100			100			100		
1.2.c	Ponderea din numarul de reclamatii de la 1.2.b. care s-au dovedit justificate	%												
	Persoane fizice		100	96	100	100	100	100	100	-	-	33,33	50,00	-
	Asociatii de loactari/proprietari		100	100	100	100	100	100	-	-	100	-	-	-
	Agenti economici		100	100	100	100	100	100	100	100	100	-	100	50
	Institutii publice		100	-	100	100	100	100	-	-	-	-	-	-
	Total trimestru		100			100			100			58,93		
1.2.d	Procentul de solicitari de la 1.2.b.care au fost rezolvate in mai putin de 5 zile lucratoare	%												
	Persoane fizice		99,4	89,7	100	90,32	90,62	100	100	-	-	100	100	-
	Asociatii de locatari/proprietari		94,7	100	100	100	100	100	-	-	100	-	-	-
	Agenti economici		99,02	96,15	96,15	97,36	91,66	100	100	100	100	-	100	100
	Institutii publice		100	-	100	100	100	100	-	-	-	-	-	-
	Total trimestru		97,73			97,49			100			100		
1.2.e	Numarul de sesizari din partea agentilor de protectia mediului raportat la nr. total de sesizari din partea autoritatilor publice	%												
	Sesizari din partea autoritatilor centrale si locale		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Sesizari din partea agentilor de protectie a mediului		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Total trimestru		0			0			0			0		
1.2.f	Nr. anual de sesizari din partea agentilor de sanatate publica raportat la nr. total de sesizari din partea autoritatilor centrale si locale	%												
	Sesizari din partea autoritatilor centrale si locale		-	-	-	-	-	-	100	-	-			
	Sesizari din partea agentilor de sanatate publica		-	-	-	-	-	-						
	Total trimestru		0			0			100			0		
1.2.g	Cantitatea de deseuri colectate selectiv raportata la cantitatea totala de deseuri colectate	%	3,91	6,72	15,48				9,21	10,61	11,32	9,27	10,37	7,92
	Menajer					31,71	4,78	3,86						
	Stradal													
	Total trimestru		8,703			13,45			10,38			9,25		
1.2.h	Cantitatea totala de deseuri sortate si valorificate, raportata la cantitatea totala de deseuri colectate	%												
	Cantitatea totala de deseuri colectate		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Cantitatea totala de deseuri sortate si valorificate		-	-	-	-	-	-				-	-	-
	Total trimestru		0			0			0			0		
1.2.i	Penalitati contractuale totale	%												

	aplicate de autoritatile administratiei publice locale, raportate la valoarea prestatiei pe activitati													
	Menajer		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Stradal		-	-	-						-	-	-	-
	Total trimestru		0			0			0			0		
1.2.j	Cantitatea totala de deseuri colectate pe baza de contract raportata la cantitatea totala de deseuri colectate	%	-	-	-	100	100	100	100	100	100	100	100	100
	Total trimestru		0			100			100			100		
1.2.k	Cantitatea totala de deseuri colectate din locuri neamenajate, raportata la cantitatea totala de deseuri colectate	%	5,15	4,69	5,80				3,83	3,62	4,14	5,32	5,83	6,84
	Menajer		-	-	-	4,48	3,53	3,94						
	Stradal													
	Total trimestru		5,213			3,98			3,86			5,92		
1.2.l	Numarul de reclamatii rezolvate privind calitatea de activitati prestate raportat la nr. total de reclamatii privind calitatea activitatii prestate, pe tipuri de activitati si categ de utilizatori	%												
	Persoane fizice		100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
	Asociatii de locatari/proprietari		100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
	Agenti economici		100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
	Institutii publice		-	-	-	100	100	100	100	100	100	100	100	100
	Total trimestru		100			100			100			100		
1.2.m	Ponderea din nr. de reclamatii de la 1.2.l. care s-au dovedit justificate	%												
	Persoane fizice		66,6	100	100	100	100	100	98,55	97,26	97,94	92,42	93,67	100
	Asociatii de locatari/proprietari		100	100	100	100	100	100	100	100	100	85,71	83,33	100
	Agenti economici		100	100	100	100	100	100	98,53	98,82	98,82	90,00	98,68	98,08
	Institutii publice\stradal		-	-	-	100	100	100	100	100	100	75,00	100	100
	Total trimestru		92,2			100			98,65			84,475		
1.2.n	Procentul de solicitari de la 1.2.m, care au fost rezolvate in mai putin de 2 zile calendaristice	%												
	Persoane fizice		100	62,5	100	72,72	84,38	96,29	100	100	90,72	88,52	77,03	80,00
	Asociatii de locatari/proprietari		100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
	Agenti economici\menajer		100	100	100	97,36	91,66	100	98,99	100	96,47	95,24	79,73	92,16
	Institutii publice\stardal		-	-	-	100	100	100	100	100	100	100	100	100
	Total trimestru		62,5			95,20			98,84			92,415		
1.2.o	Valoarea totala facturata aferenta activitatii de colectare a deseurilor, raportata la valoarea rezultata din valorificarea deseurilor reciclabile	%	1,34	1,25	1,69	0,26	0,3	0,29	41,11	29,33	21,40	27,10	31,84	6,68
	Total trimestru		1,42			0,28			30,61			13,89		
1.3	Facturarea si incasarea contravalorii prestatiiilor													
1.3.a	Numarul de reclamatii privind facturarea raportat la numarul total de utilizatori pe categorii de utilizator	%												
	Persoane fizice		0,01	0,02	0,01	0,006	0,02	0,01	0	0,01	-	0,004	0,011	0,002
	Asociatii de locatari/proprietari		0,03	0,03	0,12	0,12	0,09	0,06	0,03	-	-	0,064	-	0,032
	Agenti economici		0,15	0,13	0,19	0,08	0,05	0,06	0,02	-	-	0,081	0,023	0,022
	Institutii publice		0,1	0,16	0,48	0,1	0,16	0,21	-	-	0,06	0,054	0,054	0,054

	Total trimestru		0,11			0,0805			0,048			0,0364		
1.3.b	Procentul de reclamatii de la 1.3.a, rezolvate in mai putin de 10 zile	%												
	Persoane fizice		63	50	100	-	40	20	100	100	-	100	80,00	-
	Asociatii de locatari/proprietari		100	100	50	-	-	100	100	-	-	100	-	100
	Agenti economici		100	72,22	80,76	54,54	85,71	50	100	-	-	54,54	100	33,33
	Institutii publice		100	100	100	100	66,66	75	-	-	100	100	100	100
	Total trimestru		84,66			65,76			100			90,64		
1.3.c	Procentul de reclamatii de la 1.3.a, care s-au dovedit justificate	%	100	100	100	100	100	100	57,14	40,00	50,00	94,11	75,00	100
	Total trimestru		100			100			49,04			88,57		
1.3.d	Valoarea totala a facturilor incasate raportata la valoarea totala a facturilor emise, pe categorii de activitati si utilizatori	%												
	Menajer		104	96	105	101,1	100,4	94,83	-	-	-	-	-	-
	Stradal		-	-	-									
	Total trimestru		101,66			98,81			-			-		
1.3.e	Valoarea totala a facturilor emise raportata la cantitatile de servicii prestate, pe activitati si categorii de utilizatori	valoare												
	Valoare total facturi emise								8.666.920.05	8.712.109.81	8.545.015.26	11.930.654.42	12.096.013.77	8.726.172.62
	Cantitati servicii prestate								68,344,521	83,355,963	96,210,911	170.689.329.40	187.378.640.80	85.952.564.41
	Persoane fizice		7,14	7,18	7,19	-	-	-						
	Asociatii de locatari/proprietari		8,05	8,04	8,04	-	-	-						
	Agenti economici		53,94	54,2	53,89	-	-	-						
	Institutii publice		41,02	40,03	40,16	-	-	-						
	Stradal		100	100	100	-	-	-						
	Total trimestru		41,92			0			-			-		
1.4	RASPUNSURI LA SOLICITARILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR	*	*	*	*									
1.4.a	Numarul de sesizari scrise, raportat la nr. total de utilizatori	%												
	Persoane fizice		100	-	100	-	-	-	-	-	100	0,01	0,01	0
	Asociatii de locatari/proprietari		100	-	-	100	-	-	-	-	-	-	-	-
	Agenti economici		100	100	100	-	100	-	100	-	100	-	0,02	0,01
	Institutii publice		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0,05	-
	Stradal		-	-	-	-	-	-	-	100	-	-	-	-
	Total trimestru		100			100			100			0,016		
1.4.b	Procentul din totalul de la 1.4.a la care s-a raspuns intr-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	%	100	100	100	100	100	-	100	100	100	100	100	100
	Total trimestru		100			100			100			100		
1.4.c	Procentul din totalul de la 1.4.a care s-a dovedit intemeiat pe activitati si categorii de utilizatori	%												
	Persoane fizice		100	-	100	-	-	-	-	-	100	100	100	100
	Asociatii de locatari/proprietari		100	-	-	100	-	-	-	-	-	-	-	-
	Agenti economici		100	100	100	-	100	-	100	-	100	-	100	100
	Institutii publice		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100	-
	Stradal		-	-	-	-	-	-	100	-	-	-	-	-
	Total trimestru		100			100			100			100		
2	INDICATORI DE PERFORMANTA GARANTATI													
2.1	INDICATORI DE PERFORMANTA GARANTATI PRIN LICENTA DE													

	PRESTARE A SERVICIULUI													
2.1.a	Nr. de sesizari scrise privind nerespectarea de catre operator a obligatiilor din licenta	Nr.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Total trimestru		0			0			0			0		
2.1.b	Nr. de incalcati ale obligatiilor operatorului rezultate din analizele si controalele organismelor	Nr.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Total trimestru		0			0			0			0		
2.2	INDICATORI DE PERFORMANTA A CAROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITATI CONFORM CONTRACTULUI DE FURNIZARE/PRESTARE	*												
2.2.a	Nr. de utilizatori care au primit despagubiri datorate culpei opratorului sau daca s-au imbolnavit din cauza nerespectarii conditiilor corespunzatoare de prestare a activitatii	Nr.	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-
	Total trimestru		0			1			0			0		
2.2.b	Valoarea despagubirilor acordate de operator pentru situatiile de la 2.2.a raportata la valoarea totala facturata	%	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Total trimestru		0			0			0			0		
2.2.c	Nr. de neconformitati constatate de autoritatea administratiei publice locale, pe activitati	Nr.		1		-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Menajer													
	Stradal													
	Alte activitati													
	Total trimestru		0			0			0			0		

4.6. Monitorizarea indicatorilor de performanta pentru serviciul de salubritate din sectorul 5

Activitatea de salubritate stradala este asigurata in sectorul 5 de S.C. ROMPREST S.A, in baza Contractului pentru asigurarea serviciului de salubritate stradala si a serviciului de iarna pe raza sectorului 5 al Municipiului Bucuresti nr. 947/ 14.11.2012, incheiat cu Primaria Municipiului Bucuresti in conformitate cu prevederile HCGMB nr.172/31.10.2012, iar colectarea, transportul si depozitarea deseurilor menajere si asimilate acestora de la persoanele fizice si asociatii de locatari de catre S.C. REBU S.A.

Activitatile prestate de S.C. ROMPREST S.A. in baza Contractului nr. nr. 947/ 14.11.2012 in sectorul 5 al Municipiului Bucuresti sunt in conformitate cu HCGMB nr. 119/2010, HCGMB nr.120/2010 si HCGMB nr.123/2010:

4.7. Monitorizarea indicatorilor de performanta pentru serviciul de salubritate din sectorul 6

Valorile Indicatorilor de Performanta realizati in cursul anului 2013 de operatorul serviciului de salubritate in sectorul 6, S.C. URBAN S.A, sunt prezentati in **tabelul 6**.

Reprezentantii AMRSP au verificat la S.C. URBAN S.A, bazele de date ale activității de salubritate, care contin informatiile relevante pentru evaluarea indicatorilor de performanta pentru trimestrul I -2013. La aceasta monitorizare au fost puse la dispozitie de catre operator, urmatoarele documente:

-	registrele și baza de date în format scris, privind modul de înregistrare și rezolvare al sesizarilor scrise
-	registru și baza de date în format electronic

Evidentele si documentele supuse verificarii au fost facute in scopul realizarii unui circuit unitar si usor de urmarit, astfel incat analiza datelor necesare monitorizarii serviciului de catre AMRSP sa fie cat mai accesibila.

De asemenea, au fost dezbatute aspecte cu privire la modul de intocmire si de tinere a evidentelor zilnice, lunare, anuale, precum si a documentelor primare si finale care au stat la baza desfasurarii activitatii zilnice a operatorului de salubritate.

Totodata, au fost analizat si faptul ca S.C. URBAN S.A detine statie de sortare si faptul ca transporta deseurile la gropile de gunoi S.C. Iridex si S.C. Vidra cu care operatorul detine contract. La statia de sortare se sorteaza si deseurile precollectate selectiv pentru ca se gasesc in amestec. Transportul deseurilor se realizeaza numai cu autovehicule specializate acoperite si prevazute cu dispozitive de golire automata a recipientelor de colectare care transporta 58m³ de deseuri care se compacteaza. Operatorul detine contract cu asociatiile de proprietari si tariful se calculeaza pe numar de persoane. Scopul inspectiei a fost de a verifica evolutia indicatorilor de performanta. La solicitarea reprezentantilor AMRSP au fost puse la dispozitie de catre personalul operatorului documentele care stau la baza activitatii zilnice si care constituie elemente de analiza a indicatorilor de performanta.

Referitor la indicatorul 1.1.a – Numarul de contracte incheiate raportat la numarul de solicitari, pe categorii de utilizatori:

- au fost necesare discutii cu privire la tipul solicitarii, operatorul nu detinea un registru pentru solicitarile scrise si telefonice privind incheierea contractelor. Procedura de incheiere de contract se facea prin angajatii S.C. URBAN care se deplasau la sediul utilizatorilor.

Consideram ca, pentru anul 2014 este necesar atat pentru operator cat si pentru autoritatea de monitorizare, ca datele din inregistrările operatorului referitoare la acest indicator sa fie centralizate intr-un tabel rezumativ care sa contina urmatoarele:

-	tipul solicitarii (scrisa, telefonica)iar fiecare solicitare va primi in mod obligatoriu un numar de inregistrare
-	numarul, data si ora solicitarii pentru incheierea de contracte
-	semnatarul solicitarii
-	persoana care a preluat solicitarea
-	data incheierii contractului
-	durata de la inregistrarea solicitarii pana la incheierea contractului

Referitor la indicatorul **1.1.b. – Procentul de contracte de la 1.a. incheiat in mai putin de 10 zile calendaristice”, toate contractele sunt incheiate in mai putin de 10 zile:**

Nr. Crt.	Luna	Nr. solicitari	Rezolvate <10 zile
0	1	2	3
2	Ianuarie	67	67
3	Februarie	61	61
4	Martie	60	60

Referitor la indicatorul **1.2.a. – Nr. de recipiente de precollectare asigurate, pe tipodimensiuni, ca urmare a solicitarilor, raportat la nr. total de solicitari:**

Nr. Crt.	Luna	Nr. total de recipiente solicitate				Nr. recipiente asigurate			
		120 l	240 l	1,1mc metal	1,1 mc plastic	120 l	240 l	1,1 mc metal	1,1 mc plastic
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Ianuarie	1	146	23	0	1	94	23	0
2	Februarie	3	1333	44	0	3	112	44	0
4	Martie	2	121	22	0	2	97	22	0

Referitor la indicatorul **1.2.a.-Numarul de recipiente de precollectare asigurate, pe tipodimensiuni, ca urmare a solicitarilor, raportat la numarul total de solicitari:**

- asigurarea recipientelor se face tinandu-se seama de prevederile contractuale, iar pentru inlocuirea celor deteriorate si pentru suplimentarea cu recipiente, se verifica daca cererea este intemeiata si recipientele se pun la dispozitia beneficiarului in functie de stoc.

Referitor la indicatorul **1.3.a.- Numarul de reclamatii privind facturarea raportat la numarul total de utilizatori pe categorii de utilizator:**

Nr. crt	Luna	Nr. total de reclamatii privind facturarea				Nr. total de utilizatori			
		Pers. Fizice	As. de prop/loc	Ag. Ec.	Institutii publice	Pers. Fizice	As. de prop/loc	Ag. Ec.	Institutii publice
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Ianuarie	309	104	370	-	9308	1805	3591	-
2	Februarie	289	69	330	-	9322	1801	3571	-
3	Martie	308	83	358	-	9333	1804	3546	-

Referitor la indicatorul **1.3.b.- Procentul de reclamatii de la 1.3.a, rezolvate in mai putin de 10 zile**

Nr. crt	Luna	Nr. total de reclamatii rezolvate				Nr. Reclamatii rez <10 zile			
		Pers. Fizice	As. de prop/loc	Ag. Ec.	Institutii publice	Pers. Fizice	As. de prop/loc	Ag. Ec.	Institutii publice
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Ianuarie	309	104	370	-	278	104	356	-
2	Februarie	289	69	330	-	277	69	305	-
3	Martie	308	83	358	-	274	83	349	-

Referitor la indicatorul **1.2.o - Valoarea totala facturata aferenta activitatii de colectare a deseurilor, raportata la valoarea rezultata din valorificarea deseurilor reciclabile:**

Nr. crt.	Luna	Valoarea totala aferenta activitatii de colectare (lei)	Valoarea rezultata din valorificarea deseurilor reciclabile (lei)
0	1	2	3
1	Ianuarie	2.774269,33	69.457,77
2	Februarie	3170.920,84	55902,4
3	Martie	2909669,07	4757,49

Tabel 6

INDICATORI DE PERFORMANTA S.C. URBAN S.A. - 2013

Nr. crt.	Denumire indicator de performanta	U.M	Trim I			Trim II			Trim III			Trim IV		
			Ian	Feb	Mar	Apr	Mai	Iunie	Iulie	Aug	Sep	Oct	Noe	Dec
1.	INDICATORI DE PERFORMANTA GENERALI													
1.1	Contractarea serviciilor de salubritate													
1.1.a	Numarul de contracte incheiate raportat la numarul de solicitari, pe categorii de utilizatori	%												
	Persoane fizice		100	100	100	100	100	-	100	100	100	100	100	100
	Asociatii de locatari/proprietari		100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	-	100
	Agenti economici		100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
	Institutii publice		100	100	100	100	100	100	-	-	-	-	100	100
	Total trimestru			100			100			100			100	
1.1.b	Procentul de contracte de la 1.a. incheiat in mai putin de 10 zile calendaristice	%												
	Persoane fizice		100	100	100	100	100	-	100	100	100	100	100	100
	Asociatii de locatari/proprietari		100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	-
	Agenti economici		100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
	Institutii publice		100	100	100	100	100	100	-	-	-	-	-	100
	Total trimestru			100			100			100			100	
1.1.c	Numarul de solicitari de modificare a prevederilor contractuale, raportate la numarul total de solicitari de modificare a prevederilor contractuale, rezolvate in 10 zile	%												
	Persoane fizice		100	100	100	-	100	-	100	100	100	100	100	100
	Asociatii de locatari/proprietari		100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
	Agenti economici		100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
	Institutii publice		-	-	-	100	100	100	-	-	-	-	-	-
	Total trimestru			100			100			100			100	
1.1.d	Numar de solicitari de imbunatatire a parametrilor de calitate ai activitatii prestate, rezolvate, raportat la nr. total de cereri de imbunatatire a activitatii, pe categorii de activitati	%												
	Menajer		-	-	-	-	100	100	-	-	-	-	-	-
	Stradal		-	-	-				100	100	100	-	-	-
	Alte categorii		-	-	-							-	-	-
	Total trimestru			0			100			100			0	

1.2	Masurarea si gestiunea cantitatii serviciilor prestate												
1.2.a	Numarul de recipiente de pre colectare asigurate, pe tipodimensiuni, ca urmare a solicitarilor, raportat la nr. total de solicitari	%											
	- 1,1mc menajer							100	100	100	100	100	-
	-120 mc menajer		100	100	100	100	-	100	-	-	100	100	100
	- 240 mc menajer		66	84	80	50,16	81,45	83	38,89	30,7	20,99	17,27	57,5
	- 1,1 mc metalice		100	100	100	96	100	100	-	-	-	-	-
	- 120 mc reciclabil								-	-	-	-	-
	- 240 mc reciclabil								-	-	-	-	-
	- 4 mc								-	-	-	-	-
	- 7 mc								-	-	-	-	-
	- 1,1mc plastic		-	100	-	100	100	100	-	-	-	-	-
	Total trimestru		93				83,14			70,08			72,22
1.2.b	Numarul de reclamatii rezolvate privind cantitatile de servicii prestate, raportat la numarul total de reclamatii privind cantitatile de servicii prestate pe tipuri de activitati si categorii de utilizatori	%											
	Persoane fizice		100	100	-	100	-	-	-	100	100	100	100
	Asociatii de loactari/proprietari		100	100	100	100	100	-	100	-	-	100	-
	Agenti economici		100	100	100	100	100	100	100	100	100	-	100
	Institutii publice		100	-	57	100	100	100	-	-	-	-	-
	Total trimestru		95,7				100			100			100
1.2.c	Ponderea din numarul de reclamatii de la 1.2.b. care s-au dovedit justificate	%											
	Persoane fizice		75	71,5	100	100	-	-	-	100	100	100	-
	Asociatii de loactari/proprietari		-	100	100	100	100	-	100	-	-	100	-
	Agenti economici		100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	-
	Institutii publice		75	57	85,7	85	100	100	-	-	-	-	-
	Total trimestru		88				98,33			100			100
1.2.d	Procentul de solicitari de la 1.2.b.care au fost rezolvate in mai putin de 5 zile lucratoare	%											
	Persoane fizice		100	100	100	100	-	-	-	100	100	100	100
	Asociatii de loactari/proprietari		-	100	100	100	100	-	100	-	-	100	-
	Agenti economici		100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	-
	Institutii publice		91	50	78,5	100	100	100	-	-	-	-	-
	Total trimestru		92,6				100			100			100
1.2.e	Numarul de sesizari din partea agentilor de protectia mediului raportat la nr. total de sesizari din partea autoritatilor publice	%											
	Sesizari din partea autoritatilor centrale si locale		75	86	87	0	0	0	0	0	0	2	7

AMRSP - Sectiunea III - Raportul de monitorizare si evaluare a Serviciului Integrat de Salubritate Locala
(01.01.2013 – 31.12.2013)

	Sesizari din partea agentilor de protectie a mediului										0	0	0	
	Total trimestru		82,66			0			0			4,66		
1.2.f	Nr. anual de sesizari din partea agentilor de sanatate publica raportat la nr. total de sesizari din partea autoritatilor centrale si locale	%												
	Sesizari din partea autoritatilor centrale si locale		75	-	-	0	0	0	0	0	0	2	7	5
	Sesizari din partea agentilor de sanatate publica											0	0	0
	Total trimestru		75			0			0			4,66		
1.2.g	Cantitatea de deseuri colectate selectiv raportata la cantitatea totala de deseuri colectate	%												
	Menajer		3,91	6,72	15,48	2,01	2,28	2,20	1,82	1,9	2,3			
	Stradal								1,82	1,9	2,3			
	Total trimestru		8,70			21,63			2,006			2,3		
1.2.h	Cantitatea totala de deseuri sortate si valorificate, raportata la cantitatea totala de deseuri colectate	%							1,48	1,54	1,39			
	Cantitatea totala de deseuri colectate		2	2	1	1,37	1,54	1,34	10185,52	9841,32	9752,41			
	Cantitatea totala de deseuri sortate si valorificate								148,57	151,32	135,94			
	Total trimestru		1,66			1,41			1,47			1,37		
1.2.i	Penalitiile contractuale totale aplicate de autoritatile administratiei publice locale, raportate la valoarea prestatiei pe activitati	%												
	Maturat mecanizat		22	8	13	3,79	3,70	3,70	3,7	0,62	3,63	5,06	5,47	4,47
	Maturat manual		14	5	12	2,29	2,69	2,96	2,9	2,25	4,16	6,27	3,72	2,91
	Razuit rigole		0,2	8	14	9,27	6,26	5,81	5,98	8,91	5,46	7,19	6,91	6,32
	Intretinere spatii verzi		40,5	4	2,3	0,97	1,61	0	1,61	1,47	1,67			
	Spalat stradal					8,36	6,93	9,39	3,42	6,31	7,7	11,72		
	Total trimestru		11,91			4,83			67,49			10,31		
	Cantitatea totala de deseuri colectate pe baza de contract raportata la cantitatea totala de deseuri colectate	%	88	83	74	77,31	75,25	74,64	81,48	75,98	78,86			
Total trimestru		81,66			75,73			78,78			76,21			
1.2.k	Cantitatea totala de deseuri colectate din locuri neamenajate, raportata la cantitatea totala de deseuri colectate	%	5,15	4,69	5,80				18,52	24,02	21,14			
	Menajer					22,69	24,75	25,36	1886,58	2363,82	2061,72			
	Stradal								0	0	0			
	Total trimestru		5,21			24,26			21,22			23,79		
1.2.l	Numarul de reclamatii rezolvate privind calitatea de activitati prestate	%												

	raportat la nr. total de reclamatii privind calitatea activitatii prestate, pe tipuri de activitati si categ de utilizatori													
	Persoane fizice		100	100	100	100	-	100	-	-	-	100	-	-
	Asociatii de locatari/proprietari		-	100	100	100	-	100	100	100	-			
	Agenti economici		100	-	-	100	-	-	100	-	-	100	-	-
	Institutii publice		100	-	100	-	-	100	-	-	-			
	Total trimestru		100			100			100			100		
1.2.m	Ponderea din nr. de reclamatii de la 1.2.l. care s-au dovedit justificate	%												
	Persoane fizice		100	100	100	100	-	100	-	-	-	100	-	-
	Asociatii de locatari/proprietari		-	-	100	100	-	100	100	100	-	100	-	-
	Agenti economici		-	100	-	100	-	-	100	-	-	-	100	100
	Institutii publice		58,5	-	-	-	-	100	-	-	-	-	-	-
	Total trimestru		93,08			100			100			100		
1.2.n	Procentul de solicitari de la 1.2.m, care au fost rezolvate in mai putin de 2 zile calendaristice	%												
	Persoane fizice		100	70,5	100	100	-	100	-	-	-	100	-	-
	Asociatii de locatari/proprietari		-	100	100	100	-	100	100	100	-	100	-	-
	Agenti economici		-	100	-	100	-	-	100	-	-	-	100	100
	Institutii publice		100	-	80	-	-	100	-	-	-	-	-	-
	Total trimestru		93,81			100			100			100		
1.2.o	Valoarea totala facturata aferenta activitatii de colectare a deseurilor, raportata la valoarea rezultata din valorificarea deseurilor reciclabile	%	2,5	1,7	1,6	2,1	1,6	2,2	2,29	3,5	1,86			
	Total trimestru		1,93			1,96			2,55			1,84		
1.3	Facturarea si incasarea contravalorii prestatilor													
1.3.a	Numarul de reclamatii privind facturarea raportat la numarul total de utilizatori pe categorii de utilizator	%												
	Persoane fizice		3	3,1	3	0,0002	0	0	-	-	-	0,02	0,02	-
	Asociatii de locatari/proprietari		6	3,8	5				-	-	-	0	0	0
	Agenti economici		10	9,2	10				0,002	0,0002	0,0025	0,75	0,26	0,05
	Institutii publice		-	-	-				-	-	-	-	-	-
	Total trimestru		5,9			0,0002			0,0021			0,2		
1.3.b	Procentul de reclamatii de la 1.3.a, rezolvate in mai putin de 10 zile	%							30	100	46,5	100	100	100
	Persoane fizice		90	96	89	100	0	0						
	Asociatii de locatari/proprietari		100	100	100									
	Agenti economici		96	92	97									
	Institutii publice		-	-	-									
	Total trimestru		95,55			100			58,83			100		
1.3.c	Procentul de reclamatii de la 1.3.a, care s-au dovedit iustificate	%							70	-	100	100	100	100

AMRSP - Sectiunea III - Raportul de monitorizare si evaluare a Serviciului Integrat de Salubritate Locala
(01.01.2013 – 31.12.2013)

	Persoane fizice		2	13,84	8,44	100	0	0						
	Asociatii de locatari/proprietari		48	26,1	19,3									
	Agenti economici		5	6,1	11,7									
	Institutii publice		-	-	-									
	Total trimestru		15,60			100			85			100		
1.3.d	Valoarea totala a facturilor incasate raportata la valoarea totala a facturilor emise, pe categorii de activitati si utilizatori	%							80,1	55,43	45,17	98,93	83,81	71,57
	Menajer		17	21,4	26,6	43,5	73,28	94,27						
	Stradal													
	Total trimestru		21,66			70,35			60,23			86,31		
1.3.e	Valoarea totala a facturilor emise raportata la cantitatile de servicii prestate, pe activitati si categorii de utilizatori	Lei/mp												
	Maturat mecanizat		11,74	11,74	11,74	11,74	11,74	11,74	11,74	11,74	11,74	11,78	11,74	11,74
	Maturat manual		49,55	49,55	49,55	49,55	49,55	49,55	49,55	49,55	49,55	49,55	49,55	49,55
	Razuit rigole		549,55	549,55	549,55	549,55	549,55	549,55	549,55	549,55	549,55	549,55	549,55	549,55
	Intretinere spatii verzi		23,77	23,77	23,77	23,77	23,77	23,77	23,77	23,77	23,77	23,77	23,77	23,77
	Colectare deseuri		320,84	340,19	244,88	189,16	192,21	194,72	189,16	192,21	194,72	211,78	163,06	219,14
	Total trimestru		-			-			-			-		
1.4	Raspunsuri la solicitarile scrise ale utilizatorilor													
1.4.a	Numarul de sesizari scrise, raportat la nr. total de utilizatori	%												
	Persoane fizice		86	33	91,66	50	44	0	0	0	0	0,08	0,02	0,03
	Asociatii de locatari/proprietari		100	100	100	0	100	0	0	0	0	0	-	-
	Agenti economici		100	-	100	-	100	100	0	0	0,001			
	Institutii publice		-	-	100	-	67	-			-	0,04	0,11	0,04
	Alte categorii								8	10	13			
	Total trimestru		90,7			76,83			7,75			0,053		
1.4.b	Procentul din totalul de la 1.4.a la care s-a raspuns intr-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
	Total trimestru		100			100			100			100		
1.4.c	Procentul din totalul de la 1.4.a care s-a dovedit intemeiat pe activitati si categorii de utilizatori	%	81	64	79	58	78	27	61	89	79	100	59	56
	Persoane fizice													
	Asociatii de locatari/proprietari													
	Agenti economici													
	Institutii publice													
	Stradal													
	Total trimestru		74,66			54,33			76,33			71,66		
2	INDICATORI DE PERFORMANTA GARANTATI													
2.1	Indicatori de performanta garantati prin licenta de prestare a serviciului													

2.1.a	Nr. de sesizari scrise privind nerespectarea de catre operator a obligatiilor din licenta	Nr.	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
	Total trimestru		0			0			0			0		
2.1.b	Nr. de incalcari ale obligatiilor operatorului rezultate din analizele si controalele organismelor	Nr.	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
	Total trimestru		0			0			0			0		
2.2	Indicatori de performanta a caror nerespectare atrage penalitati conform contractului de furnizare / prestare													
2.2.a	Nr. de utilizatori care au primit despagubiri datorate culpei opratorului sau daca s-au imbolnavit din cauza nerespectarii conditiilor corespunzatoare de prestare a activitatii	Nr.	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
	Total trimestru		0			0			0			0		
2.2.b	Valoarea despagubirilor acordate de operator pentru situatiile de la 2.2.a raportata la valoarea totala facturata	%	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
	Total trimestru		0			0			0			0		
2.2.c	Nr. de neconformitati constatate de autoritatea administratiei publice locale, pe activitati	Nr.	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
	Menajer													
	Stradal													
	Alte activitati													
	Total trimestru		0			0			0			0		

Capitolul 5. Situatia actuala a serviciului de salubritate, concluzii

Prima si principala observatie este ca nu exista infrastructura pentru desfasurarea si functionarea serviciului care sa detina statutul juridic de proprietate publica a municipalitatii, asa cum exista pentru celelalte servicii publice din Municipiul Bucuresti. In aceste conditii activitatile specifice serviciului public de salubritate desfasurate de operatorii serviciului sunt efectuate cu dotarile fiecarui operator in parte ,existand si parti ale unei infrastructuri ca de exemplu, rampele de depozitare controlata a deseurilor menajere, sau uneri rampe de sortare,apartinand unor societati cu capital privat cu care operatorii au incheiate contracte de folosinta sau chiar in proprietatea acestor operatori. De aceea consideram ca este esential ca in viitoarea strategie locala privind desfasurarea si dezvoltarea serviciului integrat de salubritate sa se prevada investitii imporatnte pentru constituirea unei infrastructuri proprii a municipalitatii adecvata pretentiilor comunitatii europene, nationale si locala, pentru realizarea unui serviciu de salubritate competitiv.

Este nevoie de organizarea unor centre de colectare selectiva a deseurilor menajere si de alta natura , este nevoie de rampe de sortare a deseurilor in vederea valorificarii intr-o proportie mult mai mare a acestora, inclusiv prin instalatii de compostare, este nevoie de instalatii si statii de incinerare a deseurilor pentru valorificarea energetica a acestora si nu in ultimul rand este nevoie de rampe ecologice de depozitare controlata a fractiilor de deseuri rezultate in urma sortarii , reciclarii si valorificarii sub alte forme a acestora.

Starea de salubritate la nivelul intregului municipiu nu poate fi declarata de foarte buna calitate, activitatile de salubritate putandu-i-se atribui o stare satisfacatoare. De exemplu, in sectorul 5 administratia publica locala s-a manifestat dezinteres fata de aspectele de curatenie in general, datorita acestui fapt municipalitatea a hotarat ca activitatea de salubritate stardala sa fie asigurata din sursele sale financiare de catre SC Romprest Service SA , iar activitatea de colectare a deseurilor menajere de la asociatiile de locatari si casele particulare sa fie prestata de catre SC RER ECOLOGIC REBU BUCURESTI SA.

Alte cauze care defavorizeaza gradul de calitate al serviciului public de salubritate sunt intre altele:

- depozitarea necontrolata a deseurilor, in special de catre persoanele cu venituri modeste, care nu au incheiate contracte cu operatorii de salubritate;
- lipsa de educatie ecologica si de spirit civic a multor cetateni, care confunda spatiul public cu locul unde pot fi aruncate tot felul de deseuri;
- deficiente existente in activitatea unor operatori de salubritate;
- lipsa unor programe unitare de educare, stimulare si constientizare a populatiei, care sa fie desfasurate atat de catre operatorii de salubritate, cat si de catre autoritatile locale, in scopul colectarii selective a deseurilor si a preîntâmpinării depozitării necontrolate a deseurilor; în momentul de față, se desfasoara doar programe-pilot, la nivelul sectoarelor municipiului Bucuresti.

In acest sens, un rol important in imbunătățirea conditiilor de mediu si, implicit, a calitatii vietii are implementarea Planului Local de Actiune pentru Mediu (PLAM), la nivelul Municipiului Bucuresti, care cuprinde si solutionarea problemelor generate de salubritatea inca necorespunzatoare a capitalei.

Ca atare, municipalitatea printre alte obiective si-a propus realizarea unei igiene urbane de o calitate mai buna prin reducerea cantitatilor de deseuri, prin aplicarea sistemului de colectare selectiva a acestora, toate acestea fiind incluse intr-un PLAM. Implementarea Planului Local de Actiune pentru Mediu (PLAM), la nivelul Municipiului Bucuresti, de către Agentia Regională de Protecție a Mediului Bucuresti, urmareste imbunatatirea calitatii mediului din Capitala, iar ca o conditie s-a impus solutionarea problemelor generate de salubritatea la nivelul acestui mare oras.

Este vorba de o actiune care necesita nu numai o colaborare intre toti factorii implicati in acest proces (administratie locala, operatori de salubritate, ONG), dar si participarea activa a populatiei, scop in care au fost initiate proiecte de informare si constientizare a locuitorilor privind necesitatea si importanta colectarii selective a deseurilor menajere.

Salubritatea menajera nu s-a ridicat la nivelul de performanta prevazut de legislatia specifica , responsabilitatea revenind atat operatorilor cat si autoritatilor publice locale, in principal datorita finantarii serviciului .

Cu privire la serviciul public de salubritate stradala consideram ca este un domeniu in care mai este mult de facut pentru ca performanta sa se apropie de nivelul prevazut de legislatia specifica.

Indicatorii de performanta din contracte sunt preponderent cantitativi (suprafete, cantitati, numar de sesizari s.a.) in detrimentul celor calitativi. Indicatorii de performanta calitativi nu vizeaza nici in contracte si nici in legislatia specifica, efectele avute asupra comunitatilor locale de modul de realizare a serviciului de salubritate, ca de ex: nivelul prafului din aer, numarul de accidente cauzate de gheata ramasa pe trotuare si strazi s.a.

Cu privire la taxa de salubritate menajera, modul de plata nu este unitar pe intreg municipiul Bucuresti, cetatenii de la unele sectoarele 1 si 3 neplatind taxa de salubritate menajera.

Realizarea unei igiene urbane de o calitate mai buna implica, in principal, minimizarea cantitatilor de gunoi, care se poate realiza prin sistemul de colectare selectiva a deseurilor menajere, actiune ce necesita nu numai o colaborare intre toti factorii implicati in acest proces (administratie locala, operatori de salubritate, ONG), dar si participarea activa a populatiei. Acesta reprezinta, de fapt, unul dintre obiectivele pe care si le-a propus P.L.A.M. la nivelul Municipiului Bucuresti, pentru atingerea caruia au fost initiate proiecte de informare si de constientizare a populatiei privind necesitatea si importanta colectarii selective a deseurilor menajere.

Imbunatatirea starii de curatenie a Bucurestiului presupune, in principal, un management modern al deseurilor, la realizarea caruia trebuie sa participe, in mod activ, pe langa factorii responsabili (autoritati publice locale si operatori de servicii de salubritate), si populatia